

# 希 望 票

整理No.	件 名									
114	首都大学東京図書館荒川館 和図書等の一括購入（概算契約）									
営 業 種 目			格付等級・順位			受付番号※				
001	文房具事務用品・図書		—							
確 認 事 項										チェック欄
本契約の受託条件については、確認済です。 （受託条件のうち、提示が必要な資格等の証明書類については、入札当日に持参します。）										<input type="checkbox"/>

提出日 平成 年 月 日

所 在 地  商 号  代 表 者 名 （ 代 理 人 ）  ※		
連 絡 先	担当者氏名	
	担当部署名	
	所在地	
	電話番号	
	FAX番号	
	E-mail	
※受付票と同様に記載し、受付票に登録されている印鑑を代表者名の後に押印してください。 （代理人名で登録されている場合は、 <u>代表者及び代理人名を記載の上、代理人印を押印してください。</u> ）		

<b>1 希望票提出期間及び時間</b> <small>（土曜日・日曜日・祝日を除く）</small>	平成 31年 1月 30日（水）から 平成31年 2月 5日（火）まで <b>9時から17時まで</b> <u>（12時30分から13時30分までを除く）</u>
<b>2 希望票提出場所</b>	公立大学法人首都大学東京（南大沢キャンパス）総務部会計管理課契約係 〒192-0397 東京都八王子市南大沢1-1本部棟1F TEL:042-677-1111
<b>3 希望票提出の際に提示が必要な書類</b>	(1) 希望票 (2) 東京都受付票の写し（両面※）※裏面は印鑑登録証明書 (3) その他発注予定表に定める書類

希望票の提出があっても、必ずしも指名を受けられるとは限りません。