

# 希 望 票

整理No.	件 名								
005	公立大学法人首都大学東京クラウドファンディング支援業務委託								
営業種目	格付等級・順位	受付番号※							
131	賃貸業務	—							
134	企画立案支援								
135	事務支援	—							
190	その他の業務委託等	—							
確 認 事 項									チェック欄
本契約の受託条件については、確認済です。 (受託条件のうち、提示が必要な資格等の証明書類については、入札当日に持参します。)									<input type="checkbox"/>

提出日 平成 年 月 日

所在地 商号 代表者名 (代理人) ※		
連絡先	担当者氏名	
	担当部署名	
	所在地	
	電話番号	
	FAX番号	
	E-mail	
※受付票と同様に記載し、受付票に登録されている印鑑を代表者名の後に押印してください。 (代理人名で登録されている場合は、 <u>代表者及び代理人名を記載の上</u> 、代理人印を押印してください。)		

<b>1 希望票提出期間及び時間</b> (土曜日・日曜日・祝日を除く)	平成31年4月19日(金)から平成31年4月25日(木)まで <b>9時から17時まで</b> (12時30分から13時30分までを除く)
<b>2 希望票提出場所</b>	公立大学法人首都大学東京(南大沢キャンパス)総務部会計管理課契約係 〒192-0397 東京都八王子市南大沢1-1本部棟1F TEL:042-677-1111
<b>3 希望票提出の際に提示が必要な書類</b>	(1) 希望票 (2) 東京都受付票の写し(両面※) ※裏面は印鑑登録証明書 (3) その他発注予定表に定める書類

希望票の提出があっても、必ずしも指名を受けられるとは限りません。