

## 東京都公立大学法人 特定任用職員（事務：D X推進担当係長又はD X推進担当） 【総務課】採用選考実施要項

東京都公立大学法人では、総務部総務課情報企画係（情報化戦略企画室 兼務）に従事する職員を募集します。

東京都公立大学法人では、令和5年度に法人C I O（最高情報責任者）を設置し、今年度は法人全体の情報化に関する中長期戦略を策定するなど、情報化推進を加速させています。

2大学1高専を有する法人では、これまで各機関の独自性に重点を置いて情報化を進めてきましたが、今後は教育・研究環境の質や利便性の向上、業務効率化の実現に向けて、法人内の情報システムの統合・統一・連携を目指すこととしています。

本採用職員には、こうした戦略に基づく具体的な取組の中心となり、D X推進を牽引していただくことを期待しています。

### 1 募集する職及び採用予定人員

募集する職 … 特定任用職員（事務：D X推進担当係長又はD X推進担当）

採用予定人員 … 1名

### 2 業務内容

- （1）戦略に基づくD X推進施策（法人内のシステム等の統合・統一・連携、強固で安全なネットワークづくり、A Iを含むデジタルツールを活用した業務改善、デジタル人材の育成等）の企画・実施・検証
  - （2）教員や法人内関係部署職員、関連システム事業者等との協議・調整・説明等
  - （3）プロジェクトの進行管理、調整、予算要求等
- ※ 入職後の業務内容の変更はありません。

### 3 応募資格

以下に掲げる要件を全て満たす者

- （1）情報技術全般に関する基本的な事項を理解していること。特に、ネットワーク、情報セキュリティ、クラウドサービス等の知識を有し、担当業務に活用できることが望ましい。
- （2）民間企業、国、地方公共団体、高等教育機関等において、以下のアからウまでのいずれかの経験（発注者側か受注者側かは問わない）を有すること。なお、リーダー格としての経験を有することが望ましい。
  - ア 情報システム又は情報基盤の企画・要件定義・導入
  - イ ネットワーク基盤に関するセキュリティ強化やゼロトラスト等の設計・導入
  - ウ A Iやローコードツール等のデジタルツールを活用した業務プロセス改善の企画・実施・効果検証
- （3）日本語によるコミュニケーション能力及び実務運用能力を有すること

ただし、次のいずれかに該当する者は受験できません。

- ア 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- イ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

#### 4 求める資質、能力

- (1) 2に掲げた業務を積極的かつ着実にやり遂げる熱意
- (2) 教員や学内関係部署との交渉力と調整力
- (3) 他の教職員と協働して仕事の成果を生み出す協調性・コミュニケーション能力
- (4) 説明資料や事務書類などの文書を正確に漏れなく期限までに作成する能力
- (5) 確実な報告・連絡・相談を行い、上長の下、組織の一員として業務遂行する能力

#### 5 選考方法

- (1) 第一次選考（書類選考）
- (2) 第二次選考（面接）

日時：令和8年1月21日（水曜日）（予定）

場所：東京都立大学 南大沢キャンパス

※ 第二次選考に当たり生ずる経費（旅費・滞在費等）は応募者負担となります。

#### 6 申込方法及び申込締切日

- (1) 申込方法

以下の提出書類一式を「申込先」に記載のメールアドレスまで送付してください。

##### 【提出書類等】

- ア 所定の申込書（様式1）
- イ 職務経歴書（様式任意）
- ウ 情報関連の資格を有することを証明するものの写し（有資格者のみ）
- ※ 各様式については、以下のホームページから入手してください。

東京都公立大学法人ホームページ（採用情報）

[https://www.houjin-tmu.ac.jp/recruit\\_staff/spap/](https://www.houjin-tmu.ac.jp/recruit_staff/spap/)

