

平成31年度 清掃業務委託 年間業務予定表(参考)

項目	頻度	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
日常清掃業務及び日常巡回清掃業務(環境整備作業)													
諸室ごみ回収(指定する事務室等)	毎日	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
諸室ごみ回収(指定する産技大専有部等)	週2	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
諸室ごみ回収(指定する講義室等)	週1	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
共用部清掃(校舎棟西エントランス)	毎日	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
共用部清掃(校舎棟廊下・上空通路)	週3	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
共用部清掃(プール更衣室前廊下)	週3		○	○	○	○	○	○					
諸室清掃(食堂)	週3	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
諸室清掃(印刷室・図書館)	週2	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
諸室清掃(指定する事務室・講義室等)	週1/月	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
トイレ清掃	毎日	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
トイレ清掃 ※各所につき2か月は除外	週3	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△
外構及び外周清掃	毎日	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
ごみステーション・廃棄物集積所 清掃・分別補助	毎日	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
廃棄物集積所 収集補助	週3	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
日常巡回清掃(敷地内全般)	毎日	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
定期清掃業務													
床特別清掃		○				○							
床ワックス剥離清掃【複数年に1度実施】						○							
窓ガラス清掃(夏季、冬季)						○					○		
除草作業(夏季、春季)						○						○	
排水溝・ルーフドレン清掃(12月)										○			
不定期清掃業務及び臨時の措置													
除雪作業(敷地全般)										○	○	○	○
各種スポット清掃		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
行事準備及び片付け補助、その他		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

詳細は業務要領書に定める。実際の現場と相違がある場合は、現場状況を優先する。

定めのない事項の頻度、業務方法は共通仕様書及び保全仕様書を参照すること。