

非常勤契約職員採用履歴書

令和 年 月 日現在

(写真貼付)

上半身、脱帽及び正面向きのもので最近3ヶ月以内に撮影したもの  
(縦4cm×横3cm)

ふりがな 氏名		性別	
昭和 平成 年 月 日生 (満 歳)			
ふりがな		電話:	
現住所 〒		携帯:	
		E-mail:	
ふりがな		電話等:	
連絡先 〒 (現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入)			
応募職種	司書	希望勤務地	

※以下、「年月日」は全て元号にて記入すること。また、書ききれない場合は別紙(様式自由)を作成することも可

自	至	学 歴
年 月 日 ~	年 月 日	卒・修・中
年 月 日 ~	年 月 日	卒・修・中
年 月 日 ~	年 月 日	卒・修・中
年 月 日 ~	年 月 日	卒・修・中
年 月 日 ~	年 月 日	卒・修・中

自~至	職 歴(企業等名、担当職務、正社員・契約社員・人材派遣等記載) ※当法人(首都大学東京・産業技術大学院大学・東京都立産業技術高等専門学校を含む。)での過去3年間における職歴(臨時職員(アルバイト)・1日のみのものも含む。)については、全て記載すること。 ※書ききれない場合は、別紙に記載すること。
年 月 日 ~	
年 月 日 ~	
年 月 日 ~	
年 月 日 ~	
年 月 日 ~	
年 月 日 ~	
年 月 日 ~	

現在の勤務先 (在職中の場合)

ふりがな			勤 務 開 始 日
名 称			年 月 日
所 在 地			☎
職務内容(具体的に)、正社員・契約職員・人材派遣等を記載のこと。			

