

希 望 票

整理No.	件 名	希望順位
060	図書館日野館（日野キャンパス）の洋雑誌の購入（長期継続契約）	
営 業 種 目		格付等級・順位
001	文房具事務用品・図書	—
確 認 事 項		チェック欄
本契約の受託条件については、確認済です。 (受託条件のうち、提示が必要な資格等の証明書類については、入札当日に持参します。)		<input type="checkbox"/>

提出日 令和 年 月 日

所 在 地 商 号 代 表 者 名 (代 理 人) ※	
連 絡 先	担当者氏名
	担当部署名
	所在地
	電話番号
	FAX番号
	E-mail
※受付票と同様に記載し、受付票に登録されている印鑑を代表者名の後に押印してください。 (代理人名で登録されている場合は、 <u>代表者及び代理人名を記載の上、代理人印を押印してください。</u>)	

1 希望票提出期間及び時間 (土曜日・日曜日・祝日を除く)	令和元年 9月24日(火) から 令和元年 9月30日(月) まで 9時から17時まで <u>(12時30分から13時30分までを除く)</u>
2 希望票提出場所	公立大学法人首都大学東京(南大沢キャンパス) 総務部会計管理課契約係 〒192-0397 東京都八王子市南大沢1-1本部棟1F TEL:042-677-1111
3 希望票提出の際に提示が必要な書類	(1) 希望票 (2) 東京都受付票の写し(両面※) ※裏面は印鑑登録証明書 (3) その他発注予定表に定める書類

希望票の提出があっても、必ずしも指名を受けられるとは限りません。