

**平成 31 年度公立大学法人首都大学東京
正規職員【事務】採用試験＜A区分＞実施要項**

(平成 32 年 (2020 年) 4 月 1 日付採用)

公立大学法人首都大学東京では、以下のとおり正規職員【事務】採用試験＜A区分＞を実施します。

～ 法人職員に求める人材像 ～

- ◎首都大学東京、産業技術大学院大学及び東京都立産業技術高等専門学校が我が国における高等教育機関の雄たるべく、気概と誇りを持って職務に取り組む職員
- ◎大学・高等専門学校におけるプロ職員としての「自覚」と「能力」を身に付け、教員と車の両輪となり、創造的・先進的な大学・高等専門学校運営に邁進することのできる職員
- ◎東京都が設立する公立大学法人であることを踏まえ、大学・高等専門学校運営が直接的・間接的に都民生活の向上につながるよう、東京都の施策方針、都民への還元・貢献といった視点を常に意識して職務に取り組むことのできる職員
- ◎それぞれのライフスタイルに応じ、キャリア形成を主体的に考え、選択し、職務・研修等のほか、あらゆる機会を通じて、自ら成長していこうという強い意欲をもった職員

主な日程

申込受付期間	＜エントリー＞	平成31年3月1日（金曜日）から同年5月6日（月曜日）まで
	＜申込書提出＞	平成31年4月8日（月曜日）から同年5月9日（木曜日）まで
		【当日必着】
書類審査結果通知日		平成31年5月16日（木曜日）
Web テスト受検期間		平成31年5月16日（木曜日）から同年5月21日（火曜日）まで
Web テスト合格発表日		平成31年5月24日（金曜日）
第1次試験日＜筆記試験・集団討論＞		平成31年6月1日（土曜日）又は2日（日曜日）
第1次試験合格発表日		平成31年6月7日（金曜日）
第2次試験日＜第1次面接＞		平成31年6月16日（日曜日）
第2次試験合格発表日		平成31年6月21日（金曜日）
第3次試験日＜第2次面接＞		平成31年6月30日（日曜日）
最終合格発表日		平成31年7月12日（金曜日） 予定
※ 第3次試験日＜第2次面接＞以降にも面接試験を実施する場合があります。		

1 採用職種、採用予定数及び主な職務内容等

職員区分	職種	採用予定数	主な職務内容
正規職員	事務	10名程度	企画、総務、財務、教務、学生支援、産学公連携、国際化推進、社会貢献等の業務全般

2 受験資格（※）

平成6年4月2日以降に生まれた人

ただし、次のいずれかに該当する人は受験できません。

- (ア) 成年被後見人又は被保佐人
- (イ) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- (ウ) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

※ 公立大学法人首都大学東京非常勤契約職員は、「平成31年度公立大学法人首都大学東京 正規職員【事務】採用試験＜A区分＞（非常勤契約職員の受験資格付与）実施要項」を参照の上、受験資格の該当する要項により申込みを行ってください。

3 試験の方法等

試験区分（対象者）及び日程	試験の内容	結果通知
書類審査 （申込者全員）	受験資格及び申込書の内容等について審査する。	平成31年5月16日（木曜日） （合否にかかわらず、結果を通知する。 <u>合格者には、WebテストのURL及びID等を併せて通知する。</u> ）
Webテスト （書類審査合格者） 平成31年5月16日（木曜日） ～21日（火曜日）	<p>《一般教養》 論理的思考、数的思考、言語能力等について能力実証を行う。</p> <p>《適性検査》 職務遂行上の基礎能力、仕事への適性等を検査する。</p>	<p>平成31年5月24日（金曜日） （合否にかかわらず、結果を通知する。）</p> <p>平成31年5月29日（水曜日） （<u>合格者に、第1次試験の集合時間等を通知する。</u>）</p>
第1次試験 ＜筆記試験・集団討論＞ （Webテスト合格者） 平成31年6月1日（土曜日） 又は2日（日曜日）	<p>《論文試験》 課題式により出題し、課題設定力、論理性、表現力等について評定する。 （1題出題、800字程度、試験時間50分） 出題例：「ライフ・ワーク・バランスについて、これまでの経験や具体例を踏まえて、あなたの考えを述べてください。」</p> <p>《集団討論》 意欲、性格、職務遂行能力、適性等について総合的に審査する。</p>	<p>平成31年6月7日（金曜日） （合否にかかわらず、結果を通知する。）</p> <p>平成31年6月12日（水曜日） （<u>合格者に、第2次試験の集合時間等を通知する。</u>）</p>
第2次試験 ＜第1次面接＞ （第1次試験合格者） 平成31年6月16日（日曜日）	意欲、性格、職務遂行能力、適性等について総合的に審査する。	<p>平成31年6月21日（金曜日） （合否にかかわらず、結果を通知する。）</p> <p>平成31年6月26日（水曜日） （<u>合格者に、第3次試験の集合時間等を通知する。</u>）</p>
第3次試験 ＜第2次面接＞ （第2次試験合格者） 平成31年6月30日（日曜日）		<p>平成31年7月12日（金曜日）を予定 （合否にかかわらず、結果を通知する。）</p>

