

東京都立大学 日野キャンパス

案内図

日野市旭が丘六丁目 6 番地



施設案内

日野キャンパス校舎及び附属施設案内図



●AED設置場所



- | | |
|------|-------------|
| 1号館 | 1階エントランスホール |
| 2号館 | 1階警備室前 |
| 4号館 | 1階エントランスホール |
| 体育館 | 1階エントランスホール |
| 大学会館 | 1階エントランスホール |

●指定喫煙所

- 2号館低層棟室外機置場隣
- 5号館南側非常階段下

●多目的トイレ

- 1号館 1階及び2階
- 2号館高層棟 1階及び2階
- 4号館 1階、2階、3階及び4階
- 大学会館 1階

2020年度 東京都立大学学年暦

(前期・前期 I ・前期 II)

	日	月	火	水	木	金	土	主な行事
4月			31	1	2	3	4	履修等ガイダンス 3月31日(火)～4月3日(金)
	5	6	7	8	9	10	11	入学式 4月5日(日)
	12	13	14	15	16	17	18	前期 及び 前期 I 授業開始 4月6日(月)
	19	20	21	22	23	24	25	
	26	27	28	29	30			4月29日(祝) 昭和の日【授業日】
5月						1	2	
	3	4	5	6	7	8	9	5月3日(祝) 憲法記念日、5月4日(祝) みどりの日、5月5日(祝) こどもの日、5月6日(祝) 振替休日
	10	11	12	13	14	15	16	
	17	18	19	20	21	22	23	
	24	25	26	27	28	29	30	前期 I 期末試験 5月28日(木)～5月29日(金)、6月1日(月)～6月3日(水)【前期開講科目は通常授業】
31								
6月		1	2	3	4	5	6	前期 II 授業開始 6月4日(木)
	7	8	9	10	11	12	13	
	14	15	16	17	18	19	20	
	21	22	23	24	25	26	27	
	28	29	30					
7月			1	2	3	4	5	対大阪府立大学総合競技大会 7月4日(土)～7月5日(日)
	6	7	8	9	10	11	12	
	13	14	15	16	17	18	19	前期 期末試験 7月16日(木)～7月17日(金)、7月20日(月)～7月22日(水)【前期 II 開講科目は通常授業】
	20	21	22	23	24	25	26	7月23日(祝) 海の日 7月24日(祝) 体育の日(スポーツの日)
	27	28	29	30	31			夏季休業 7月23日(木)～8月2日(日)
8月							1	前期 及び 前期 II 期末試験 8月3日(月)～8月7日(金)
	2	3	4	5	6	7	8	夏季休業 8月11日(火)～9月30日(水)
	9	10	11	12	13	14	15	夏季集中(集中授業第 I 期)及び補講(前半) 8月10日(祝) 山の日
	16	17	18	19	20	21	22	8月11日(火)～8月14日(金)
	23	24	25	26	27	28	29	第32回オリンピック競技大会(2020/東京) 開催期間 7月24日(金)～8月9日(日)
	30	31						東京2020パラリンピック競技大会 開催期間 8月25日(火)～9月6日(日)
9月			1	2	3	4	5	
	6	7	8	9	10	11	12	夏季集中(集中授業第 I 期)及び補講(後半)
	13	14	15	16	17	18	19	9月7日(月)～9月18日(金)
	20	21	22	23	24	25	26	9月21日(祝) 敬老の日、9月22日(祝) 秋分の日
	27	28	29	30				
前期授業 暦日数	16	16	16	16	16			
前期授業 日数	16	16	16	16	16			

- は休業又は休講日
- は祝日授業日
- は集中授業及び補講期間(休業日)
- は前期試験期間
- は前期 I ・前期 II 試験期間

2020年度 東京都立大学学年暦

(後期・後期Ⅰ・後期Ⅱ)

