

希 望 票

整理No.	件 名									
0 0 7	首都大学東京（日野キャンパス）新棟（仮称）新築基本設計業務（R元）									
営 業 種 目			格付等級・順位	受付番号※						
1 1	建築設計		—							
確 認 事 項										チェック欄
本契約の受託条件については、確認済です。 （受託条件のうち、提示が必要な資格等の証明書類については、入札当日に持参します。）										☐

提 出 日 平 成 年 月 日

所 在 地 商 号 代 表 者 名 （ 代 理 人 ） ※		⑩
連 絡 先	担当者氏名	
	担当部署名	
	所 在 地	
	電 話 番 号	
	F A X 番 号	
	E - m a i l	
※受付票と同様に記載し、受付票に登録されている印鑑を代表者名の後に押印してください。 （代理人名で登録されている場合は、 <u>代表者及び代理人名を記載の上、代理人印を押印してください。</u> ）		

1 希望票提出期間及び時間 （土曜日・日曜日・祝日を除く）	平成31年4月22日（月）から 平成31年4月26日（金）まで 9時から17時まで <u>（12時30分から13時30分までを除く）</u>
2 希望票提出場所	公立大学法人首都大学東京（南大沢キャンパス）総務部会計管理課契約係 〒192-0397 東京都八王子市南大沢1-1本部棟 1 F TEL:042-677-1111
3 希望票提出の際に提示が 必要な書類	（1）希望票 （2）東京都受付票の写し（両面※）※裏面は印鑑登録証明書 （3）その他発注予定表に定める書類

希望票の提出があっても、必ずしも指名を受けられるとは限りません。