

## 申込書作成に当たっての注意事項

- ① 申込書は、手書き又はPC等で作成してください。
- ② 次頁以降の『記入見本例』を参考に作成してください。  
手書き作成の場合は、黒のインク又はボールペンを使用し、文字は楷書で明瞭に記入してください。修正液は使用しないでください。  
PC等作成の場合は、文字色は黒で印刷してください。
- ③ 申込書は、必ずA4サイズでプリントアウトしてください。  
他のサイズ（A3、B4等）で作成した場合は、受け付けない場合がありますので、御注意ください。  
また、必ず片面で印刷（両面印刷不可）してください。
- ④ 年齢欄は、平成32年3月31日時点の年齢を記入してください。
- ⑤ 学歴欄は、高校入学以降の歴を記入してください。
- ⑥ 職歴欄は、機関種別、勤務先名称・担当職務、就業形態（常勤、非常勤等）の別を御記入ください。
- ⑦ 別添の職務経歴書は、必ずA4サイズ1枚に収まるよう作成してください。また、必ず氏名を記載してください。
- ⑧ 申込書は、ホチキス止めをしないでください。

## 正規職員【司書】採用試験 申込書

平成 31 年 4 月 10 日現在

フリガナ	ミナミオオサワ タロウ			南大沢
氏 名	南大沢 太郎			
昭和 平成	5 年 9 月 26 日生	(満 26 歳) ※H32.3.31 時点	性別	男
フリガナ	トウキョウトハチオウジシミナミオオサワ			自宅 : 042 — 677 — 1111
現住所 〒192-0397	東京都八王子市南大沢 1-1			携帯 : — —
【最寄駅】	京王相模原 線 南大沢 駅			E-mail : syutodai-minamiosawaH17@ac.jp
フリガナ 郵送先 〒	(現住所以外への連絡が必要な場合のみ記入)			電話等 :

(写真貼付)

無帽、正面上半身、  
最近 3 か月以内に  
撮影したもの  
(縦 4 cm × 横 3 cm)※裏面に氏名を記  
入の上、写真を貼  
付してください。

自	至	学 歴			
		学校名	学部(研究科)名	学科(専攻・課程)名	修学区分
平成 21 年 4 月 1 日	～ 平成 24 年 3 月 31 日	東京都立首都高等学校		普通科	卒業・卒見・在学中 修了・修見・在学中
年 月 日	～ 年 月 日				卒業・卒見・在学中 修了・修見・在学中
年 月 日	～ 年 月 日				卒業・卒見・在学中 修了・修見・在学中
(最終学歴はこの欄へ記入) 平成 24 年 4 月 1 日	～ 平成 28 年 3 月 31 日	南大沢大学	人文社会学部	人文学科	卒業・卒見・在学中 修了・修見・在学中

## 職 歴 (勤務先名称、担当職務等)

※当法人(首都大学東京・産業技術大学院大学・東京都立産業技術高等専門学校を含む)での過去 3 年間における職歴については、全て記載すること。(臨時職員(アルバイト)など、1 日のみの職歴を含む)

※書ききれない場合は、別添の職務経歴書に記載すること。

期間 (自～至)	機関種別 高等教育機関、初等中等教育機関、 研究機関、国公立(学校を除く)、 営利企業、その他	勤務先名称 担当職務	就業形態 正規職員、契約職員 (常勤/非常勤)、 派遣職員、臨時職員
平成 28 年 4 月 1 日 ～ 年 月 日	高等教育機関	学校法人品川学園 品川国際大学 附属図書館勤務(司書)	正規職員 (常勤)
～ 年 月 日			
～ 年 月 日			
～ 年 月 日			

## 現在の勤務先 (在職中の場合)

フリガナ	ガッコウホウジンシナガワガクエン シナガワコクサイダイガク	勤 務 開 始 日
名 称	学校法人品川学園 品川国際大学	平成 28 年 4 月 1 日
所 在 地	東京都品川区東大井 1-10-40	☎ 03-3471-6331
職務内容(具体的に)、 就業形態を記載	レファレンスサービス、選書、資料の受入、蔵書点検、図書館の相互貸借、利用者教育(講習会の企画・運営)、図書館システム・ホームページ管理、予算・契約事務等を担当 (正規職員)	



上記※欄には記入しないでください。

資格・免許（司書資格・語学以外）	情報系スキル
	Nacsis 書誌データ業務( 3 ) 年、NacsisILL 業務( 3 ) 年 図書館業務システム経験 (例:iLiswave-J 3 年等) (iLiswave-J 3 年 ) その他検索スキル (例: SCOPUS、PubMed、各種データベース等) (NDL-OPAC、SCOPUS、CiNiiBooks 各 2 年 )
■その他 (自分のレベルに○を付けてください) MS-Word (1. 使用経験なし 2. 少し使える <input checked="" type="checkbox"/> 3. 使いこなせる) MS-Excel (1. 使用経験なし 2. 少し使える <input checked="" type="checkbox"/> 3. 使いこなせる) MS-Access (1. 使用経験なし 2. 少し使える <input checked="" type="checkbox"/> 3. 使いこなせる) ホームページ作成 (1. 経験なし <input checked="" type="checkbox"/> 2. 経験あり 3. 得意である)	■語学力 (レベル:1. 日常会話 2. こみいった会話 3. 母国語同様) [ 英 語・レベル: 2 ・スコアや検定結果 TOEIC 730 ] [ 語・レベル: ・スコアや検定結果 ] [ 語・レベル: ・スコアや検定結果 ]

【公立大学法人首都大学東京を志望した動機を教えてください。】

【あなた自身のセールスポイントを教えてください。また、そのセールスポイントを、公立大学法人首都大学東京の職員としてどのように活かしていけると思うか教えてください。】

本法人の職員採用について何で知りましたか。(該当項目の□にチェックしてください。複数回答可。)

- 公立大学法人首都大学東京ホームページ   
  日本図書館協会ホームページ   
  その他のホームページ( )  
 ハローワーク   
  とちょう-i   
  親、友人等の紹介   
  その他 ( )