

業務要領別表

種別	頻度	作業場所	項目	主な作業内容	備考	
日常清掃	毎日	中央玄関・西棟警備員室前玄関	床清掃 壁面清掃 拭き掃除	掃除機、ほうき、モップ等により床清掃を行うとともにゴミを拾うこと。 壁面、ガラス面については、適宜汚れた際に拭き掃除を行うこと。 2階中央玄関のベンチ、キャンパス模型ケース等の拭き掃除を行うこと。		
			ごみ集積所、各階ゴミステーション	床清掃 分別（適宜）	ごみ集積所内の床の掃き掃除を行って常に清潔に保つと同時に、可燃物については、施錠できる場所での保管等防火にも注意すること。 ごみ及びリサイクル資源の分別を行うとともに、学生の清掃時間においてはごみ集積所で待機し、学生の運んでくるごみ、リサイクル資源の分別を行うこと。 各ステーションを清潔に保つこと。	
		外回り	掃き掃除 ゴミ拾い	両キャンパス敷地内（敷地周囲の公道含む）、中央通路及び中央玄関周辺を見回り、掃き掃除を行うとともに落ち葉やゴミを拾うこと。 清潔な両キャンパス施設を維持するとともに、危険物等が落ちていないか確認すること。 喫煙場所周辺の吸い殻を処分すること。		
		指定する場所	ゴミ収集	各ゴミ箱、リサイクル置き場の資源を回収してゴミ集積所に運ぶこと。 空き段ボールを整理し、ゴミ集積所に運ぶこと。 喫煙場所周辺の吸殻を処分すること。 各階ごみステーションのゴミは、回収しごみ集積所へ運ぶとともに清潔に保つこと。		
		トイレ（東棟2F） 敷地内全般	トイレ清掃 遺失物の拾得	トイレ清掃を行い衛生と美観を保持すること。 遺失物を拾得した際は、拾得した日時、場所等を記したメモとともに事務室に届けること。		
	週3回	校舎棟廊下 上空通路 プール更衣室前廊下（6月～9月）	床清掃 壁面清掃 拭き掃除	学生、来客者に対して清潔な施設を提供出来るよう実態に応じ掃除機、ほうき、モップで床清掃を行うとともにゴミを拾うこと。 壁面、ガラス面については、適宜汚れた際に拭き掃除を行うこと。 両キャンパス内廊下のゆとりスペースに設置されているベンチ、テーブル等の拭き掃除を行う		
			高専品川キャンパス学生食堂	床清掃 拭き掃除	掃除機、ほうき、モップ等により床清掃を行うこと。 テーブルは、拭き掃除すること。	
			トイレ（東棟2F以外） ごみ集積所（ごみ収集時）	清掃 収集補助	トイレ清掃を行い衛生と美観を保持すること。 収集業者等によるごみ及びリサイクル資源収集に立ち会い、必要な指示、補助を行うこと。	
	週2回	高専品川キャンパス印刷室、図書室	床清掃 整理整頓 拭き掃除	掃除機、ほうき、モップで床清掃を行うとともにゴミを拾うこと。 テーブルは、拭き掃除すること。高専品川キャンパス印刷室の整理整頓を行うこと。高専品川キャンパス印刷室については、秘密文書に注意すること。 両キャンパス図書室の書架、閲覧テーブル等の拭き掃除を行うこと。		
			上空通路	床清掃 壁面清掃 拭き掃除	学生、来客者に対して清潔な施設を提供出来るよう実態に応じ掃除機、ほうき、モップで床清掃を行うとともにゴミを拾うこと。 壁面、ガラス面については、適宜汚れた際に拭き掃除を行うこと。	
		産技大大学院各部屋、夢工房、学生自習室、PBL演習室、情報センター各部屋、高専品川マルチメディア室、LL教室、情報センター講義室、端末室	ゴミ収集	各部屋のごみを回収し、ごみ集積所へ運ぶこと。 分別状態が悪い場合は、分別を行うこと。		
	週1回	高専事務室、高専事務室内給湯室、高専校長室、高専副校長室、高専品川キャンパス管理課長室、高専非常勤講師控え室、産技大学長室、学長秘書室、産技大研究科長室、産技大事務室、産技大事務室内給湯室、OPI事務室、情報センター各部屋、高専品川マルチメディア室、情報センター講義室、端末室、LL教室、司書室、材料演習室、保健室、教務・学生室、進学指導室、キャリア支援センター	床清掃	掃除機、ほうき、モップ等により床清掃を行うとともにゴミを拾うこと。		
		PC講義室、CAD室、講義室、合同講義室、材料演習室	ゴミ収集	各部屋のごみを回収し、ごみ集積所へ運ぶこと。 分別状態が悪い場合は、分別を行うこと。		
	月1回	第1ゼミ室、第2ゼミ室、第3ゼミ室、第4ゼミ室、PC講義室、大会議室、AIIT自習室、中央ホール、小会議室、広報	床清掃	掃除機、ほうき、モップ等により床清掃を行うとともにゴミを拾うこと。		
	定期清掃	年2回	敷地全般	除草	敷地内及び周囲（公道含む）を見回り、校内、敷地内全ての雑草を取ることに。 植木や雑草については、隣家や道路にはみ出ないようにするとともに、公道の清潔維持にも配慮すること。ただし、建物屋上については、毎月除草作業を行うこと。	
床ワックス掛け 窓ガラス清掃			床特別清掃 窓ガラス清掃	床ワックスの剥離、ワックス掛けを行う。 窓ガラス清掃を行う。		
年1回	U字溝、屋上排水管	清掃	グラウンド内を含めた校内全てのU字溝、屋上等の排水管が詰まらないよう泥土の除去及び除草を行うこと。			
不定期清掃		敷地全般	雪かき	降雪時に敷地内及び周囲の雪かきをすること。 学生、来客者、作業員自身の安全に充分注意すること。 朝積雪があった時は、学生が出入りする全ての通路を2m以上の幅で迅速に確保すること。		
		敷地全般	各種清掃	両キャンパス事務室からの依頼または作業者の判断により適宜清掃を行うこと。 掃除機で塵・埃などを取り除くこと。 ほうき、モップ、デッキブラシ等により清掃を行うこと。 壁面、ガラスの拭き掃除を行うこと。 洗面台等水回りの清掃を行うこと。		
		ごみ集積所・控室・用具倉庫	清掃・整理整頓	ごみ集積所内の換気扇等の掃除を行うこと。 ゴミ分別容器が汚れたら水洗いすること。 ごみ置き場を常に清潔に保つと同時に、可燃物については、施錠できる場所での保管等、防火にも注意すること。		
		トイレ 各種行事	清掃 各種準備・片付け	トイレ詰まり等によりトイレが汚れた場合は清掃を行うとともにトイレ詰まりに対処すること。 両キャンパスの行事実施に伴う準備・後片付け等を処理すること。（補助業務）		