

希 望 票

整理No.	件 名										
051	薬品管理支援ソフトウェアシステムの購入及び設定委託										
営 業 種 目		格付等級・順位	受付番号※								
002	事務機器・事務処理用機器		—								
014	理化学機械器具		—								
確 認 事 項											チェック欄
本契約の受託条件については、確認済です。 (受託条件のうち、提示が必要な資格等の証明書類については、入札当日に持参します。)											<input type="checkbox"/>

提出日 令和 年 月 日

所 在 地 商 号 代 表 者 名 (代 理 人) ※		
連 絡 先	担当者氏名	
	担当部署名	
	所在地	
	電話番号	
	F A X 番号	
	E - m a i l	
※受付票と同様に記載し、受付票に登録されている印鑑を代表者名の後に押印してください。 (代理人名で登録されている場合は、代表者及び代理人名を記載の上、代理人印を押印してください。)		

1 希望票提出期間及び時間 <small>(土曜日・日曜日・祝日を除く)</small>	令和元年8月6日(火)から 令和元年8月16日(金)まで 9時から17時まで (12時30分から13時30分までを除く)
2 希望票提出場所	公立大学法人首都大学東京(南大沢キャンパス) 総務部会計管理課契約係 〒192-0397 東京都八王子市南大沢1-1本部棟1F TEL:042-677-1111
3 希望票提出の際に提示が必要な書類	(1) 希望票 (2) 東京都受付票の写し(両面※) ※裏面は印鑑登録証明書 (3) その他発注予定表に定める書類

希望票の提出があっても、必ずしも指名を受けられるとは限りません。