

## 非常勤契約職員 募集要項

職種	技術専門員
業務内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・完了(竣工)検査の実施(各種工事の竣工前に施工内容が適正かどうかについて、検査を行う。)</li> <li>・廃棄物処理(廃棄物を法令に基づいて適切に処分する。また、そのために必要な届出等を監督官庁に對し行う。)</li> <li>・エコキャンパス・グリーンキャンパス事業(計画の進行管理、各種事業の検討、実施。また国や都への報告を行う。)</li> <li>・緑地に関すること(南大沢キャンパス敷地内緑地や敷地境界線の歩道等の整備、管理を行う。)</li> </ul> ※担当業務の他に、業務全般のマネジメントを補佐するとともに、若手職員の育成に積極的に従事していただきます。 ※所定の履歴書の、応募職種欄に「技術専門員」、希望勤務地欄に「南大沢」と御記入ください。
勤務地及び受動喫煙防止措置	東京都立大学 南大沢キャンパス 【〒192-0397 東京都八王子市南大沢1-1】 ※敷地内原則禁煙(指定喫煙場所を除く。)
雇用期間	令和3年4月1日から令和4年3月31日まで (雇用期間1年。更新可(更新1回につき、雇用期間1年。雇用期間満了日(令和4年3月31日)時点の年齢が満72歳未満の者に限る。)。ただし、有期労働契約であり、雇用更新を保障するものではありません。
勤務日数	週4日
勤務時間	8時30分～17時15分、9時00分～17時45分のうち、法人の定める時間帯で実働7時間45分。
休憩時間	実働時間外で1時間
所定勤務時間を 超える勤務の有無	必要に応じてあり
交替制勤務の有無	なし
休日	週休3日(土曜、日曜及び指定する曜日)、祝日、年末年始(12月29日から1月3日まで)。 ただし、法人事務等の必要に応じて、休日出勤する場合があります。
休暇	年次有給休暇10日、その他の休暇は、非常勤教職員就業規則等で定めるとおり。
給与(月給、通勤費、 手当、賞与等)	月給221,100円(当月15日支払)、通勤手当、超過勤務手当等。賞与制度あり(6月及び12月に支給) ただし、給与改定等があった場合は、その定めるところによります。
福利厚生	全国健康保険協会管掌健康保険、厚生年金保険、労働者災害補償保険、雇用保険。住宅措置なし (一財)東京都人材支援事業団
募集人員	1名
応募資格	次の各号に該当する方 (1)建物及び施設の営繕工事に携わった経験のある方 (2)公官庁等で工事監督の経験がある方 ※建築設備士の資格を有することが望ましい。 ※エコキャンパス・グリーンキャンパス事業の経験と知識のあることが望ましい。 ※技術職員だけでなく、事務職員をはじめ、教員や学生に対し、積極的にコミュニケーションをとり、協働して職務に取り組んでいただくよう、お願いいたします。 ※当法人では、ダイバーシティを推進しています。性別、障がいの有無、文化的相違などにかかわらず、多様性を持つ人々が一緒になって2大学1高専を運営・発展させていきたいと考えていますので、多くの方の御応募をお待ちしております。
選考方法	【第1次選考】書類審査 【第2次選考】面接 ※第1次選考合格者に対して、第2次選考を実施します。
第2次選考の 期日及び場所	※新型コロナウイルス感染症の拡大状況により、選考日程・内容は変更となる可能性があります。 【期日】令和3年2月18日(木曜日)(予定) 【場所】東京都立大学 南大沢キャンパス(東京都八王子市南大沢1-1)
合否の通知	【第1次選考の結果】合否にかかわらず、令和3年2月15日(月曜日)までに本人宛て通知します。 【第2次選考の結果】合否にかかわらず、令和3年2月26日(金曜日)までに本人宛て通知します。 ※電話等によるお問合せには応じられません。 ただし、結果通知日までに通知が届かない場合は、翌営業日に下記へお問合せください。
申込締切	令和3年2月2日(火曜日)当日必着
応募方法	下記の必要書類等を、角形2号(A4サイズ)の封筒に入れ、郵送により応募願います(持参不可)。 なお、封筒には <b>朱書きで「非常勤契約職員(南大沢:技術専門員)申込」と明記</b> してください。 【必要書類等】 (1) <b>所定の履歴書【標準様式】</b> (東京都立大学法人ホームページの職員採用情報ページ( <a href="https://www.houjin-tm.u.ac.jp/recruit_staff/">https://www.houjin-tm.u.ac.jp/recruit_staff/</a> )からダウンロードしてください。) ※両面印刷、ホチキス止めはしないでください。(別紙等を添付する場合は、別紙等も両面印刷しないでください。) ※志望動機や職歴・経験はしっかり記入してください。別紙でもかまいません。 ※送付いただいた履歴書は返却いたしませんので、あらかじめ御了承ください。 (2) <b>84円切手</b> (返信用。※同封された切手と異なる切手で返信する場合もございますが、あらかじめ御了承ください。)
重複申込みの禁止	令和3年4月1日付採用非常勤契約職員及び特定任用職員について、当法人の複数キャンパス及び複数職種の申込み(併願)はできませんので御注意ください。
応募先・ お問合せ先	〒192-0397 東京都八王子市南大沢1-1 東京都立大学法人 総務部総務課人材育成係 (電話)042-677-1111(内)1016 <平日:午前9時から午後5時まで> (担当)平山、田中