

年 月 日

東京都公立大学法人  
理 事 長 殿

住所

氏名 印  
(法人にあつては、会社名及び代表者名)

紙入札による入札参加願ひ

次の契約案件については、下記の理由により紙入札を行いたひので、承認願ひます。

契約案件  
契約番号 \_\_\_\_\_  
契約件名 \_\_\_\_\_

記

(選択するものにレ印を付してください。)

- 東京都公立大学法人における特定調達契約の特例に関する規程（平成30年度法人規程第7号）の対象であるため

なお、入札書の提出方法は、次のとおりとします。（第6の第2項）

- 公示等に示された締切日までに郵便等の方法により提出します。  
 開札予定日時に指示された場所で直接、提出します。

(注) 1 郵便等の方法を選択した場合で、その締切日までに入札書が本法人（電子調達システムの情報処理組織）に到達しなかつたときは、その入札書は無効になります。

2 提出の方法を変更する場合は、改めて手続をしてください。ただし、郵便等の方法を選択した場合で、既に入札書を発信した場合を除きます。

- 次の理由により電子調達システムが利用できないため（第7の第2項）

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

担当者所属 \_\_\_\_\_  
担当者名 \_\_\_\_\_  
電話番号 \_\_\_\_\_  
メールアドレス \_\_\_\_\_

年 月 日

殿

東京都公立大学法人  
理 事 長

紙入札による入札参加（承認・不承認）書

【 契約案件 】

契約番号  
契約件名

年 月 日付けで申請のあった上記の契約案件に係る紙入札参加による入札参加願いについては、

承認します。

希望票の提出その他の入札手続を書面により行ってください。

入札書は、

公示等に示された締切日までに郵便等の方法により提出してください。

下記の提出場所で開札日時に提出してください。なお、再度入札を行う場合は提出の際に、この承認書を提示すること。

(提出場所)

[ ]

(注) 1 郵便等の方法による場合でその締切日までに入札書が本法人（電子調達札システムの電子情報処理組織）に到達しなかったときは、その入札書は無効になります。

2 提出の方法を変更する場合は改めて手続をしてください。ただし、郵便等の方法により既に入札書を発信した場合を除きます。

承認しません。

所定の期限までに電子調達システムにより入札手続を行ってください。

理由 ( )