

入札説明書

公立大学法人首都大学東京が発注する特定調達契約に係る入札については、関係法令及び契約条項に定めるもののほか、下記の定めるところによるものとする。

記

1 調達内容

(1) 件名 財務会計システムサーバ等の賃借（長期継続契約）

(2) 数量・特質等

ア 数量

(1) ハードウェア

- ① 仮想化サーバ 2式
- ② データベースサーバ 1式
- ③ バックアップ用NAS 1式
- ④ スイッチングハブ(16ポート) 1式
- ⑤ 無停電電源装置 2式
- ⑥ ファイアウォール装置 1式
- ⑦ 負荷分散装置 1式
- ⑧ ラックキャビネット (38U) 等 1式

(2) ソフトウェア等

- ① 財務会計システムの稼動に必要となる指定ソフトウェア
    - ・Oracle Database Standard Edition 2 (Processorライセンス) 1式
    - ・uCosminexus Application Server-R Windows(x64) 3式
    - ・Win Rmt Dsktp Svcs User CAL 2016 ライセンス 120式
    - ・Windows Server 2016 Standard日本語版 ライセンス 必要数※
- ※搭載するCPUコア数により、必要数を提案すること。

- ② その他のソフトウェア
  - ・バックアップソフトウェア 3式
  - ・ウイルス対策ソフトウェア 11式
- ③ サーバ証明書
- ④ クラウドストレージサービス

※詳細は、仕様書のとおり。

イ 特質等 仕様書のとおり。

- (3) 借入場所 東京都八王子市南大沢一丁目1番地 首都大学東京南大沢キャンパス内  
※詳細は、仕様書のとおり。
- (4) 借入期間 令和2年1月1日から令和7年3月31日まで(63ヶ月)  
※本学設置場所への納品は令和元年12月末までに行うこと。(仮設置場所への納品については、契約締結後に別途協議の上決定する。)
- (5) 入札方法 単価(月額)で行う。入札金額は、賃借料1か月当たりの額を記入すること。落札者の決定に当たっては、入札書に記載された金額に100分の10に相当する額を加算した金額(当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数を切り捨てるものとする。)をもって落札金額とするので、入札者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の110分の100に相当する額を入札書に記載すること。

## 2 競争入札に参加する者に必要な資格

次の(1)から(5)までの全ての事項に該当し、かつ、5により事前に資格があることの確認を受けた者がこの入札に参加することができる。

- (1) 地方自治法施行令(昭和22年政令第16号)第167条の4の規定に該当しない者であること。
- (2) 東京都の競争入札参加有資格者指名停止措置要綱に基づく指名停止及び公立大学法人首都大学東京契約取引停止等取扱要綱に基づく取引停止期間中でない者であること。
- (3) 東京都暴力団排除条例(平成23年3月18日付東京都条例第54号)に定める暴力団関係者又は東京都契約関係暴力団等対策措置要綱(昭和62年1月14日付61財経庶第922号)第5条第1項の規定による排除措置期間中でない者であること。
- (4) 経営不振の状態(会社更生法(平成14年法律第154号)第17条第1項の更生手続開始の申立てをしたとき、民事再生法(平成11年法律第225号)第21条第1項の再生手続開始の申立てをしたとき、手形又は小切手が不渡りになったとき等。ただし、公立大学法人首都大学東京が経営不振の状態を脱したと認めた場合は除く。)にない者であること。
- (5) 東京都における平成31・32年度物品買入れ等競争入札参加有資格者で、営業種目131「賃貸業務」の「A」または「B」の等級に格付されている者であること。

## 3 入札説明書の配布及び契約条項の縦覧

- (1) 期間 公表の日から令和元年6月14日(金)までの東京都の休日に関する条例(平成元年東京都条例第10号)第1条第1項に規定する東京都の休日を除く毎日、午前9時00分から午後5時00分まで
- (2) 場所 首都大学東京 総務部 会計管理課 契約係

(東京都八王子市南大沢1-1 首都大学東京南大沢キャンパス本部棟1階)

電話 042-677-2023

- (3) 入札説明書及び契約条項は、(2)で配布又は縦覧するほか、公立大学法人首都大学東京HP (<https://www.houjin-tmu.ac.jp/keiyaku/>) に掲載する。

