



上記※欄には記入しないでください。

正規職員【司書】採用試験 申込書

平成 年 月 日現在

(写真貼付)

無帽、正面上半身、最近 3 か月以内に撮影したもの
(縦 4 cm×横 3cm)

※裏面に氏名を記入の上、写真を貼付してください。

フリガナ			
氏 名		(印)	
昭 和 平 成	年 月 日生	(満 歳) ※H32. 3. 31 時点	性 別
フリガナ		自宅： — —	
現住所 〒		携帯： — —	
【最寄駅】 線 駅		E-mail：	
フリガナ 郵送先 〒		(現住所以外への連絡が必要な場合のみ記入) 電話等：	

自	至	学 歴			
		学校名	学部(研究科)名	学科(専攻・課程)名	修学区分
年 月 日 ~	年 月 日				卒業・卒見・在学中 修了・修見・在学中
年 月 日 ~	年 月 日				卒業・卒見・在学中 修了・修見・在学中
年 月 日 ~	年 月 日				卒業・卒見・在学中 修了・修見・在学中
(最終学歴はこの欄へ記入) 年 月 日 ~					卒業・卒見・在学中 修了・修見・在学中

職 歴 (勤務先名称、担当職務等)

※当法人(首都大学東京・産業技術大学院大学・東京都立産業技術高等専門学校を含む)での過去 3 年間における職歴については、全て記載すること。(臨時職員(アルバイト)など、1 日のみの職歴を含む)

※書ききれない場合は、別添の職務経歴書に記載すること。

期間 (自~至)	機関種別 高等教育機関、初等中等教育機関、 研究機関、国公立(学校を除く)、 営利企業、その他	勤務先名称 担当職務	就業形態 正規職員、契約職員 (常勤/非常勤)、 派遣職員、臨時職員
年 月 日 ~			
年 月 日 ~			
年 月 日 ~			
年 月 日 ~			
年 月 日 ~			

現在の勤務先 (在職中の場合)

フリガナ			勤 務 開 始 日
名 称			年 月 日
所 在 地			☎
職務内容(具体的に)、 就業形態を記載			

氏名： _____



上記※欄には記入しないでください。

資格・免許（司書資格・語学以外）	情報系スキル
	Nacsis 書誌データ業務() 年、NacsisILL 業務() 年 図書館業務システム経験（例：iLiswave-J 3年等） () その他検索スキル（例：SCOPUS、PubMed、各種データベース等） ()
■その他（自分のレベルに○を付けてください） MS-Word（1. 使用経験なし 2. 少し使える 3. 使いこなせる） MS-Excel（1. 使用経験なし 2. 少し使える 3. 使いこなせる） MS-Access（1. 使用経験なし 2. 少し使える 3. 使いこなせる） ホームページ作成（1. 経験なし 2. 経験あり 3. 得意である）	■語学力 （レベル：1. 日常会話 2. こみいった会話 3. 母国語同様） [語・レベル： ・スコアや検定結果] [語・レベル： ・スコアや検定結果] [語・レベル： ・スコアや検定結果]

【公立大学法人首都大学東京を志望した動機を教えてください。】

【あなた自身のセールスポイントを教えてください。また、そのセールスポイントを、公立大学法人首都大学東京の職員としてどのように活かしていけると思うか教えてください。】

本法人の職員採用について何で知りましたか。（該当項目の□にチェックしてください。複数回答可。）

- 公立大学法人首都大学東京ホームページ
 日本図書館協会ホームページ
 その他のホームページ()
 ハローワーク
 とちょう-i
 親、友人等の紹介
 その他 ()