※ 上記の内容は、都合により変更する場合があります。

※ 書類審査及び各試験の結果は、マイナビ 2020 のメッセージ機能を利用して通知します。通知日を過ぎても結果が届かない場合は、通知日翌日の午後 5 時までに総務部総務課人材育成係に必ず問い合わせてください。

※ 第 1 次試験から第 3 次試験までは、首都大学東京南大沢キャンパス（八王子市南大沢一丁目 1 番地）で実施します。

※ 第 3 次試験日<第 2 次面接>以降にも面接試験を実施する場合があります。第 3 次試験日以降に面接試験を実施する場合の試験日等は、対象者に対し、別途通知します。

4 申込手続

(1) 申込手続 1

マイナビ 2020 の本法人のページからエントリーしてください。

○マイナビ 2020 公立大学法人首都大学東京（基本画面）

<https://job.mynavi.jp/20/pc/search/corp83910/outline.html>

エントリー期間：平成 31 年 3 月 1 日（金曜日）から同年 5 月 6 日（月曜日）まで

(2) 申込手続 2

所定の申込書（「平成 31 年度公立大学法人首都大学東京 正規職員【事務】採用試験< A 区分> 申込書」）に必要事項を記入（「申込書の記入見本例」を参照）し、写真（縦 4cm×横 3cm、無帽、正面上半身、最近 3 か月以内に撮影したもの）を貼付して角形 2 号（A4 サイズ）の封筒に入れ（折り曲げ厳禁）、特定記録で下記の申込先まで郵送してください。

所定の申込書（「平成 31 年度公立大学法人首都大学東京 正規職員【事務】採用試験< A 区分> 申込書」）は、下記のホームページからダウンロードしてください。

○公立大学法人首都大学東京ホームページ（採用情報）

https://www.houjin-tmu.ac.jp/recruit_staff.html

申込書受付期間：平成 31 年 4 月 8 日（月曜日）から同年 5 月 9 日（木曜日）まで

【当日必着・持込不可】

なお、申込受付期間内に申込書が届かなかった場合は、受験することができません。

※ 所定の申込書に、マイナビ 2020 の学生管理 ID を記入する欄があります。学生管理 ID は、エントリーいただいてから 3 営業日以内に、マイナビ 2020 のメッセージ機能でお知らせします。申込書提出の際は、必ず申込書の所定欄に、メッセージに記載された学生管理 ID を記入してください。

■ 申込先 ■

〒192-0397 東京都八王子市南大沢一丁目 1 番地

公立大学法人首都大学東京 総務部総務課人材育成係

封筒の表面には朱書きで「正規職員【事務】採用試験受験申込」と記入してください。

※ 普通郵便で郵送した場合の事故については、責任を負いません。また、郵送以外（持参）による受付は、一切いたしません。

なお、申込書の返却はいたしませんので、あらかじめ御了承ください。

5 合格者の決定等

- (1) 最終合格者は、書類審査及び各試験結果に基づき、総合的に判定し決定します。
- (2) 受験資格がないことが判明した場合又は申込書の記載に虚偽の内容があった場合は、合格を取り消します。
- (3) 試験の成績等については、開示しません。
- (4) 最終合格者は、合格発表日以降平成 33 年 3 月 31 日までの採用候補者として、公立大学法人首都大学東京正規職員採用候補者名簿に登載されます。採用予定者数に応じて、採用候補者名簿の中から採用内定者を決定しますので、名簿登載されても採用されないことがあります。
- (5) 採用は、原則として平成 32 年 4 月 1 日となります。ただし、欠員状況等により、平成 32 年 4 月 1 日以前に採用される場合もあります。

6 雇用期間に関する事項

無期雇用。ただし、定年制あり（60 歳）。定年後の継続雇用制度あり。
なお、採用後 6 か月間は、試用期間となります。

7 勤務地

採用時の配属先は、首都大学東京（南大沢、日野、荒川、晴海、丸の内、飯田橋各キャンパス）、産業技術大学院大学（品川シーサイドキャンパス）、東京都立産業技術高等専門学校（高専品川、高専荒川各キャンパス）、又は法人統括部門（新宿事務所、南大沢キャンパス）等を予定しています。各キャンパス等の住所は、下表のとおりです。

