

仕様書【複写サービス】

- 1 件名 複写サービスに関する契約 (国際課) (単価契約) (長期継続契約)
- 2 履行期間 令和8年4月1日 から 令和12年 3月31日 まで
- 3 搬入場所、台数及び想定数量 別紙「機器性能仕様書」のとおり
- 4 機器性能 別紙「機器性能仕様書」のとおり
- 5 契約方法
 - (1) 毎月の複写枚数及びプリント枚数に応じた単価契約とする。
 - (2) 本契約において、年度ごとに定める推定金額(税込)を超えて発注することはできない。また、発注金額が年度ごとに定める推定金額(税込)に達した場合又は達する可能性が見込まれる場合は、契約期間の満了前であっても当該契約を終了することがある。更に発注金額が年度ごとに定める推定金額(税込)に達しない場合であっても、契約期間の満了をもって、この契約は終了するものとする。なお、いずれの場合においても、受注者は契約の終了に関して異議を主張できないものとする。
- 6 支払方法
複写枚数実績に基づく1か月ごとの継続払いとする。ただし、当該月の履行確認が完了し、適正な請求を受けた日から起算して60日以内に支払うものとする。
- 7 設置
 - (1) 履行期間の初日から複写機が利用できるよう設置等を行うこと。
 - (2) 機器本体及びスキナフォルダへのアクセス等に係る設定については、発注者の指示に従い設定を行うこと。また、PCからのアクセスを確認すること。
 - (3) 設置・設定調整後は、本法人担当者に操作説明を行い、梱包材等は持ち帰ること。
 - (4) 災害時において機器が転倒しないよう安全対策を施行すること。(耐震部品等の取付)長周期振動地震に対しても、安全性をメーカーが検証しており、本体から直接接着できること。
 - (5) 機器設置時の経費は本契約にすべて含めること。
 - (6) 搬入に当たっては、本法人担当者と日時、手順等を十分に調整すること
- 8 撤去
 - (1) 契約終了後は速やかに機器及び消耗品を撤去すること。撤去に際して、複写機内に保有する磁気情報を復元不可能な状態で消去の上、消去報告書(任意様式)を本学に提出すること。
 - (2) 機器撤去時の経費は本契約にすべて含めること。
 - (3) 撤去に当たっては、本法人担当者と日時、手順等を十分に調整すること。
- 9 保守
 - (1) 本件複写機の保守は受注者が行うこととし、保守料金、点検・調整費用は本契約にすべて含めること。
 - (2) 故障時の補修は、随時迅速に行うこと。
- 10 環境により良い自動車利用
本契約の履行に当たって自動車を使用し、又は利用する場合は、次の事項を遵守すること。
 - ① 都民の健康と安全を確保する環境に関する条例(平成12年東京都条例第215号)第37条のディーゼル車規制に適合する自動車であること。
 - ② 自動車から排出される窒素酸化物及び粒子状物質の特定地域における総量の削減等に関する特別措置法(平成4年法律第70号)の対策地域内で登録可能な自動車であること。なお、当該自動車の自動車検査証(車検証)、粒子状物質減少装置装着証明書等の提示又は写しの提出を求められた場合には、速やかに提示し、又は提出すること。
- 11 その他
 - (1) 東京都グリーン購入ガイド、エコマーク認定及び国際エネルギースタープログラムの基準を全て満たして
 - (2) テストコピー、不良コピー(本学の責に帰するものを除く。)、及び修理に要するコピーは複写サービス料金から減額すること。
 - (3) 本件複写機に必要な消耗品(トナーを含む。))については、常に複写機が正常な状態で稼働するよう、適時もしくは本法人担当者の指示する時期に供給することとし、その費用は本契約にすべて含めること。(ただし、用紙及びステープル針は除く。)
 - (4) この契約の履行に関して知り得た情報を漏らしてはならない。また、契約終了後も同様とする。
 - (5) 本仕様に関して不明な点が生じた場合は、本法人担当者と協議し決定すること。
- 12 担当
東京都公立大学法人 東京都立大学管理部国際課国際連携係 木村
電話042-677-1111(内線5713)

機 器 性 能 仕 様 書

搬入場所及び台数: 東京都立大学南大沢キャンパス 国際交流会館国際課事務室 1台
 想定数量 : モノクロ 7,500枚/月 360,000枚/48か月
 カラー 2,000枚/月 96,000枚/48か月

機能	項目		仕 様
基本機能	複写対応原稿(及び複写サイズ)	最大	A3
		最小	A6(はがきサイズ)
	解像度	読取	600dpi×600dpi以上
		書取	4,800dpi相当×1,200dpi以上
	階調		256階調 相当以上
	ウォームアップタイム		17秒以下
	スリープからの復帰時間		17秒以下
	複写倍率	縮小サイズ	最小25%。1%単位の任意選択が可能であること。
		拡大サイズ	最大400%。1%単位の任意選択が可能であること。
	ファーストコピータイム(A4ヨコ)		モノクロ4.5秒以下、カラー5.9秒以下
	連続複写速度(毎分)	モノクロ	片面印刷時、A4版ヨコで40枚/分以上
		カラー	片面印刷時、A4版ヨコで40枚/分以上
	連続複写可能枚数		999枚以上
	自動両面機能	片面⇒両面	有
		両面⇒片面	有
		両面⇒両面	有
	自動調整、読み取り方法等	自動両面原稿送り	自動両面原稿送り及び両面同時読取が可能で、140枚以上のセットが可能であること。
		自動用紙選択	有
		自動濃度調整	—
		自動画像回転	—
	本体給紙段数		4段以上
	手差しトレイ		有
	最大給紙容量(用紙坪量)	枚数	2,400枚以上
		紙厚	—
	丁合機能	可能部数	—
		電子ソート機能	—
	ステーブル機能	可能部数	A4版で50枚以上
		機能	2か所以上に可能であること。
	パンチ機能	可能部数	—
		パンチ穴	2穴
	スタック枚数		—
	電源		AC100V、15A程度
	最大消費電力		1,500W以下
	機械占有寸法		幅1,700mm以下、奥行:900mm以下
	メモリー容量		3GB以上
	ハードディスク容量		256GB以上
	インターフェース		USB3.0ポートを1か所以上
	その他		ネットワークインターフェイス:1000Base-T/100Base-TX/10Base-Tに接続可能
プリント機能	プリントサイズ	最大	A3
		最小	A6(はがきサイズ)
	読取速度(毎分)		基本機能に準ずること
	解像度		600dpi×600dpi以上
	対応プロトコル		Ethernet:TCP/IP
	対応OS		Windows® 11
	内蔵フォント		—
	その他		古紙100%配合の再生紙に対応可能
スキャナ機能	読み取りサイズ(最大)		A3
	原稿読み取り速度	モノクロ	基本機能に準ずること
		カラー	基本機能に準ずること
	解像度		最大600dpi
	フルカラー対応		有すること。
	対応プロトコル		TCP/IP
	出力フォーマット		TIFF、PDF、JPEG
	保存方法		共有フォルダに保存(SMB)およびメールでの送信が可能
ファックス機能	方式・通信モード		レーザー普通紙方式・スーパーG3対応
	その他		送受信結果表示が可能なこと。
セキュリティ	・内部記憶装置の残存データの消去・暗号化が可能であること。 ・スキャナー使用時、保存場所のパスワード管理ができること。		
環境への配慮事項	・グリーン購入法と国際エネルギー効率計画基準に適合すること。 ・感光体ドラムにセレンを使用している場合、適切に改修・リサイクルがされること。		