

希 望 票

整理No.	件 名	希望順位
002	首都大学東京（日野キャンパス）建築設備管理委託（長期継続契約）	
営 業 種 目	格付等級・順位	受付番号※
104	電気・暖冷房等設備保守	—
確 認 事 項		チェック欄
本契約の受託条件については、確認済です。 （受託条件のうち、提示が必要な資格等の証明書類については、入札当日に持参します。）		☐

提出日 平成 年 月 日

所在地 商 号 代表者名 （代理人） ※	印
連絡先	担当者氏名
	担当部署名
	所在地
	電話番号
	FAX番号
	E-mail
※受付票と同様に記載し、受付票に登録されている印鑑を代表者名の後に押印してください。 （代理人名で登録されている場合は、 <u>代表者及び代理人名を記載の上、代理人印</u> を押印してください。）	

1 希望票提出期間及び時間 （土曜日・日曜日・祝日を除く）	平成 31 年 4 月 10 日（水）から 平成 31 年 4 月 16 日（火）まで 9時から17時まで <u>（12時30分から13時30分までを除く）</u>
2 希望票提出場所	公立大学法人首都大学東京（南大沢キャンパス）総務部会計管理課契約係 〒192-0397 東京都八王子市南大沢1-1本部棟1F TEL:042-677-1111
3 希望票提出の際に提示が必要な書類	（1）希望票 （2）東京都受付票の写し（両面※）※裏面は印鑑登録証明書 （3）その他発注予定表に定める書類

希望票の提出があっても、必ずしも指名を受けられるとは限りません。

※同一時期に重複して希望票を提出される場合は、下記の希望順位欄に整理番号を記入ください。

希望順位	第1位	第2位	第3位	第4位	第5位	第6位
整理番号						