

非常勤契約職員 募集要項

職種	司書
業務内容	東京都立大学図書館(南大沢キャンパス)の業務全般【育児休業を取得する職員の代替として勤務する職員の公募】 <開館・閉館、図書の貸出・返却、レファレンス、利用者管理、文献複写、図書の相互貸借、蔵書点検、資料の収集・整理、図書館システム管理、広報・企画、利用者講習、学外連絡調整(書誌・所蔵データ修正、NII書誌調整、雑誌・新聞受入管理、製本委託管理、資料予約管理、職場体験・研修・見学受入、サービス統計)、その他図書館関連業務>
勤務地及び受動喫煙防止措置	東京都立大学 南大沢キャンパス【〒192-0397 東京都八王子市南大沢1-1】 ※ 敷地内原則禁煙(指定喫煙場所を除く。)
雇用期間	令和2年9月1日から令和3年3月31日まで (雇用期間7箇月。更新なし。ただし、職員の育児休業期間の変更に伴い、更新する可能性あり。)
勤務日数	週4日
勤務時間	シフト制による勤務。シフトは前月に調整し決定。 月曜日から金曜日までの8時30分から22時15分まで、土曜日の8時30分から19時15分までのうち、法人の定める時間帯で実働7時間45分。試験期間等については、月曜日から土曜日までは8時30分から22時15分まで、日曜日は8時30分から17時15分までのうち、法人の定める時間帯で実働7時間45分。 ※なお、就業規則等の改正により、変更する場合があります。
休憩時間	実働時間外で1時間
所定勤務時間を超える勤務の有無	必要に応じてあり
交替制勤務の有無	あり
休日	週休3日(日曜及び指定する日)、祝日、年末年始(12月29日から1月3日まで)。 ただし、学校行事等の必要に応じて、休日出勤する場合があります。
休暇	年次有給休暇10日、その他の休暇は、非常勤教職員就業規則等で定めるとおり
給与(月給・手当・賞与等)	月給195,300円(当月15日支払)、通勤手当、超過勤務手当等。賞与あり
福利厚生	全国健康保険協会管掌健康保険、厚生年金保険、労働者災害補償保険、雇用保険。住宅措置なし (一財)東京都人材支援事業団
募集人員	1名
応募資格	次の各号に該当する方 (1)図書館司書の資格を有する方 (2)大学図書館等での実務経験がある方が望ましい。 (3)契約書作成や業者調整などの事務処理ができる方が望ましい。 (4)基本的なパソコン操作(Word、Excel、電子メール等)ができる方 (5)NACISIS-CAT/ILL等による業務経験を有する方が望ましい。 (6)語学力(英語による文章読解・簡単な日常会話ができること)を有する方が望ましい。 (7)土曜・日曜勤務、遅番勤務が可能なる方 (8)本業務を遂行する熱意とコミュニケーションスキルを有する方 ※当法人では、ダイバーシティを推進しています。性別、障がいの有無、文化的相違などに係わらず、多様性を持つ人々が一緒になって2大学1高専を運営・発展させていきたいと考えていますので、多くの方の御応募をお待ちしております。
選考方法	【第1次選考】書類審査 【第2次選考】面接 ※第1次選考合格者に対して、第2次選考を実施します。
第2次選考の期日及び場所	※新型コロナウイルス感染症の拡大状況により、選考日程・内容は変更となる可能性があります。 【期日】令和2年7月22日(水曜日)(予定) 【場所】東京都立大学 南大沢キャンパス(東京都八王子市南大沢1-1)
合否の通知	【第1次選考の結果】合否にかかわらず、令和2年7月18日(土曜日)までに本人宛て通知します。 【第2次選考の結果】合否にかかわらず、令和2年7月30日(木曜日)までに本人宛て通知します。 ※なお、電話等による問合せには応じられません。
申込締切	令和2年7月14日(火曜日)必着
応募方法	下記の必要書類等を、角形2号(A4サイズ)の封筒に入れ、郵送により応募願います(持参不可)。 なお、封筒には 朱書きで「非常勤契約職員(司書:南大沢)申込」と明記 してください。 【必要書類等】 (1) 所定の履歴書【司書様式】 (東京都立大学法人ホームページの職員採用情報ページ(https://www.houjin-tmu.ac.jp/recruit_staff/)からダウンロードしてください。) ※両面印刷、ホチキス止めはしないでください。(別紙等を添付する場合は、別紙等も両面印刷しないでください。) ※志望動機や職務・経験はしっかり記入してください。別紙でもかまいません。 ※送付いただいた履歴書は返却いたしませんので、あらかじめ御了承ください。 (2) 図書館司書の資格を有すること(資格取得見込であることを証明するもの(写)) (3) 切手84円分 (返信用 ※同封された切手と異なる切手で返信する場合もございますが、あらかじめ御了承ください。)
重複申込みの禁止	令和2年9月1日付採用非常勤契約職員及び特定任用職員について、当法人の複数キャンパス及び複数職種のお申込み(併願)はできませんので御注意ください。
応募先・お問合せ先	〒192-0397 東京都八王子市南大沢1-1 東京都立大学法人 総務部総務課人材育成係 (電話)042-677-1111(内)1016 (平日:午前9時から午後5時まで) (担当)平山、田中