

使用印鑑届

令和 年 月 日

東京都公立大学法人 理事長 殿

共同企業体の名称.....

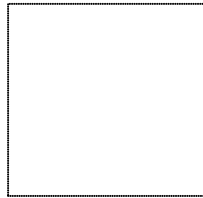
所在地.....

商号又は名称.....

代表者名.....



使用印鑑



私は、上記印鑑を東京都公立大学法人との間における下記事項について使用いたします。

1. 見積り及び入札について
2. 契約に関すること
3. 保証金又は保証物の納付並びに還付請求及び領収について
4. 支払金の請求及び領収について
5. 支払期日のきた利札の請求及び領収について

(注)

1. 代表者自身が、実印以外の印鑑を使用する場合に提出すること
2. 実印と類似の印鑑は使用しないこと。