

希 望 票

整理No.	件 名									
086	東京都立大学図書館荒川館 和図書等の一括購入（概算契約）									
営 業 種 目			格付等級・順位			受付番号※				
001	文房具事務用品・図書		—							
確 認 事 項										チェック欄
本契約の受託条件については、確認済です。 (受託条件のうち、提示が必要な資格等の証明書類については、入札当日に持参します。)										<input type="checkbox"/>

提出日 令和 年 月 日

所 在 地 商 号 代 表 者 名 (代 理 人) ※	<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 100px; margin: auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> 印 </div>	
連 絡 先	担当者氏名	
	担当部署名	
	所在地	
	電話番号	
	FAX番号	
	E-mail	
※受付票と同様に記載し、受付票に登録されている印鑑を代表者名の後に押印してください。 (代理人名で登録されている場合は、代表者及び代理人名を記載の上、代理人印を押印してください。)		

1 希望票提出期間及び時間 <small>(土曜日・日曜日・祝日を除く)</small>	【期間】 令和2年1月27日(月)から 令和2年1月31日(金)まで 【時間】 9時から17時まで
2 希望票提出場所	公立大学法人首都大学東京 総務部会計管理課契約係 (電子入札の場合はビジネスチャンス・ナビ2020上)
3 希望票提出の際に提示が必要な書類	(1) 希望票 (2) 東京都受付票の写し(両面※) ※裏面は印鑑登録証明書 (3) その他発注予定表(案件情報)に定める書類

希望票の提出があっても、必ずしも指名を受けられるとは限りません。