

令和7年度 東京都公立大学法人
正規職員【技術】採用試験申込書

※

上記※欄には記入しないでください。

年 月 日現在

(写真貼付)

無帽、正面半身、
最近3か月以内に撮
影したもの

(縦4cm×横3cm)

フリガナ	応募職種 (いざれかに ○をしてください)	年 月 日生 (満 歳) R8.3.31 時点	性別*1
氏名	電気・建築		
フリガナ	自宅: — —		
現住所 〒	携帯: — —		
フリガナ	E-mail:		
郵送先 〒 (現住所以外に郵送を希望する場合のみ記入)	電話等:		

*1 ※「性別」欄: 記載は任意です。未記載とすることも可能です。

自 至 *2	学歴			
	学校名	学部(研究科)名	学科(専攻・課程)名	修学区分
年 月 日 ~ 年 月 日				卒業・卒見・中退
年 月 日 ~ 年 月 日				卒業・卒見・中退 修了・修見・在学中
年 月 日 ~ 年 月 日				卒業・卒見・中退 修了・修見・在学中
(最終学歴はこの欄へ記入) 年 月 日 ~ 年 月 日				卒業・卒見・中退 修了・修見・在学中

*2 ※年月日は元号にて記載すること。

自 至	職歴 (雇用形態と常勤・非常勤の別を記載のこと)
年 月 日 ~ 年 月 日	
年 月 日 ~ 年 月 日	
年 月 日 ~ 年 月 日	
年 月 日 ~ 年 月 日	

資格・免許 (語学以外)	情報系スキル (自分のレベルに○を付けてください)
	MS-Word (1. 使用経験なし 2. 少し使える 3. 使いこなせる) MS-Excel (1. 使用経験なし 2. 少し使える 3. 使いこなせる) MS-PowerPoint (1. 使用経験なし 2. 少し使える 3. 使いこなせる) MS-Access (1. 使用経験なし 2. 少し使える 3. 使いこなせる)
語学力	CAD系スキル (自分のレベルに○を付けてください)
英語 (TOEIC、英検、TOEFL、IELTS 等のスコアを記入)	※[]内にCADの種類を記入してください。 [] CAD (1. 使用経験なし 2. 少し使える 3. 使いこなせる) [] CAD (1. 使用経験なし 2. 少し使える 3. 使いこなせる) [] CAD (1. 使用経験なし 2. 少し使える 3. 使いこなせる)

本法人の職員採用について何で知りましたか。(該当項目の□にチェックしてください。複数回答可。)

□東京都公立大学法人ホームページ □マイナビ転職 □大学職員への道 □親、友人等の紹介
□その他 ()

氏名 :

上記※欄には記入しないでください。

【東京都公立大学法人を志望した動機を教えてください。】

【あなた自身のセールスポイントを教えてください。また、そのセールスポイントを、東京都公立大学法人の職員としてどのように活かしていくか教えてください。】

就職活動状況 ※差し支えない範囲で該当項目の□にチェックし、記入してください。

他大学職員 (大学名 :)

民間企業 (業務 :)

その他 ()