

非常勤契約職員 募集要項

職種	技術
業務内容	・生命科学科の学部実習の準備・補助 ・実習室の管理 ・実習室の試薬、備品、PCなどの管理 ・学生の出席状況や実習レポートの提出状況などの管理
勤務地	東京都立大学(現 首都大学東京) 南大沢キャンパス 【〒192-0397 東京都八王子市南大沢1-1】
雇用期間	令和2年4月1日から令和3年3月31日まで (雇用期間1年。更新可(更新1回につき、雇用期間1年。雇用期間満了日(令和3年3月31日)時点の年齢が満73歳未満の者に限る)。ただし、有期労働契約であり、雇用更新を保障するものではありません。)
勤務日数	週4日
勤務時間	10時00分～18時45分(実働7時間45分)
休憩時間	実働時間外で1時間
所定勤務時間を 超える勤務の有無	必要に応じてあり
交替制勤務の有無	なし
休日	週休3日(土曜、日曜及び指定する曜日)、祝日、年末年始(12月29日から1月3日まで) ※ただし、法人事業等の必要に応じて、休日出勤する場合があります。
休暇	年次有給休暇10日、その他の休暇は、非常勤教職員就業規則で定めるとおり
給与(月給、通勤費、手当、賞与等)	月給203,900円(当月15日支払)、通勤手当、超過勤務手当等。賞与あり(予定)
福利厚生	全国健康保険協会管掌健康保険、厚生年金保険、労働者災害補償保険、雇用保険。住宅措置なし (一財)東京都人材支援事業団
募集人員	1名
応募資格	次の各号に該当する方 (1)十分な生物学の知識を有する方 (2)化学および英語の基礎的な知識がある方 (3)学生および教員と十分にコミュニケーションをとれる方 ※学生に対して、意欲的な指導をお願いいたします。 ※当法人では、ダイバーシティを推進しています。性別、障がいの有無、文化的相違などにかかわらず、多様性を持つ人々が一緒になって2大学1高専を運営・発展させていきたいと考えていますので、多くの方の御応募をお待ちしております。
選考方法	【第1次選考】書類審査 【第2次選考】面接 ※第1次選考合格者に対して、第2次選考を実施します。
第2次選考の 期日及び場所	【期日】令和2年1月23日(木曜日) 【場所】首都大学東京 南大沢キャンパス(八王子市南大沢1-1)
合否の通知	【第1次選考の結果】合否にかかわらず、令和2年1月16日(木曜日)までに本人宛て通知します。 【第2次選考の結果】合否にかかわらず、令和2年1月30日(木曜日)までに本人宛て通知します。 ※電話等による問合せには応じられません。
申込締切	令和元年12月27日(金曜日)当日必着
応募方法	下記の必要書類等を、角形2号(A4サイズ)の封筒に入れ、郵送により応募願います(持参不可)。 なお、封筒には 朱書きで「非常勤契約職員(技術:南大沢)申込」と明記 してください。 【必要書類等】 (1) 所定の履歴書【標準様式】 (公立大学法人首都大学東京ホームページの職員採用情報ページ(https://www.houjin-tmuc.ac.jp/recruit_staff/)からダウンロードしてください。) ※両面印刷、ホチキス止めはしないでください。(別紙等を添付する場合は、別紙等も両面印刷しないでください。) ※志望動機や職歴・経験はしっかり記入してください。別紙でもかまいません。 ※送付いただいた履歴書は返却いたしませんので、あらかじめ御了承ください。 (2) 84円切手(返信用)。※同封された切手と異なる切手で返信する場合もございますが、あらかじめ御了承ください。)
重複申込みの禁止	令和2年4月1日付採用非常勤契約職員及び特定任用職員について、当法人の複数キャンパス及び複数職種の申込み(併願)はできませんので御注意ください。
応募先・ お問合せ先	〒192-0397 東京都八王子市南大沢1-1 公立大学法人首都大学東京 総務部総務課人材育成係 (電話)042-677-1111(内)1016 (平日:午前9時から午後5時まで) (担当)平山、田中