

希 望 票

整理No.	件 名	希望順位
120	令和2年度 東京都立大学（南大沢キャンパス）国際交流会館管理運営業務委託	
営 業 種 目		格付等級・順位
105	警備・受付	—
135	事務支援	—
190	その他の業務委託等	—
確 認 事 項		チェック欄
本契約の受託条件については、確認済です。 (受託条件のうち、提示が必要な資格等の証明書類については、入札当日に持参します。)		<input type="checkbox"/>

提出日 令和 年 月 日

所在地 商号 代表者名 (代理人) ※	
連 絡 先	担当者氏名 <hr style="border-top: 1px dotted black;"/> 担当部署名 <hr style="border-top: 1px dotted black;"/> 所在地 <hr style="border-top: 1px dotted black;"/> 電話番号 <hr style="border-top: 1px dotted black;"/> F A X 番号 <hr style="border-top: 1px dotted black;"/> E - m a i l
※受付票と同様に記載し、受付票に登録されている印鑑を代表者名の後に押印してください。 (代理人名で登録されている場合は、代表者及び代理人名を記載の上、代理人印を押印してください。)	

1 希望票提出期間及び時間 <small>(土曜日・日曜日・祝日を除く)</small>	令和 2年 1月20日 (月) から 令和 2年 1月24日 (金) まで 9時から17時まで (12時30分から13時30分までを除く)
2 希望票提出場所	公立大学法人首都大学東京 (南大沢キャンパス) 総務部会計管理課契約係 〒192-0397 東京都八王子市南大沢1-1本部棟1F TEL:042-677-1111
3 希望票提出の際に提示が必要な書類	(1) 希望票 (2) 東京都受付票の写し (両面※) ※裏面は印鑑登録証明書 (3) その他発注予定表に定める書類

希望票の提出があっても、必ずしも指名を受けられるとは限りません。

◎同一時期に重複して希望票を提出される場合は、下記の希望順位欄に整理番号を記入ください。

希望順位	第1位	第2位	第3位	第4位	第5位	第6位
整理番号						