大学・高等専門学校等	キャンパス等	住所
首都大学東京	南大沢キャンパス	八王子市南大沢 1-1
	日野キャンパス	日野市旭が丘 6-6
	荒川キャンパス	荒川区東尾久 7-2-10
	晴海キャンパス	中央区晴海 1-2-2
	丸の内サテライトキャンパス	千代田区丸の内 1-4-1 (丸の内永楽ビルディング 18 階)
	飯田橋キャンパス	千代田区飯田橋 3-5-1 (東京区政会館 3 階)
産業技術大学院大学	品川シーサイドキャンパス	品川区東大井 1-10-40
東京都立産業技術高等専門学校	高専品川キャンパス	品川区東大井 1-10-40
	高専荒川キャンパス	荒川区南千住 8-17-1
法人統括部門	新宿事務所	新宿区西新宿 2-3-1 (新宿モノリスビル 26 階)
	南大沢キャンパス	八王子市南大沢 1-1

8 給与等

給与等は、法人の規則・規程に基づき支給されます。

現行の規則・規程に基づいた初任給額、賞与等のモデルケースは、以下のとおりです。なお、採用前に給与改定が行われた場合は、その定めるところによります。

<初年度支給額モデルケース>

初任給額：【大卒】200,600 円、【院了】216,300 円

上記の他、民間等の職務経験年数に応じて、一定の加算措置があります。(上限 255,400 円)

諸手当：扶養手当、住居手当、通勤手当、超過勤務手当等

賞与：年4.6月を予定（標準の場合。採用1年度目は年3.22月）

<昇任モデルケース>

主事級から係長級までのキャリアパスを下記の法人ホームページに掲載しています。

https://www.houjin-tmu.ac.jp/recruit_staff/voice_recruit/3364.html

9 勤務時間、休暇等

勤務時間、休暇等は、法人の規則・規程によります。

現行の規則・規程に基づいた勤務時間、休暇等のモデルケースは、以下のとおりです。

<勤務条件モデルケース>

勤務時間：1日7時間45分、週38時間45分

原則として、8:30～17:15 又は 9:00～17:45（休憩時間1時間）

配属部署によっては、夜勤（13:15～22:00等）又はローテーション勤務となる場合があります。

休日：週休2日（土曜日及び日曜日）、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）

配属部署によっては、週休日が日曜日及び指定する日となる場合があります。

休暇等：年次有給休暇（採用時10日）、夏季休暇、慶弔休暇等

その他、育児休業及び介護休業等の休暇制度あり

10 福利厚生

社会保険：公立学校共済組合

災害補償：地方公務員災害補償

雇用保険：適用対象

11 その他

(1) 当法人では、ダイバーシティを推進しています。性別、障がいの有無、文化的相違などにかかわらず、多様性を持つ人々が一緒になって2大学1高専を運営・発展させていきたいと考えていますので、多くの方の御応募をお待ちしております。

(2) 受験に当たっての合理的配慮に係る措置

障害者の雇用の促進等に関する法律の趣旨に基づき、本採用試験を実施します。

車椅子を使用する人、聴覚障害のある人等、採用試験受験上の配慮を希望する人については、申込みと併せて、申込受付期間最終日（平成31年5月9日（木曜日））までに、必ず総務部総務課人材育成係に連絡してください。受験に係る特別措置を相談させていただいた上で、当法人として可能な範囲で合理的配慮に係る措置を実施いたします。

なお、平成31年5月9日（木曜日）までに連絡がなかった場合は、合理的配慮に係る措置を希望しても認められませんので、御注意ください。

(3) 個人情報の取扱い

受験申込者から取得する個人情報は、公立大学法人首都大学東京における人事管理上の目的を達成するために利用するものであり、公立大学法人首都大学東京以外の第三者には提供又は公表しません。

(4) 当法人職員の申込みについて

公立大学法人首都大学東京の職員で、本採用試験の受験資格を満たす人が申込みを行う場合、各試験結果は所属長にも通知しますので、あらかじめ御承知置きください。

- (5) 公立大学法人首都大学東京は、平成 32 年（2020 年）4 月 1 日に、法人が設置する大学及び法人の名称を、以下のとおり変更する手続を進めています。

新名称（案）	現在の名称
東京都立大学	首都大学東京
東京都立産業技術大学院大学	産業技術大学院大学
東京都立産業技術高等専門学校（変更なし）	東京都立産業技術高等専門学校
東京都公立大学法人	公立大学法人首都大学東京

- (6) 不明な点は、総務部総務課人材育成係にお問い合わせください。

〈問合せ先〉

公立大学法人首都大学東京

総務部総務課人材育成係

〒192-0397 東京都八王子市南大沢一丁目 1 番地

TEL : 042-677-1111（内線 1015、1016）

（受付時間：平日午前 9 時から午後 5 時まで）