

## 非常勤契約職員 募集要項

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 職種                    | 技術                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 業務内容                  | <p>【機械分野】<br/>         東京都立大学、東京都立産業技術高等専門学校における以下の機械設備工事(空調、給排水衛生、昇降機)関係業務、維持管理関係業務<br/>         ・設計関係業務(設計委託監督補助、図面・積算内訳書等のチェック等)<br/>         ・工事関係業務(施工監督補助、施工書類チェック、現場確認、機器・材料の検査、完了検査等)<br/>         ・維持管理関係業務(建物管理業者との連絡調整等)<br/>         ※採用後、業務内容の変更はありません。<br/>         ※担当業務の他に、業務全般のマネジメントを補佐するとともに、若手職員の育成に積極的に従事していただきます。<br/>         ※所定の履歴書の希望勤務地欄に「南大沢:技術」と御記入ください。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 勤務地及び<br>受動喫煙防止措置     | 東京都立大学 南大沢キャンパス 【〒192-0397 東京都八王子市南大沢1-1】<br>※法人内各キャンパスに出張あり<br>※敷地内原則禁煙(指定喫煙場所を除く。)<br>※採用後、勤務地の変更はありません。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 雇用期間                  | 令和8年4月1日から令和9年3月31日まで<br>(雇用期間12カ月。更新可(更新1回につき、雇用期間1年。雇用期間満了日(令和9年3月31日)時点の年齢が満70歳未満の者に限る。)。雇用更新は、期間満了時の業務量、被雇用者の勤務成績、勤務態度、能力、雇用主の経営状況等を勘案し、判断します。)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 勤務日数                  | 週4日                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 勤務時間                  | 7時30分～16時15分、8時00分～16時45分、8時30分～17時15分、9時00分～17時45分のいずれかの時間帯で実働7時間45分(時間帯は応相談)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 休憩時間                  | 実働時間外で1時間                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 所定勤務時間を<br>超える勤務の有無   | 必要に応じてあり                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 交替制勤務の有無              | なし                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 休日                    | 週休3日(土曜、日曜及び指定する曜日)、祝日、年末年始(12月29日から1月3日まで)。<br>ただし、法人行事等の必要に応じて、休日出勤する場合があります。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 休暇                    | 年次有給休暇10日、その他の休暇は、非常勤教職員就業規則等で定めるとおり。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 給与(月給、通勤費、<br>手当、賞与等) | 月給211,400円(当月15日支払)、通勤手当、超過勤務手当等。賞与制度あり(年2回(6月と12月)。年間で月給の4.85月相当分を支給。採用時期や勤務期間に応じた変動あり。)<br>ただし、給与改定等があった場合は、その定めるところによります。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 福利厚生                  | 公立学校共済組合、厚生年金保険、労働者災害補償保険、雇用保険。<br>(一財)東京都人材支援事業団。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 募集人員                  | 1名                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 応募資格                  | 次の各号のいずれかに該当する方<br>(1)官公庁等で機械設備工事に関して工事監督の経験がある方<br>(2)建設会社等にて建物に関する機械設備工事について現場代理人・監理技術者等の施工管理業務の経験がある方<br>(3)設計事務所等にて建物に関する機械設備工事について設計・工事監理業務の経験がある方<br><br>※当法人では、2024年3月にダイバーシティ・エクイティ・インクルージョン(DEI)推進宣言を発出し、各取組を積極的に推進しています。性別、障がいの有無、文化的相違などにかかわらず、様々な人が一緒になって2大学1高専を運営・発展させていきたいと考えていますので、多くの方のご応募をお待ちしております。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 選考方法                  | 【第1次選考】書類審査<br>【第2次選考】面接 ※第1次選考合格者に対して、第2次選考を実施します。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 第2次選考の<br>期日及び場所      | 【期日】令和7年11月27日(木曜日)(予定)<br>【場所】東京都立大学 南大沢キャンパス(東京都八王子市南大沢1-1)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 可否の通知                 | 【第1次選考の結果】令和7年11月21日(金曜日)までに、 <b>合格者にのみ通知します。</b><br>【第2次選考の結果】令和7年12月3日(水曜日)までに、 <b>合格者にのみ通知します。</b><br>※メール又は電話にて通知する予定です。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 応募締切日                 | 令和7年11月16日(日曜日)必着                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 応募方法                  | 当法人ウェブサイトの非常勤契約職員採用ページ( <a href="https://www.houjin-tmu.ac.jp/recruit_staff/tmu-parttime-staff/">https://www.houjin-tmu.ac.jp/recruit_staff/tmu-parttime-staff/</a> )を確認の上、 <b>応募締切日までに、以下のステップ1及びステップ2の手続きを行ってください。</b><br><b>&lt;ステップ1&gt;</b><br>東京都公立大学法人非常勤契約職員採用選考(南大沢:技術)応募受付フォームの必要事項(設問1～8)を入力し、「送信」をクリックしてください。<br>※複数送信されないよう、送信前に入力に誤りがないか必ず御確認下さい。<br>※<ステップ2>の手続きを確実に実施される方のみ<ステップ1>の手続きをお願いします。<br><b>&lt;ステップ2&gt;</b><br>必要書類を「応募先・お問合せ先」に記載のメールアドレスまで送付して下さい(持参不可)。<br>なお、 <b>メールの件名及び添付ファイル名は「非常勤契約職員(南大沢:技術)【氏名】としてください。</b><br><br><b>【必要書類等】</b><br>・所定の履歴書【標準様式】<br>(当法人ウェブサイトの非常勤契約職員採用ページからダウンロードしてください。)<br>※志望動機や職歴・経験はしっかり記入してください。別紙でもかまいません。 |
| 重複申込みの禁止              | 令和8年4月1日付採用非常勤契約職員及び特定任用職員について、当法人の複数キャンパス及び複数職種の申込み(併願)はできませんので御注意ください。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 応募先・お問合せ先             | 〒192-0397 東京都八王子市南大沢1-1<br>東京都公立大学法人 総務部総務課<br>(電話)042-677-1111(内)1092 <平日:午前9時から午後5時まで><br>(メールアドレス)recruit@mj.tmu.ac.jp<br>(担当)勝野、諏訪                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |