

## 「東京都立大学ローカル5G環境活用実証フィールド提供事業委託」に関する企画提案審査会実施要領

### 1 審査会実施要旨

東京都立大学法人（以下、「法人」という。）では、「Tokyo Data Highwayの実現プロジェクト」及び「新生・東京都立大学プロジェクト」の推進のため、令和2年度に、東京都立大学南大沢キャンパス及び日野キャンパス内にローカル5G環境を整備し、5G環境を活用した研究・実証実験等を推進する「5G等を活用した最先端研究や社会実装の展開事業」（以下、「本事業」という。）を実施している。

令和3年度は、「本学のプレゼンス向上」、「『大学版・エリア版DX、Society5.0』の実現」及び「都民のQOL」向上を目指して、整備した環境を活用していくこととしている。その中の産学公連携の取組の一環として、先端的なシーズを有するスタートアップ企業等をはじめとする民間企業等と積極的に連携を図ることにより、新たな5Gのユースケースを創出することを目的とし、5Gを活用した新たな製品・サービスの実証フィールドとして、本学のローカル5G環境を民間企業等に提供する事業を実施する。

本事業の円滑かつ効果的な推進に向けて、本件業務を委託するにふさわしい優れた知見と経験を有する事業者を選定するため、企画提案方式による審査会を実施し、企画内容を総合的に判断する。

### 2 事業内容

別紙「仕様書」のとおり

### 3 事業費

26,999,500円（消費税及び特別地方消費税（10%）を含む）

### 4 提出書類

- (1) 会社概要（A4判横書き） 1部
- (2) 企画提案書（A4判横書き） 7部及び電子媒体（CD-R） 1セット

※別紙「仕様書」に記載している内容を踏まえた提案とすること。提案書の枚数は、20枚程度を目安とする。

※提案資料の中に、現時点で想定している実証実験案（南大沢及び日野キャンパスどちらで行うかを明記すること）を盛り込むこと。

- ・提案内容のコンセプト（事業の実施スケジュール及び体制を明確に記載すること）
- ・組織の経験・能力（例：他大学や企業等における実績）
- ・その他参考となる資料

- (3) 経費見積書 2部

上記3の事業費内での経費の積算内訳を記載すること。

**【注意事項】**

- ・審査会は、公平性を保つため、審査員には会社名を知らせず実施する。
- ・企画提案書には、会社名等、会社を特定できる内容は一切記載しないこと。
- ・違反行為があった場合、失格となる場合もあるので、注意すること。

**5 提出期限及び提出方法**

(1) 提出期限

令和3年6月16日（水）午後5時まで

（郵送の場合は、上記時間までに提出場所に必着のこと）

なお、提出期限経過後の提出は一切受け付けない。

(2) 提出場所

東京都八王子市南大沢一丁目1番 東京都立大学南大沢キャンパス本部棟3階  
東京都立大学法人 東京都立大学管理部学長室5G担当

**6 企画提案書作成等に要する経費等**

(1) 費用

企画提案書作成に要する経費は、すべて参加者の負担とし、本法人はいかなる費用も負担しない。

(2) 提出書類等の取扱い

- ① 提出書類等は、原則として非公開とする。ただし、情報開示請求等により公表の必要がある場合には、事前に参加者に連絡の上、その全部又は一部を公表する場合がある。
- ② 提出書類等は返却しない。

**7 審査・選定等**

(1) 審査会

ア 開催日時等

審査会は、6月下旬の当法人が指定する日とし、開催日時、会場の詳細は別途通知する。なお、参加者の都合により日時を変更することはできない。

イ 説明方法

事前に提出した企画提案書に基づき、口頭で説明すること。説明にパソコンを利用する場合は、あらかじめ提出した電子媒体及び当法人が用意する備品を利用すること。

なお、審査会当日、一切の資料（口頭説明で使用するパネル、画像等を印刷した紙等）の配布は認めない。

#### ウ 説明時間

説明時間は20分間、質疑応答は10分間とする。説明途中であっても、割当時間到来時点で終了することとし、説明時間の延長は認めない。

#### エ 備品

説明で使用するパソコン（OSはWindows）、プロジェクタ及びスクリーンは、当法人にて用意したものを使用すること。ただし、参加者がパソコン等を持ち込むことも可能とする。

