

希 望 票

整理No.	件 名									
1 2 6	首都大学東京大学案内 2020 (初版) 外 5 点の印刷									
営 業 種 目			格付等級・順位			受付番号※				
1 0 1	印刷		—							
確 認 事 項										チェック欄
本契約の受託条件については、確認済です。 (受託条件のうち、提示が必要な資格等の証明書類については、入札当日に持参します。)										<input type="checkbox"/>

提出日 平成 年 月 日

所 在 地 商 号 代 表 者 名 (代 理 人) ※		
連 絡 先	担当者氏名	
	担当部署名	
	所在地	
	電話番号	
	F A X 番号	
	E - m a i l	
※受付票と同様に記載し、受付票に登録されている印鑑を代表者名の後に押印してください。 (代理人名で登録されている場合は、 <u>代表者及び代理人名を記載の上、代理人印</u> を押印してください。)		

1 希望票提出期間及び時間 (土曜日・日曜日・祝日を除く)	平成31年2月19日(火)から平成31年2月27日(水)まで <u>※平成31年2月25日及び2月26日は入試のため入構不可</u> <u>9時から17時まで (12時30分から13時30分までを除く)</u>
2 希望票提出場所	公立大学法人首都大学東京(南大沢キャンパス)総務部会計管理課契約係 〒192-0397 東京都八王子市南大沢1-1本部棟1F TEL:042-677-1111
3 希望票提出の際に提示が必要な書類	(1) 希望票 (2) 東京都受付票の写し(両面※) ※裏面は印鑑登録証明書 (3) その他発注予定表に定める書類

希望票の提出があっても、必ずしも指名を受けられるとは限りません。