	日	月	火	水	木	金	土	
10月					1	2	3	後期 及び 後期Ⅰ 授業開始 10月1日(木)
	4	5	6	7	8	9	10	
	11	12	13	14	15	16	17	
	18	19	20	21	22	23	24	青鳩祭(荒川C) 未定
	25	26	27	28	29	30	31	大学祭(南大沢C)準備日 10月31日(土)
11月	1	2	3	4	5	6	7	大学祭(南大沢C) 11月1日(日)～11月3日(火) 大学祭(南大沢C)片付け 11月4日(水)
	8	9	10	11	12	13	14	11月3日(祝) 文化の日
	15	16	17	18	19	20	21	後期Ⅰ 期末試験 11月19日(木)～11月20日(金)、11月30日(月)～12月2日(水)【後期開講科目は通常授業】
	22	23	24	25	26	27	28	11月23日(月) 勤労感謝の日【授業日】
	29	30						後期Ⅱ 授業開始 11月26日(木)
12月			1	2	3	4	5	
	6	7	8	9	10	11	12	総合防災訓練(南大沢C)(予定)
	13	14	15	16	17	18	19	
	20	21	22	23	24	25	26	補講日 12月22日(火)～12月25日(金)
	27	28	29	30	31			
1月						1	2	1月1日(祝) 元旦 後期 及び 後期Ⅱ 授業再開 1月4日(月)
	3	4	5	6	7	8	9	
	10	11	12	13	14	15	16	1月11日(祝) 成人の日 センター試験場設営 1月15日(金)、センター試験 1月16日(土)～1月17日(日)
	17	18	19	20	21	22	23	英語クラス編成テスト(授業休講) 1月21日(木)
	24	25	26	27	28	29	30	
	31							後期 期末試験 1月28日(木)～1月29日(金)、2月1日(月)～2月3日(水)【後期Ⅱ開講科目は通常授業】
2月		1	2	3	4	5	6	後期 及び 後期Ⅱ 期末試験 2月4日(木)～2月5日(金)、2月8日(月)～2月10日(水)
	7	8	9	10	11	12	13	授業終了 2月10日(水) 2月11日(祝) 建国記念の日 春季休業 2月12日(金)～3月31日(水)
	14	15	16	17	18	19	20	補講日 2月12日(金)、2月15日(月)
	21	22	23	24	25	26	27	2月23日(祝) 天皇誕生日 第二次学力試験(前期)会場設営(予定) 2月24日(水)
	28							第二次学力試験前期日程(予定) 2月25日(木)～2月26日(金)
3月		1	2	3	4	5	6	
	7	8	9	10	11	12	13	第二次学力試験(後期)会場設営(予定) 3月11日(木)
	14	15	16	17	18	19	20	第二次学力試験後期日程(予定) 3月12日(金) 3月20日(祝) 春分の日
	21	22	23	24	25	26	27	卒業式 未定
	28	29	30	31				
後期授業 暦日数	16	16	16	17	16			
後期授業 日数	16	16	16	16	16			
合計 授業日数	32	32	32	32	32			

- は休業又は休講日
- は祝日授業日
- は集中授業及び補講期間(休業日)
- は後期試験期間
- は後期Ⅰ・後期Ⅱ試験期間
- は英語クラス編成テスト日(休講日)

提出物等一覧

番号	適用	提出物等名称	提出時期	本学の承認等	指定様式	仕様書掲載ページ	提出日
1	受託者	受託条件	警備業法による認定	希望票提出時	要	—	P2
2			警備経験（相当規模）	希望票提出時	要	—	P2
3			警備経験（同規模大学）	希望票提出時	要	—	P2
4	業務従事者	警備員名簿	契約締結後直ちに		要	有	P3
5		各種資格証明（写し）	自衛消防技術認定書	契約締結後直ちに	要	—	P2
6			防災センター要員講習修了書	契約締結後直ちに	要	—	P2
7			救急救命受講修了書	契約締結後直ちに	要	—	P2
8			（上級救命技能認定書）		要	—	P2
9		教育訓練修了証		要	—	P3	
10		警備員名簿（変更）	業務に従事する7日前まで		要	有	P3
11		統括責任者	契約締結後直ちに		要	有	P4
12		現場責任者	契約締結後直ちに	警備員名簿に記載 有資格証明	要	有	P4・P5
13		服装（制服・制帽等）	契約締結後直ちに		要	—	P6
14	警備装具	2019年3月31日まで		—	—	P6	
15	警備員指導教育責任者	警備員勤務状況等報告	月に1度		要	—	P3
16	勤務体制	月間勤務予定表	勤務開始月の前月25日まで		要	有	P3
17		月間勤務予定表（変更）	変更の都度		要	有	P3
18	警備計画書	警備計画書	契約締結後7日以内		要	—	P3
19	電気機器使用承認	電気機器使用承認書	使用開始1週間前		要	—	P4
20	業務報告	業務日誌	業務実施日の翌日		要	有	P3
21		特別報告書	事象が発生した時		要	有	P4
22		駐車・駐輪チェック表	駐輪指導時		要	有	P10
23		統括的な報告	委託完了届提出時		—	—	P12
24	引継ぎ書	引継ぎ書	2021年3月25日まで		—	—	P14

各種報告書や必要書類について、本学が定める期限までに提出されなかった場合や提出書類に不備がある場合は、本学は口頭による改善要求を行う。改善要求後も改善がみられないと認められた場合には、文書による改善要求を行うものとする。