##### 【申込先】

東京都公立大学法人総務課総務係 Mail : recruit@jmj.tmu.ac.jp

- ① メールの件名

「特定任用職員（事務（DX推進担当））【氏名】」としてください。

- ② ファイル形式

各提出書類はPDFファイル化して送付してください。

- (2) 申込締切日

令和8年1月12日（月曜日）

この日までに提出書類を送付いただけなかった場合は、選考の対象となりません。

- (3) 重複申込みの禁止

令和8年4月1日付採用の特定任用職員及び非常勤契約職員について、当法人の複数キャンパス及び複数職種の申込み（併願）はできませんので、御注意ください。

## 7 選考結果の通知

### (1) 第一次選考（書類選考）結果

令和8年1月16日（金曜日）までに、合格者のみにメールにて通知いたします。  
（第二次選考（面接）の日時・場所等についてもお知らせします。）

### (2) 第二次選考（面接）結果

令和8年1月28日（水曜日）までに、合格者のみに通知いたします。

## 8 採用予定日

令和8年4月1日に、特定任用職員（事務：DX推進担当係長）又は特定任用職員（事務：DX推進担当）として採用されます。（職位は採用された者の過去の勤務経験、能力、実績等を総合的に勘案し、決定します。）

ただし、4月1日以降の採用を希望する場合は、採用内定者と相談の上、採用日を決定します。

## 9 雇用期間

採用日から令和11年3月31日まで

なお、採用後6か月間は、試用期間となります。

※ 契約の更新はありません。

## 10 勤務地

東京都立大学 南大沢キャンパス

（東京都八王子市南大沢一丁目1番地、京王相模原線 南大沢駅 徒歩5分）

（受動喫煙防止措置の状況：敷地内原則禁煙（指定喫煙場所を除く））

※勤務地の変更はありません。

## 11 処遇

### (1) 年俸

東京都公立大学法人職員給与規則の定めるところによります。

（採用された者の過去の勤務経験、能力、実績等を総合的に勘案し、決定します。目安としては、おおむね560万円～760万円程度を予定しています。）

※ この他、超過勤務手当、通勤手当（上限あり）、退職手当を支給。賞与なし。

※ 東京都公立大学法人職員給与規則改正により金額が変更となる場合あり。

### (2) 勤務時間、休暇等

勤務時間、休暇等は、法人の規則・規程によります。

勤務時間：1日7時間45分、週38時間45分勤務

原則として、8：30～17：15又は9：00～17：45（昼休憩時間は1時間）

休日：週休2日（土曜日及び日曜日）、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）

※ 法人行事の都合等により、出勤となる場合があります。

休暇等：年次有給休暇（20日。ただし、採用日により変更となります。）、

夏季休暇、慶弔休暇等

その他、育児休業及び介護休業等の制度あり

### (3) 福利厚生

社会保険：公立学校共済組合

災害補償：地方公務員災害補償

雇用保険：適用対象

## 12 その他

- (1) 当法人では、令和6年3月にダイバーシティ・エクイティ・インクルージョン（DEI）推進宣言を発出し、各取組を積極的に推進しています。性別、障がいの有無、文化的相違などにかかわらず、様々な人が一緒になって2大学1高専を運営・発展させていきたいと考えていますので、多くの方のご応募をお待ちしております。
- (2) 受験に当たっての合理的配慮に係る措置  
障害者の雇用の促進等に関する法律の趣旨に基づき、本採用選考を実施します。車椅子を使用する人、聴覚障害のある人等、採用選考受験上の配慮を希望する人については、申込みと併せて、申込締切日までに、必ず総務課総務係に連絡してください。受験に係る特別措置を相談させていただいた上で、当法人として可能な範囲で合理的配慮に係る措置を実施いたします。申込締切日までに事前連絡がなかった場合は、合理的配慮に係る措置を希望しても認められませんので、御注意ください。
- (3) 応募資格がないことが判明した場合又は申込書の記載に虚偽の内容があった場合は、合格を取り消します。
- (4) 各選考の成績等については、開示しません。
- (5) 申込者から取得する個人情報、東京都公立大学法人における人事管理上の目的を達成するために利用するものであり、東京都公立大学法人以外の第三者には提供又は公表いたしません。

### 〈問合せ先〉

東京都公立大学法人総務課総務係 採用担当

〒192-0397 東京都八王子市南大沢一丁目1番地

TEL：042-677-1111（内線 1092）

（受付時間：平日の午前9時から午後5時まで）