

正規職員【事務】採用試験＜A 区分＞申込書

年 月 日現在

フリガナ	マイナビ 2020 学生管理 ID *1		
氏名	(印)		
平 成	年	月	日生 (満 歳)
			性 別
			※H32. 3. 31 時点
フリガナ	自宅： — —		
現住所 〒	携帯： — —		
			E-mail：
フリガナ	電話等：		
郵送先 〒	(現住所以外への連絡が必要な場合のみ記入)		

(写真貼付)

無帽、正面上半身、
最近 3 か月以内に
撮影したもの
(縦 4 cm×横 3cm)

※裏面に氏名を記
入の上、写真を貼
付してください。

*1 マイナビ 2020 のメッセージで通知した ID (数字 8 桁) を必ず記載すること。

自 至 *2	学 歴			
	学校名	学部(研究科)名	学科(専攻・課程)名	修学区分
年 月 日 ～ 年 月 日				卒業・卒見・在学中
年 月 日 ～ 年 月 日				卒業・卒見・在学中 修了・修見・在学中
年 月 日 ～ 年 月 日				卒業・卒見・在学中 修了・修見・在学中
(最終学歴はこの欄へ記入) 年 月 日 ～ 年 月 日				卒業・卒見・在学中 修了・修見・在学中

自 至 *2	職 歴 (雇用形態と常勤・非常勤の別を記入のこと)
年 月 日 ～ 年 月 日	
年 月 日 ～ 年 月 日	
年 月 日 ～ 年 月 日	

*2 ※年月日は元号にて記入すること。

資格・免許 (語学以外)	情報系スキル (自分のレベルに○を付けてください)
	MS-Word (1. 使用経験なし 2. 少し使える 3. 使いこなせる) MS-Excel (1. 使用経験なし 2. 少し使える 3. 使いこなせる) MS-Access (1. 使用経験なし 2. 少し使える 3. 使いこなせる) ホームページ作成 (1. 経験なし 2. 経験あり 3. 得意である)
語学力	
①英語 英検 級 TOEIC 点 TOEFL 点	②その他 ※ 英語以外の得意な語学について記入 (レベル：1. 日常会話 2. こみいった会話 3. 母国語同様) [語・レベル：] [語・レベル：]

本法人の職員採用について何で知りましたか。(該当項目の□にチェックしてください。複数回答可。)

- ☐ 首都大学東京ホームページ
 ☐ 産業技術大学院大学ホームページ
 ☐ 東京都立産業技術高等専門学校ホームページ
☐ マイナビ 2020
 ☐ ハローワーク
 ☐ とちょうーi
 ☐ 大学職員への道
 ☐ 親、友人等の紹介
☐ その他 ()

以下のイベントに参加されましたか。

- ☐ 参加【 採用説明会 (開催日：) ・ マイナビ業界研究フェア企業講演 ・ インターンシップ 】
 ☐ 不参加



氏名：_____

上記※欄には記入しないでください。

【公立大学法人首都大学東京を志望した動機を教えてください。】

【あなた自身のセールスポイントを教えてください。また、そのセールスポイントを、公立大学法人首都大学東京の職員としてどのように活かしていけると思うか教えてください。】

就職活動状況 ※差し支えない範囲で該当項目の□にチェックし、記入してください。

- ☐ 国立大学法人等職員採用試験 ☐ 他大学職員（大学名：_____）
- ☐ 民間企業（業務：_____）
- ☐ 国家公務員採用試験 ☐ 東京都職員採用試験 ☐ （東京都を除く）地方公務員採用試験