4 仕様問合せ先

公立大学法人首都大学東京

総務部会計管理課会計係

内山、佐々木

TEL: 042-677-2021

※契約・入札手続に関する問合せ先は3 (2) に同じ。

5 入札者に求められる義務

この入札に参加を希望する者は、本学様式の希望票、東京都における平成31・32年度物品買入れ等競争入札参加資格者受付票（写し）及び納入しようとする物品が入札説明書に示す基本的性能特質等を満たすことを証明する書類(以下「性能証明書」という。)を提出し、この入札に参加する資格があることの確認を受けなければならない。入札者は、公立大学法人首都大学東京から当該書類に関し説明を求められた場合は、それに応じなければならない。

(1) 入札に参加を希望する者について

郵送又は持参により提出しなければならない。

ア 希望票及び東京都における平成31・32年度物品買入れ等競争入札参加資格者受付票（写し）の提出期間、提出場所等

(ア) 郵送等による場合

a 受領期限 令和元年6月14日(金) 必着

b 宛先 〒192-0397 東京都八王子市南大沢1-1 首都大学東京南大沢キャンパス  
本部棟1階 総務部会計管理課契約係

(イ) 持参する場合

a 期間 令和元年5月31日(金)から令和元年6月14日(金)までの毎日、午前9時00分から午後5時00分まで

b 場所 3(2)に同じ。

イ 性能証明書の提出期間、提出場所等

(ア) 郵送等による場合

a 受領期限 令和元年6月28日(金) 必着

b 宛先 〒192-0397 東京都八王子市南大沢1-1 首都大学東京南大沢キャンパス

本部棟 1階 総務部会計管理課契約係

(イ) 持参する場合

- a 期間 令和元年5月31日(金)から令和元年6月28日(金)までの毎日、午前9時00分から午後5時00分まで
- b 場所 3(2)に同じ。

6 入札手続等

(1) 入札(開札)の日時及び場所

- ア 日時 令和元年7月10日(水) 午前10時00分
- イ 場所 東京都八王子市南大沢1-1 首都大学東京南大沢キャンパス本部棟3階第2入札室
- ウ 郵送等による場合の入札書の受領期限及び宛先
  - (ア) 受領期限 令和元年7月9日(火) 必着
  - (イ) 宛先 5(1)イ(ア)に同じ。

(2) 契約手続において使用する言語及び通貨

契約手続において使用する言語及び通貨は、日本語及び日本国通貨とする。

(3) 入札保証金及び契約保証金 免除

(4) 入札の無効 物品買入れ等競争入札等参加者心得(平成7年12月12日付7財経二第100号。以下「入札心得」という。)第13条に該当する入札は、無効とする。

(5) 落札者の決定方法 予定価格の制限の範囲内で最低価格をもって有効な入札を行った者を落札者とする。

(6) 苦情申立て この入札における競争入札参加資格の確認その他の手続に関しては、公立大学法人首都大学東京における特定調達契約に係る苦情処理手続(平成31年3月27日付30公大首総会第502号)により、公立大学法人首都大学東京特定調達苦情検討委員会(連絡先:公立大学法人首都大学東京会計管理課契約係 電話 042-677-2023(ダイヤルイン))に対して苦情を申し立てることができる。

7 競争入札参加資格審査

東京都における平成31・32年度物品買入れ等競争入札参加資格のない者で、この入札への参加を申請しようとする者は、3(2)において物品買入れ等競争入札参加資格審査申請を行い、令和元年6月19日(水)までに資格審査申請の承認を受け、受付票の発行まで完了していなければならない。

資格審査申請に当たっては、通常の資格審査申請の際に提出を求める書類のほか、入札参加資格申請書等を持参又は郵送により提出すること。

ア 提出書類

(ア) 入札参加資格申請書

※申請書のフォーマットは、公立大学法人首都大学東京HP（調達・契約制度関係（<https://www.houjin-tmu.ac.jp/keiyaku/seido/>））の「特定調達契約における競争入札の参加者の資格に関する審査基準」にて掲載する。

(イ) 商業・商号登記簿謄本（正本）

(ウ) 財務諸表（貸借対照表・損益計算書）

イ 提出場所 3(2)に同じ。

ウ 申請書の提出期間

(ア) 郵送等による場合

令和元年6月18日(火) 必着

(イ) 持参する場合

令和元年5月31日(金)の午前9時00分から令和元年6月18日(火)の午後5時00分まで

8 その他

- (1) 入札に参加する者は、東京都の入札参加者心得を承諾の上入札すること。
- (2) 予定価格の範囲内の価格で応札がないときは、直ちに再度入札を行うこととする。再度入札に参加することができる者は、6(1)の開札に参加し、かつ一度目の入札で辞退しなかった者のみとする。
- (3) 書類の作成等に要する費用は、申し込む者の負担とする。また、申込みのために提出された書類は返却しない。
- (4) この契約事務の担当部署 3(2)に同じ。