

希 望 票

整理No.	件 名	希望順位
1 1 6	首都大学東京（荒川キャンパス）情報システム運用委託	
営 業 種 目	格付等級・順位	受付番号※
1 2 1	情報処理業務	—
確 認 事 項		チェック欄
本契約の受託条件については、確認済です。 (受託条件のうち、提示が必要な資格等の証明書類については、入札当日に持参します。)		☐

提 出 日 平 成 年 月 日

所 在 地 商 号 代 表 者 名 (代 理 人) ※						
連 絡 先	担当者氏名					
	担当部署名					
	所 在 地					
	電 話 番 号					
	F A X 番 号					
	E - m a i l					
※受付票と同様に記載し、受付票に登録されている印鑑を代表者名の後に押印してください。 (代理人名で登録されている場合は、 <u>代表者及び代理人名を記載の上、代理人印を押印してください。</u>)						

1 希望票提出期間及び時間 (土曜日・日曜日・祝日を除く)	平成 3 1 年 1 月 2 5 日 (金) から 平成 3 1 年 1 月 3 1 日 (木) まで 9時から17時まで <u>(12時30分から13時30分までを除く)</u>
2 希望票提出場所	公立大学法人首都大学東京（南大沢キャンパス）総務部会計管理課契約係 〒192-0397 東京都八王子市南大沢1-1本部棟 1 F TEL:042-677-1111
3 希望票提出の際に提示が 必要な書類	(1) 希望票 (2) 東京都受付票の写し（両面※）※裏面は印鑑登録証明書 (3) その他発注予定表に定める書類

希望票の提出があっても、必ずしも指名を受けられるとは限りません。

◎同一時期に重複して希望票を提出される場合は、下記の希望順位欄に整理番号を記入ください。

希望順位	第 1 位	第 2 位	第 3 位	第 4 位	第 5 位	第 6 位
整理番号						