

仕様書【複写サービス】

- 1 件名 複写サービスに関する契約（2号館1階プレミアム・カレッジ企画運営係）（単価契約）（長期継続契約）
- 2 履行期間 令和8年4月1日 から 令和 11年3月31日 まで
- 3 搬入場所、台数及び想定数量 別紙「機器性能仕様書」のとおり
- 4 機器性能 別紙「機器性能仕様書」のとおり
- 5 契約方法
 - (1) 毎月の複写枚数及びプリント枚数に応じた単価契約とする。
 - (2) 本契約において、年度ごとに定める推定金額(税込)を超えて発注することはできない。また、発注金額が年度ごとに定める推定金額(税込)に達した場合又は達する可能性が見込まれる場合は、契約期間の満了前であっても当該契約を終了することがある。更に発注金額が年度ごとに定める推定金額(税込)に達しない場合であっても、契約期間の満了をもって、この契約は終了するものとする。なお、いずれの場合においても、受注者は契約の終了に関して異議を主張できないものとする。
- 6 支払方法
複写枚数実績に基づく1か月ごとの継続払いとする。ただし、当該月の履行確認が完了し、適正な請求を受けた日から起算して60日以内に支払うものとする。
- 7 設置
 - (1) 履行期間の初日から複写機が利用できるよう設置等を行うこと。
 - (2) 機器本体及びスキャナフォルダへのアクセス等に係る設定については、発注者の指示に従い設定を行うこと。また、PCからのアクセスを確認すること。
 - (3) 設置・設定調整後は、本法人担当者に操作説明を行い、梱包材等は持ち帰ること。
 - (4) 災害時において機器が転倒しないよう安全対策を施行すること。(耐震部品等の取付)長周期振動地震に対しても、安全性をメーカーが検証しており、本体から直接接着できること。
 - (5) 機器設置時の経費は本契約にすべて含めること。
 - (6) 搬入に当たっては、本法人担当者と日時、手順等を十分に調整すること
- 8 撤去
 - (1) 契約終了後は速やかに機器及び消耗品を撤去すること。撤去に際して、複写機内に保有する磁気情報を復元不可能な状態で消去の上、消去報告書(任意様式)を本学に提出すること。
 - (2) 機器撤去時の経費は本契約にすべて含めること。
 - (3) 撤去に当たっては、本法人担当者と日時、手順等を十分に調整すること。
- 9 保守
 - (1) 本件複写機の保守は受注者が行うこととし、保守料金、点検・調整費用は本契約にすべて含めること。
 - (2) 故障時の補修は、随時迅速に行うこと。
- 10 環境により良い自動車利用
本契約の履行に当たって自動車を使用し、又は利用する場合は、次の事項を遵守すること。
 - ① 都民の健康と安全を確保する環境に関する条例(平成12年東京都条例第215号)第37条のディーゼル車規制に適合する自動車であること。
 - ② 自動車から排出される窒素酸化物及び粒子状物質の特定地域における総量の削減等に関する特別措置法(平成4年法律第70号)の対策地域内で登録可能な自動車であること。なお、当該自動車の自動車検査証(車検証)、粒子状物質減少装置装着証明書等の提示又は写しの提出を求められた場合には、速やかに提示し、又は提出すること。
- 11 その他
 - (1) 東京都グリーン購入ガイド、エコマーク認定及び国際エネルギースタープログラムの基準を全て満たしている
 - (2) テストコピー、不良コピー(本学の責に帰するものを除く。)、及び修理に要するコピーは複写サービス料金から減額すること。
 - (3) 本件複写機に必要な消耗品(トナーを含む。)については、常に複写機が正常な状態で稼働するよう、適時もしくは本法人担当者の指示する時期に供給することとし、その費用は本契約にすべて含めること。(ただし、用紙及びステープル針は除く。)
 - (4) この契約の履行に関して知り得た情報を漏らしてはならない。また、契約終了後も同様とする。
 - (5) 本仕様に関して不明な点が生じた場合は、本法人担当者と協議し決定すること。
- 12 担当
東京都公立大学法人 都立大管理部生涯学習推進課プレミアム・カレッジ企画運営係 西村
電話042-677-1111(内線1907)

