

印刷物作成仕様書

件名	令和元年度TMUプレミアム・カレッジに係る包括的広報等委託			
品名	ポスター（カレッジ概要・イベント等） ※デザインは仕様書6-I-(4)-①			
デザイン案提出日	令和元年8月22日（木）			
規格	大きさ	B2	数量	300部
	ページ数	1頁		
	製版	オフセット 4色刷り（片面）		
	使用材料	再生コート紙 110kg （総合評価値80以上、リサイクル適性Aランク）		
仕立て	色見本を作成すること。			
納入期限	委託者の指定する期限		納入場所	別紙2「チラシ、ポスター及びパンフレット納品先一覧」参照
納入方法	納入に当たっては、事前に委託者の了承を得たうえで行うこと。 梱包に内容（書類名・数量）を表示すること。			
品名	ポスター（カレッジ概要・イベント等） ※デザインは仕様書6-I-(4)-②			
デザイン案提出日	令和元年8月22日（木）			
規格等	規格、納入期限等については、各鉄道会社の指定する方法に基づき実施すること。			
品名	チラシ（カレッジ概要・イベント等） ※デザインは仕様書6-I-(4)-③			
デザイン案提出日	令和元年8月22日（木）			
規格	大きさ	A4	数量	5,000部
	ページ数	2項（A4サイズ両面）		
	製版	オフセット 4色刷り（両面）		
	使用材料	再生コート紙 57.5kg （総合評価値80以上、リサイクル適性Aランク）		
仕立て	色見本を作成すること。			
納入期限	委託者の指定する期限		納入場所	別紙2「チラシ、ポスター及びパンフレット納品先一覧」参照
納入方法	納入に当たっては、事前に委託者の了承を得たうえで行うこと。 梱包に内容（書類名・数量）を表示すること。			
品名	ポスター（募集概要等） ※デザインは仕様書6-I-(4)-④			
デザイン案提出日	令和元年9月20日（金）			
規格	大きさ	B2	数量	300部
	ページ数	1頁		
	製版	オフセット 4色刷り（片面）		
	使用材料	再生コート紙 110kg （総合評価値80以上、リサイクル適性Aランク）		
仕立て	色見本を作成すること。			
納入期限	委託者の指定する期限		納入場所	別紙2「チラシ、ポスター及びパンフレット納品先一覧」参照
納入方法	納入に当たっては、事前に委託者の了承を得たうえで行うこと。 梱包に内容（書類名・数量）を表示すること。			
品名	ポスター（募集概要等） ※デザインは仕様書6-I-(4)-⑤			
デザイン案提出日	令和元年9月20日（金）			
規格等	規格、納入期限等については、各鉄道会社の指定する方法に基づき実施すること。			
品名	チラシ（募集概要等） ※デザインは仕様書6-I-(4)-⑥			
デザイン案提出日	令和元年9月20日（金）			
規格	大きさ	A4	数量	5,000部
	ページ数	2項（A4サイズ両面）		
	製版	オフセット 4色刷り（両面）		
	使用材料	再生コート紙 57.5kg （総合評価値80以上、リサイクル適性Aランク）		
仕立て	色見本を作成すること。			
納入期限	委託者の指定する期限		納入場所	別紙2「チラシ、ポスター及びパンフレット納品先一覧」参照
納入方法	納入に当たっては、事前に委託者の了承を得たうえで行うこと。 梱包に内容（書類名・数量）を表示すること。			

品名	パンフレット ※デザインは仕様書6-I-(4)-⑦					
デザイン案提出日	令和元年9月20日(金)					
規格	大きさ	A4	数量	3,000部	ページ数	全30頁程度(表紙・裏表紙を含む。)
	製版	デジタル印刷又はオフセット 4色刷り(両面)				
	使用材料	マットコート紙70.50kg以上 (総合評価値80以上、リサイクル適性Aランク)				
	仕立て	中綴じ				
納入期限	委託者の指定する期限		納入場所	別紙2「チラシ、ポスター及びパンフレット納品先一覧」参照		
納入方法	納入に当たっては、事前に委託者の了承を得たうえで行うこと。 梱包に内容(書類名・数量)を表示すること。					
注意事項	1	要校正 2回以上(文字校正(PDF)、色校正(DDCP等)含む。)				
	2	使用する用紙は、次のとおりとする。 ①用紙の総合評価値及びその内訳がウェブサイト等で容易に確認できること。 ②バージンパルプ原料の使用に関しては、合法性が証明されたものであること。				
	3	使用するインキは、次のとおりとする。 ①(ア)のインキを使用すること。ただし、(ア)によれない場合は、(イ)のインキを使用すること。 (ア)ノンVOCインキ(石油系溶剤を使用しないインキ)又はリサイクル対応型UVインキ (イ)植物由来の油を含有したインキであって、かつ、芳香族成分が1%未満の溶剤のみを用いるインキ ②インキの化学安全性が確認されていること。				
	4	印刷物に次の内容を表示すること。 ①リサイクル適性を表示すること。 ②ノンVOCインキ又はリサイクル対応型UVインキを使用した場合は、「石油系溶剤を含まないインキを使用しています。」と表示するか、マークを表示すること。				
	5	印刷の各工程において、別紙表1「オフセット印刷又はデジタル印刷に関連する印刷の各工程における環境配慮項目及び基準」に示された環境配慮のための措置が講じられていること。				
	6	納品時に次の書類を提出すること。 ①使用材料及びインキについて、別紙表2「資材確認票(兼 資材使用証明書)」を提出すること。 ②印刷の各工程における環境配慮について、別紙表3「オフセット印刷又はデジタル印刷の工程における環境配慮チェックリスト兼証明書」を提出すること。				
	7	帰属については、以下のとおりとする。 (1)受託者は本委託業務に係る成果品の全ての著作権(著作権法(昭和45年法律第48号)第27条及び第28条に定める権利を含む。)を委託者に無償で譲渡するものとする。 (2)受託者は、本委託業務の実施に伴い新たに作成したものについて、著作権法(昭和45年法律第48号)第2章第3節第2款に規定する権利(以下、「著作者人格権」という。)を有する場合においてもこれを行わないものとする。ただし、あらかじめ委託者の承認を得た場合はこの限りではない。 (3)(2)の規定は、受託者の従業員、再委託された場合の再委託先又はそれらの従業員に著作者人格権が帰属する場合にも適用する。 (4)成果品は、委託者が作成するホームページや各種情報提供媒体等に自由に使用できるものとする。 (5)受託者は、本委託終了後も含め、業務の成果等を委託者の承認を受けずに、自ら使用するほか、他の者に公表、貸与及び使用させてはならない。				
	8	その他詳細等については、発注者と受注者とが協議し、決定すること。				