

# 希 望 票

| 整理No.   | 件 名                           | 希望順位                     |
|---|-------------------------------|--------------------------|
| 110   | 東京都立大学オンライン日本語学習システムの利用（単価契約） |                          |
| 営 業 種 目   |                               | 格付等級・順位                  |
| 121   | 情報処理業務                        | —                        |
| 確 認 事 項   |                               | チェック欄                    |
| 本契約の受託条件については、確認済です。<br>(受託条件のうち、提示が必要な資格等の証明書類については、入札当日に提出します。) |                               | <input type="checkbox"/> |

提出日 令和 年 月 日

|   |             |
|---|-------------|
| 所 在 地<br><br>商 号<br><br>代 表 者 名<br>( 代 理 人 )<br><br>※   | 印           |
| 連<br>絡<br>先   | 担当者氏名       |
|   | 担当部署名       |
|   | 所在地         |
|   | 電話番号        |
|   | F A X 番号    |
|   | E - m a i l |
| ※受付票と同様に記載し、受付票に登録されている印鑑を代表者名の後に押印してください。<br>(代理人名で登録されている場合は、代表者及び代理人名を記載の上、代理人印を押印してください。) |             |

|   |   |
|---|---|
| <b>1 希望票提出期間及び時間</b><br>(土曜日・日曜日・祝日を除く) | 【期間】 令和3年1月18日(月) から 同年1月22日(金) まで<br>【時間】 9時から17時まで                  |
| <b>2 希望票提出場所</b>                        | 東京都立大学法人 総務部会計管理課契約係<br>(電子入札の場合はビジネスチャンス・ナビ2020上)                    |
| <b>3 希望票提出の際に提示が必要な書類</b>               | (1) 希望票<br>(2) 東京都受付票の写し(両面※) ※裏面は印鑑登録証明書<br>(3) その他発注予定表(案件情報)に定める書類 |

希望票の提出があっても、必ずしも指名を受けられるとは限りません。

◎同一時期に重複して希望票を提出される場合は、下記の希望順位欄に整理番号を記入ください。

| 希望順位 | 第1位 | 第2位 | 第3位 | 第4位 | 第5位 | 第6位 |
|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 整理番号 |     |     |     |     |     |     |