機器性能仕様書

搬入場所及び台数: 東京都立大学南大沢キャンパス2号館1階プレミアム・カレッジ企画運営係 1台
 想定数量 : モノクロ 3,000枚/月 108,000枚/36か月
 カラー 8,000枚/月 288,000枚/36か月

機能	項目	仕様
基本機能	複写対応原稿(及び複写サイズ)	最大 シート・ブック・立体物が可能であること。A3版以上に対応可能であること。
		最小 自動両面原稿送り、自動用紙選択、自動濃度調整、自動画像回転が可能なこと。
	解像度	読取 600×600dpi 以上
		書き取 600×600dpi 以上
	階調	256階調 以上
	ウォームアップタイム	24秒以下
	スリープからの復帰時間	7.1秒以下
	複写倍率	縮小サイズ 25%
		拡大サイズ 400%
	ファーストコピータイム(A4ヨコ)	A4ヨコ/モノクロ優先時において、2.9秒以下であること。
	連続複写速度(毎分)	モノクロ モノクロ: 55枚/分以上であること。
		カラー フルカラー: 55枚/分以上であること。
	連続複写可能枚数	1～999枚で可能であること。
	自動両面機能	片面⇒両面 有
		両面⇒片面 有
		両面⇒両面 有
	自動調整、読み取り方法等	自動両面原稿送り 有、原稿が反転することなく両面コピーが可能なこと。
		自動用紙選択 有
		自動濃度調整 有
		自動画像回転 有
	本体給紙段数	A3, B4, A4の3段以上
	手差しトレイ	有
	最大給紙容量(用紙坪量)	枚数 2460枚以上(手差し100枚含む)
		紙厚 給紙トレイ: 52～300g/㎡(45～258kg) 手差し給紙: 52～300g/㎡(45～258kg) 両面時: 52～256g/㎡(45～220kg)
	丁合機能	可能部数 計なしステابل(2ヶ所): 8枚以上
		電子ソート機能 有
	ステابل機能	可能部数 各サイズ コピー用紙65枚 以上
		機能 2ヶ所以上
	パンチ機能	可能部数 -
		パンチ穴 2穴
	スタック枚数	3200枚以上(A4)
	電源	AC100V、15A 以内
	最大消費電力	1500W以下
	機械占有寸法	W1760×D755mm 以内 ※フィニッシャー装着及び手差しトレイを最大に伸ばした際の寸法
	メモリー容量	8GB以上
	ハードディスク容量	256GB以上
	インターフェース	イーサネット(100BASE-TX/10BASE-T)
	その他	-
プリント機能	プリントサイズ	最大 A3
		最小 A5
	読取速度(毎分)	-
	解像度	600dpi×600dpi以上
	対応プロトコル	TCP/IP
	対応OS	Windows® 11
	内蔵フォント	-
	その他	-
スキャナ機能	読み取りサイズ(最大)	A3
	原稿読み取り速度	モノクロ 80枚/分以上(片面時)
		カラー 80枚/分以上(片面時)
	解像度	最大600dpi
	フルカラー対応	有
	対応プロトコル	TCP/IP
	出力フォーマット	TIFF、PDF、JPEG
ファックス機能	保存方法	ネットワーク
	その他	Windows® 11に対応可能であること
	方式・通信モード	アナログ、デジタル回線、G3に対応可能であること
セキュリティ	その他	最大A3に対応可能であること
	・HDDまたはSSD内の一括消去/暗号化が可能であること。 ・牽制文字(隠し文字)を埋め込み漏洩抑止が可能であること。 ・スキャナー使用時、一時保存場所が30ヶ所以上でパスワード管理できること。 ・設置時にステابلカートリッジを1カートリッジ分装填しておくこと。 ・データ暗号化と上書き消去機能を有すること	
環境への配慮事項	・ドラム、トナーカートリッジ等の回収、リサイクル体制があること。 ・部品の再利用や素材の再利用がしやすいように設計されていること。 ・紙の使用量を削減できる機能を有すること。 (両面コピー、複数ページコピー2アップ、4アップが可能なこと) ・再使用部品や再生プラスチック材が多く含まれていること。	