#### (2) 審査基準

審査は、仕様書に記載している内容を踏まえて、別紙に示す審査項目に基づき行い、総合的に最も優れた業者を選定する。なお、以下の点について、特に重視して審査を行う。

- ・プロジェクトの実現可能性
- ・Society5.0による南大沢エリアのまちづくりへの将来的な発展性
- ・大学の資産の活用が見込める提案になっているか
- ・大学のフィールドで実証実験を行うに当たり、大学の教育研究活動や安全管理等に配慮したうえで実証実験実施のスケジュールが組まれているか

なお、別紙に示す各項目において、0点の評価がある場合、その参加者は選定されない。

#### (3) 選考結果

採用、不採用にかかわらず、企画審査会終了後1週間以内に、選考結果を参加者全員に通知する。

#### (4) 契約締結業者の選定

審査会の選考結果に基づき、業務委託契約を締結する業者を選定する。

#### (5) 契約の締結

契約締結に際して、本法人は契約締結業者と協議の上、内容の一部を修正できるものとする。

### 8 事前説明会

企画提案審査会の実施に先立ち、事業実施に必要となるネットワーク構成等について説明する機会を（6月2日（水）を予定）に個別に設ける。当日は、本学のローカル5G環境を構築した事業者も参加し、本学のローカル5G環境の技術的な面の質疑応答を行う。参加を希望する場合は、希望票提出時に別途通知する案内を参照すること。なお、説明会は30分間とし、時間の延長は認めない。

### 9 問い合わせ

本件に関し、質問等がある場合は、希望票を提出の上、以下のとおり問い合わせる

こと。

(1) 質問受付期間

令和3年6月3日(木)午後5時まで

(2) 質問方法

受付期間内に、下記までメールにより、文書にて質問すること。(電話、来訪等による口頭での質問は受け付けない。)

なお、寄せられた質問内容及び回答については、参加者全員に回答する。

(3) 問い合わせ先

東京都公立大学法人 東京都立大学管理部学長室5G担当

担当：芳賀、山田

〒192-0397

東京都八王子市南大沢1-1

Email: local5g-section@jmj.tmu.ac.jp

TEL:042-677-1174

FAX:042-677-1153

## 【別表】 企画提案評価表

評価項目（評価の観点）		
1 全般的事項	事業への理解度	事業の目的への理解度は十分か
	運営体制及びプロジェクト計画	運営体制は適切か。具体性、詳細性、有効性をもって全体プロジェクトが計画されているか。全体プロジェクトの実現可能性はあるか。
	リスク対応力	想定されるリスク及びその対応策が具体化されているか
	過去の実績	過去の実績は十分か
	経費見積	経費の見積もりは適正か
2 提案内容に係る事項	プロジェクト全体の企画立案に係る提案内容	Society5.0による南大沢エリアのまちづくりへの将来的な発展性が見込めるか
		都の政策課題への理解は十分か
		5G等の最先端技術に関する高い知見を有しているか
		プロジェクトマネジメントに関する高い知見を有しているか
		民間企業やスタートアップ企業等のニーズに対する知見は十分か
		大学の資産の活用を見込める提案となっているか
	実証実験に参加する民間企業等の発掘、公募及び審査の実施に係る提案内容	効果的、効率的に発掘、公募、審査を実施するためのノウハウを有しているか
	民間企業等の実証実験支援に係る提案内容	実証実験実施の支援及び実施体制が明確になっているか
		大学のフィールドで実証実験を行うに当たり、大学の教育研究活動や安全管理等に配慮したうえで実証実験実施のスケジュールが組まれているか
		実証実験実施にかかる経費が適切に見積もられているか
実証実験の結果検証、課題の抽出及び成果の取りまとめに係る提案内容	効果的なPRイベント実施のためのノウハウを有しているか	
産学公連携に向けた取組内容に係る提案内容	企画立案の手法が適切か	
	社会・地域課題に対する認識は十分か	