

東京都立大学法人 教員募集要項

募集職位	教授又は准教授
募集人数	1名
採用年月日	2027年4月1日
所属及び勤務地	東京都立大学 国際センター ※下記、備考1参照 【兼務(予定)】 (大学院)経営学研究科経営学専攻 勤務地(予定):南大沢キャンパス(〒192-0397 八王子市南大沢1-1)
専門分野	Sustainable Finance
業務内容 (担当予定科目)	(学部)Sustainable Financeに関する専門教育科目等(英語による) (大学院)Sustainable Financeに関する専門教育科目等(英語による) 講義はすべて英語で担当していただきますが、英語・日本語を問わず各種事務業務(各種委員会業務を含む)に参加していただくことになります。 日本人スタッフとの円滑なチームワークを構築するためにも、日本語習熟へ向けた積極的な姿勢が求められます。 ※今回の募集により採用された場合、国際教養科目を一科目以上受け持つ可能性があります。
応募資格	以下の(1)と(2)の条件を両方満たす者 (1)博士号の学位を取得済みである者、あるいは博士号と同等の業績を有する者 (2)「Sustainable Finance」に関連する論文が一定水準の査読つき国際学術誌に2編以上掲載されているか、又は掲載が受諾されている者
勤務時間	1日7時間45分(みなし労働時間)の専門業務型定量労働制
休日	週休2日(原則土曜日及び日曜日)、祝日、年末年始(12月29日～1月3日)
休暇	年次有給休暇、夏季休暇、慶弔休暇、妊娠出産休暇等 「東京都立大学法人教職員の勤務時間、休日、休暇に関する規則」によります。
給与・手当等	(1)職位・業績・職務内容に応じた年俸制 教授:900万円～1,100万円、准教授:700万円～900万円程度 ※上記金額は、基本給＋職務基礎額＋業績給＋昇給を加味して計算した想定額です。 ・上記のほか、法人規則等に基づき、職務に応じた各種加算を支給します。 ・上記年俸額は一の年度(4月から翌年3月まで)に対する金額であり、任用時期に応じて必要な調整を行います。 ・業績給は「東京都立大学法人大学教員の業績給規程」により、勤務期間による期間率及び成績率に応じて支給します。 ・基本給・職務基礎額・業績給・昇給等については、規則・規程の改正により変更となる場合があります。 (2)通勤手当等、諸手当支給。 ※(1)(2)は、「東京都立大学法人大学教員給与規則」、「東京都立大学法人通勤手当規則」によります。 (3)退職手当は、別途法人退職時に支給。 ※(3)は、「東京都立大学法人退職手当規則」によります。
任期	任期なし 詳しくは本学ホームページ(https://www.houjin-tmu.ac.jp/recruit_teacher/tmu/)を御参照ください。 ※ただし、65歳となった年度の末日をもって退職となります。
試用期間	採用の日から6月
加入保険	公立学校共済組合、地方公務員災害補償、雇用保険
応募書類	(1)履歴書(別記第3号様式の1) (2)教育研究業績一覧(別記第3号様式の2) ※所定様式1～2ページ目の「教育上の能力に関する事項」及び「職務上の実績に関する事項」は、本学所定様式を使用してください。 ※所定様式3ページ目の「研究業績一覧」のみ、所定様式の記載項目を網羅していれば任意の様式での提出も可能です。 (3)代表的研究業績説明書(別記第3号様式の3) (4)教育・指導実績一覧(別記第3号様式の4) (5)外部資金実績一覧(別記第3号様式の5) (6)社会貢献等業績一覧(別記第3号様式の6) (7)採用後の教育・研究・社会貢献活動の計画(2,000字以内で作成) ※本学ホームページに掲載されている「別記第3号様式の7 研究計画書」を使用する必要はありません。任意様式でご提出ください。 (8)過去5年程度以内の主要な研究論文等(3点以内)についての入手方法に関する情報(DOI, URL等、書式自由)又は研究論文等のファイル ※所定様式及び記入要領は下記ホームページからダウンロードしてください。 https://www.houjin-tmu.ac.jp/recruit_teacher/tmu/
提出方法	・電子メール(アドレスは以下提出先参照)により受け付けます。 ※(1)～(8)のPDFファイル(あるいはWordファイル)を電子メールに添付して一括送付してください。 (添付ファイル名は応募者氏名とし、容量は20メガバイトを超過しないようお願いいたします。なお、容量が超過する場合には、一通につき20メガバイトを超過しない範囲で分割の上、送付ください。また、電子メールのタイトルを「教員公募書類(0793 Sustainable Finance)」としてください。) ※メール送信後提出期限の翌営業日までに受領確認の返信がない場合にはお問合せください。
提出先	kyoinkobo-center@mj.tmu.ac.jp
提出期限	日本時間 2026年3月25日(水)必着
選考方法	1次選考:書類選考 2次選考:1次選考通過者に対して、4月下旬～5月上旬(応募者の事情を考慮して設定)に面接(研究報告および模擬授業を含む)を行います。 なお、時間・場所等の詳細は、別途1次選考通過者に御連絡します。 ※2次選考にあたり必要となる旅費・滞在費等は応募者の負担となります。また、可否は当該部局から通知されます。
問い合わせ先	◎公募全般に関すること 東京都立大学法人 総務部人事課人事制度係 TEL 042-677-1111(内)1101 E-Mail kyoinsaiyo@mj.tmu.ac.jp ◎専門分野に関すること 東京都立大学法人開設準備室開設準備係 TEL 042-677-1111(代表) E-Mail info-prepoffice@mj.tmu.ac.jp
募集者名称	東京都立大学法人
受動喫煙防止措置の状況	敷地内原則禁煙(指定喫煙場所を除く)
備考1	※今回の募集により採用された場合、2028年度以降は、開設を予定している国際系新学部の所属及び勤務地となります。 ※国際系新学部に関する最新情報は、本学HP(https://www.tmu.ac.jp/international/new-initiatives.html)をご覧ください。
備考2	公立大学法人首都大学東京は、2020年4月1日に法人名称を東京都立大学法人に変更しました。 首都大学東京は、2020年4月1日に大学名称を東京都立大学に変更しました。 本学は、性別、障がいの有無、文化的相違等にかかわらず、多様な人々が大学のあらゆる場における活動に同様に参加し、等しく尊重されるような大学としていくため、ダイバーシティを推進しています。 本学のダイバーシティへの取組については、以下を御参照ください。 (ダイバーシティ推進室) https://diversity.fpark.tmu.ac.jp/