

申込書作成に当たっての注意事項

- ① 申込書は、手書き又はPC等で作成してください。
- ② 次頁以降の『記入見本例』を参考に作成してください。手書き作成の場合は、黒のインク又はボールペンを使用し、文字は楷書で明瞭に記入してください。修正液は使用しないでください。PC等作成の場合は、文字色は黒で印刷してください。
- ③ 申込書は、必ずA4サイズでプリントアウトしてください。
他のサイズ（A3、B4等）で作成した場合は、受け付けない場合がありますので、御注意ください。
また、必ず片面で印刷（両面印刷不可）してください。
- ④ 年齢欄は、令和3年3月31日時点の年齢を記入してください。
- ⑤ 学歴欄は、高校入学以降の歴を記入してください。
- ⑥ 職歴欄は、正社員、派遣社員等の雇用形態と、常勤・非常勤の別を御記入ください。
- ⑦ 申込書に書ききれない場合等で、別紙を作成した場合は、必ずA4サイズで統一してください。その場合、別紙の各頁に氏名を記載してください。
- ⑧ 申込書は、ホチキス止めをしないでください。

正規職員【事務】採用試験＜A区分＞申込書

(写真貼付)

無帽、正面上半身、最近3か月以内に撮影したもの
(縦4cm×横3cm)

※裏面に氏名を記入の上、写真を貼付してください。

令和2年 4月 30日現在

フリガナ ミナミオオサワ タロウ	マイナビ2021 学生管理 ID *1
氏名 南大沢 太郎	21000000
平成 8年 10月 10日生 (満24歳) ※R3.3.31時点	
フリガナ トウキョウトハチオウジシナミオオサワ	自宅: 042 — 677 — 1111
現住所 〒192-0397 東京都八王子市南大沢1-1	携帯: 090 — 0000 — 0000
	E-mail: syutodai-minamioosawa117@ac.jp
フリガナ 郵送先 〒 (現住所以外への連絡が必要な場合のみ記入)	電話等:

*1 マイナビ2021のメッセージで通知したID(数字8桁)を必ず記載すること。

自 至 *2	学 歴			
	学校名	学部(研究科)名	学科(専攻・課程)名	修学区分
平成24年4月1日 ~ 平成27年3月31日	東京都立首都高等学校		普通科	卒業・卒見・中退
年 月 日 ~ 年 月 日				卒業・卒見・中退 修了・修見・中退
年 月 日 ~ 年 月 日				卒業・卒見・中退 修了・修見・中退
(最終学歴はこの欄へ記入) 平成27年4月1日 ~ 平成31年3月31日	南大沢大学	経営学部	経営システム学科	卒業・卒見・中退 修了・修見・中退

自 至 *2	職 歴 (雇用形態と常勤・非常勤の別を記入のこと)
平成31年4月1日 ~ 年 月 日	学校法人荒川学園 荒川学園大学施設課施設係(専任職員・常勤)
年 月 日 ~ 年 月 日	
年 月 日 ~ 年 月 日	

*2 ※年月日は元号にて記入すること。

資格・免許(語学以外)	情報系スキル(自分のレベルに○を付けてください)
日商簿記検定2級 初級システムアドミニストレータ	MS-Word (1. 使用経験なし 2. 少し使える 3. 使いこなせる) MS-Excel (1. 使用経験なし 2. 少し使える 3. 使いこなせる) MS-Access (1. 使用経験なし 2. 少し使える 3. 使いこなせる) ホームページ作成 (1. 経験なし 2. 経験あり 3. 得意である)
語学力	
①英語 英検 2 級 TOEIC 830 点 TOEFL 点	②その他 ※ 英語以外の得意な語学について記入 (レベル: 1. 日常会話 2. こみいった会話 3. 母国語同様) [中国 語・レベル: 1] [語・レベル:]

本法人の職員採用について何で知りましたか。(該当項目の□にチェックしてください。複数回答可。)

東京都公立大学法人ホームページ
 マイナビ2021
 大学職員への道
 親、友人等の紹介
 その他【 】

以下のイベントに参加されましたか。

参加【 マイナビ業界研究フェア企業講演 ・ インターンシップ 】
 不参加

氏名： 南大沢 太郎



2/2

上記※欄には記入しないでください。

【東京都公立大学法人を志望した動機を教えてください。】

【あなた自身のセールスポイントを教えてください。また、そのセールスポイントを、東京都公立大学法人の職員としてどのように活かしていけると思うか教えてください。】

就職活動状況 ※差し支えない範囲で該当項目の□にチェックし、記入してください。

- 国立大学法人等職員採用試験 他大学職員（大学名：○○大学、△△大学)
- 民間企業（業務： 広告)
- 国家公務員採用試験 東京都職員採用試験 （東京都を除く）地方公務員採用試験