

希 望 票

整理No.	件 名									
097	東京都立大学（日野キャンパス）ネットワーク機器の借入れ（長期継続契約）									
営 業 種 目			格付等級・順位			受付番号※				
131	賃貸業務		—							
確 認 事 項										チェック欄
本契約の受託条件については、確認済です。 （受託条件のうち、提示が必要な資格等の証明書類については、入札当日に持参します。）										<input type="checkbox"/>

提出日 令和 年 月 日

所 在 地 商 号 代 表 者 名 （ 代 理 人 ） ※		
連 絡 先	担当者氏名	
	担当部署名	
	所在地	
	電話番号	
	FAX番号	
	E-mail	
※受付票と同様に記載し、受付票に登録されている印鑑を代表者名の後に押印してください。 （代理人名で登録されている場合は、代表者及び代理人名を記載の上、代理人印を押印してください。）		

1 希望票提出期間及び時間 （土曜日・日曜日・祝日を除く）	【期間】令和2年1月10日（金）から 令和2年1月31日（金）まで 【時間】9時から17時まで
2 希望票提出場所	公立大学法人首都大学東京 総務部会計管理課契約係 （電子入札の場合はビジネスチャンス・ナビ2020上）
3 希望票提出の際に提示が必要な書類	(1) 希望票 (2) 東京都受付票の写し（両面※）※裏面は印鑑登録証明書 (3) その他発注予定表（案件情報）に定める書類

希望票の提出があっても、必ずしも指名を受けられるとは限りません。