

様式 1

平成30年 月 日

2019年度 清掃業務作業従事者名簿（日常清掃）

清掃業務委託において、下記に記載する者を清掃業務に従事させるため、届け出ます。

フリガナ 氏名		年齢	性別	経験年数		一週間の 勤務曜日	一日の 勤務時間帯	摘要
				年	ヶ月			
シユト	ダイスケ	45	男	7	10	月～水 木・金	7時～16時 8時～17時	※記入例1
首都	大介							◎
								◎
								○

<記載要領>

- ① 各々の作業従事者について、身分証明書又は3か月前までの履歴書（写真添付に限る。）を添付すること。（入札時に既に提出している者については、添付を省略できる。）
- ② 経験年数は、清掃業務の経験年数を記載すること。
- ③ 1週間の金曜日の記載例：「月～金」、「月・水・金」等
- ④ 1日の勤務時間の記載例：「7時～12時」、「9時～17時」等
- ⑤ 摘要欄は、分担する業務を記載する。また、業務責任者には○印を、管理監督者には◎を記載すること。
- ⑥ 本名簿に変更が生じる場合には、変更後の内容で作業が実施される一週間前までに本名簿を再提出し本学担当者の承認を得ること。
- ⑦ 必要に応じて資格証明書等の写しを添付すること。

様式2

平成30年 月 日

2019年度 清掃業務作業従事者名簿（定期清掃）

清掃業務委託において、下記に記載する者を清掃業務に従事させるため、届け出ます。

フリガナ 氏名	年齢	性別	経験年数		一週間の 勤務曜日	一日の 勤務時間帯	摘要
			年	ヶ月			

<記載要領>

- ① 各々の作業従事者について、身分証明書又は3か月前までの履歴書（写真添付に限る。）を添付すること。（入札時に既に提出している者については、添付を省略できる。）
- ② 経験年数は、清掃業務の経験年数を記載すること。
- ③ 1週間の金曜日の記載例：「月～金」、「月・水・金」等
- ④ 1日の勤務時間の記載例：「7時～12時」、「9時～17時」等
- ⑤ 摘要欄は、分担する業務を記載する。また、業務責任者には○印を、管理監督者には◎を記載すること。
- ⑥ 本名簿に変更が生じる場合には、変更後の内容で作業が実施される一週間前までに本名簿を再提出し本学担当者の承認を得ること。
- ⑦ 必要に応じて資格証明書等の写しを添付すること。

様式3
平成30年 月 日

2019年度 清掃業務作業従事者業務分担表

作業担当箇所名称	作業内容	作業従事者氏名		備考
		シフト	タスク	
・1号館 ・外構清掃	・事務室等の床清掃、ゴミ箱の回収 ・落ち葉等除去	シフト	タスク	※記入例2
		首都	大介	
3～5号館 ・午前 ・午後	・トイレ清掃 ・廊下掃除機清掃	アスマ	キョウコ	※記入例3
		東	京子	
・ゴミステーション ・2号館	・分別確認、ゴミステーション清掃 ・教室床清掃	ヒノ	ハナコ	※記入例4
		日野	華子	

<記載要領>

- ① 各々の作業従事者について、担当場所や担当作業を記載すること。
- ② 変更が生じた場合は、再提出すること。

首都大学東京 日野キャンパス廃棄物計量実績表



記入日時	20 年 月 日 時 分		
記入者			
	ごみ種別	重量(kg)	袋数
	可燃ごみ		
不燃ごみ	廃プラ・ビニール 金属くず		
	ガラスくず ビン		
	発泡スチロール		
資源ごみ	雑誌・その他古紙		
	新聞紙		
	段ボール		
	シュレッダーダスト		
	缶		
その他専用ごみ	乾電池		
	バッテリー		
	蛍光灯・電球		
	スプレー缶・ボンベ		