

正規職員【司書】採用試験 申込書

年 月 日現在

フリガナ	性別*1
氏名	
年 月 日生 (満 歳) ※R8.3.31 時点	
フリガナ	自宅： — —
現住所 〒	携帯： — —
	E-mail：
フリガナ	電話等：
郵送先 〒 (現住所以外への連絡が必要な場合のみ記載)	

(写真貼付)

無帽、正面上半身、
最近 3 か月以内に
撮影したもの

(縦 4 cm×横 3cm)

*1 ※「性別」欄：記載は任意です。未記載とすることも可能です。

自	至	学 歴			
		学校名	学部(研究科)名	学科(専攻・課程)名	修学区分
年 月 日 ～	年 月 日				卒業・卒見・在学中 修了・修見・在学中
年 月 日 ～	年 月 日				卒業・卒見・在学中 修了・修見・在学中
年 月 日 ～	年 月 日				卒業・卒見・在学中 修了・修見・在学中
(最終学歴はこの欄へ記入) 年 月 日 ～	年 月 日				卒業・卒見・在学中 修了・修見・在学中

職 歴 (勤務先名称、担当職務等)

※当法人(東京都立大学・産業技術大学院大学・東京都立産業技術高等専門学校を含む)での過去3年間における職歴については、全て記載すること。(臨時職員(アルバイト)など、1日のみの職歴を含む)

※書ききれない場合は、別添の職務経歴書に記載すること。

期間 (自～至)	機関種別 高等教育機関、初等中等教育機関、 研究機関、国公立(学校を除く)、 営利企業、その他	勤務先名称 担当職務	就業形態 正規職員、契約職員 (常勤/非常勤)、 派遣職員、臨時職員
年 月 日 ～ 年 月 日			
年 月 日 ～ 年 月 日			
年 月 日 ～ 年 月 日			
年 月 日 ～ 年 月 日			

現在の勤務先 (在職中の場合)

フリガナ	勤務開始日
名 称	年 月 日
所 在 地	☎
職務内容(具体的に)、 就業形態を記載	

氏名：_____

※

2/2

上記※欄には記入しないでください。

資格・免許（司書資格・語学以外）	語学力
	①英語（TOEIC、英検、TOEFL、IELTS 等のスコアを記入） ②その他 ※ 英語以外の得意な語学について記載 （レベル：1. 日常会話 2. ビジネス会話 3. 母語） [語・レベル：] [語・レベル：]
情報系スキル	
Nacsis 書誌データ業務（ ）年 NacsisILL 業務（ ）年 図書館業務システム経験（例：iLiswave-J 3年等） （ ） その他検索スキル（例：SCOPUS、PubMed、各種データベース等） （ ）	【コンピュータスキル（使用できるソフト・経験年数）】 ☐ MS Word （ ） ☐ MS Excel （ ） ☐ MS Access （ ） ☐ MS Teams （ ） ☐ MS OneDrive （ ） ☐ MS SharePoint （ ） ☐ Box （ ） ☐ Zoom, Webex （ ） ☐ その他 （ ） *（ ）内には、ソフト名、経験年数を記入のこと。

【東京都公立大学法人を志望した動機を教えてください。】

【あなたの長所について、教えてください。また、その長所を、東京都公立大学法人の正規職員としてどのように活かしていけると思うか教えてください。】

本法人の職員採用について何で知りましたか。（該当項目の□にチェックしてください。複数回答可。）

☐ 東京都公立大学法人ホームページ ☐ 日本図書館協会ホームページ ☐ その他のホームページ（ ）
☐ ハローワーク ☐ 親、友人等の紹介 ☐ その他（ ）