

公立大学法人首都大学東京 特定任用職員（事務）【国際課】採用選考実施要項

公立大学法人首都大学東京では、首都大学東京管理部国際課の業務に従事する職員を募集します。

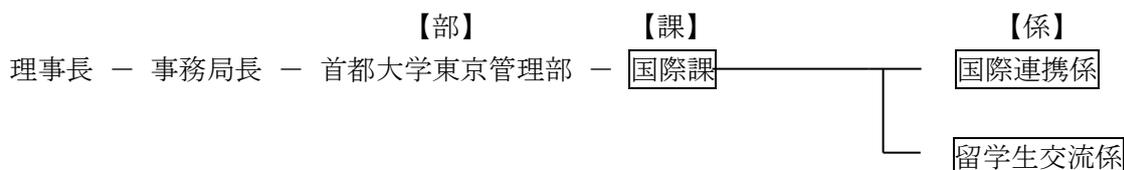
【国際課】

※ H31.4.1 現在

国際課は、首都大学東京の国際化・国際交流推進の企画・総合調整、特徴を活かした世界の大学との連携、優秀な留学生の受入による教育研究水準の向上など、全学横断的な国際化推進・国際交流を行う事務組織として、関係する教員と協力し、主に次に掲げる事業を推進します。

- ① 国際化及び国際交流推進に係る企画支援及び総合調整に関する事業
- ② 留学生及び留学支援に関する事業

【参考】国際課関係組織図（平成31年度）



1 募集する職及び採用予定人員

募集する職 … 事務（特定任用職員）
採用予定人員 … 1名

2 業務内容

- (1) 海外の大学・研究機関等との連携・交流実現に向けた折衝及び内部調整業務（国際交流協定に関する業務を含む。）
- (2) 海外の大学・研究機関等との間で実施される連携・交流プログラムの企画、調整及び実施
- (3) 上記（1）及び（2）の業務等に関連して発生する海外出張（行程やアジェンダ等の調整を含む。年数回を想定。）
- (4) その他、大学の国際化推進に関連する業務

3 応募資格

次のいずれにも該当する者

- (1) 大学等の高等教育機関又は国際交流を推進する団体等において、海外の高等教育機関との国際連携に関する業務又はそれに類似する業務の経験を有すること。
- (2) 日本語及び英語によるコミュニケーション能力及び実務運用能力を有すること（英語はTOEIC L&R 860以上相当。日本語はN1以上相当。）。
- (3) 学士以上の学位を有すること。修士以上の学位を有する場合は、自己PR書（後述）に、その内容を簡潔に記載すること。
- (4) 海外留学又は海外滞在の経験（1年以上）があることが望ましい。

- (5) 国内外の高等教育機関における教育、留学・入試制度に関する知識を有していることが望ましい。

ただし、次のいずれかに該当する者は受験できません。

- (ア) 成年被後見人又は被保佐人
(イ) 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
(ウ) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

4 求める資質、能力

- (1) 上記2に掲げた業務を着実にやり遂げる意欲・熱意
(2) 海外の大学・研究機関等との連携・交流事業を中心となって牽引していく企画力、コミュニケーション能力及び実行力
(3) 海外の大学・研究機関等及び学内の教員・関係部署と粘り強く協議を重ね合意形成していく交渉力と調整力
(4) 学長や副学長などによるトップレベルの国際連携をサポートする意欲
(5) 業務を遂行するために必要十分な英語運用能力

5 選考方法

- (1) 第一次選考（書類選考）
(2) 第二次選考（面接）

日時：平成31年5月21日（火曜日）

場所：首都大学東京 南大沢キャンパス（東京都八王子市南大沢一丁目1番地）

※ 第二次選考に当たり生じる経費（旅費・滞在費等）は応募者負担となります。

6 申込方法及び申込締切

(1) 申込方法

以下の提出書類一式（ステープル止め不可）を、角型2号（A4サイズ）の封筒に入れ（折り曲げ厳禁）、下記申込先にく特定記録扱いで郵送してください。特定記録扱いでない郵送や、持参による持込みは一切受け付けません。また、応募書類封筒に「特定任用職員（事務）【国際課】応募」と朱書してください。

なお、提出書類の返却はいたしませんので、あらかじめ御了承ください。

- 【提出書類】 ① 所定の申込書（様式1）
② 自己PR書（様式任意）

※ 様式1（申込書）末尾の日付及び氏名欄については、必ず自署してください。

※ 自己PR書は、今回募集している職における業務（2 業務内容のとおり）を遂行するに当たり求められる能力を有している旨を、御自身の職務経験等を踏まえ、具体的に記述してください。

※ 各様式及び記入例については、以下のホームページから入手してください。

公立大学法人首都大学東京ホームページ（採用情報）

https://www.houjin-tmu.ac.jp/recruit_staff/

【申込先】 〒192-0397 東京都八王子市南大沢一丁目1番地
公立大学法人首都大学東京 総務部総務課人材育成係

(2) 申込締切

平成31年5月10日（金曜日）必着

この日までに提出書類が届かなかった場合は、選考の対象となりません。

(3) 重複申込みの禁止

平成31年7月1日付採用の特定任用職員及び非常勤契約職員について、当法人の複数キャンパス及び複数職種の申込み（併願）はできませんので、御注意ください。

7 選考結果の通知

(1) 第一次選考（書類選考）結果

平成31年5月17日（金曜日）に、特定記録扱いで発送する予定です。

なお、合否結果に関する電話等による問合せには、一切応じておりません。ただし、同月20日（月曜日）までに上記通知が届かない場合には、同日午後5時までに、総務課人材育成係へ必ずお問い合わせください。

(2) 第二次選考（面接）結果

平成31年5月27日（月曜日）に、特定記録扱いで発送する予定です。

なお、合否結果に関する電話等による問合せには、一切応じておりません。

8 採用予定日

平成31年7月1日付けで、特定任用職員（事務）として採用されます。

9 雇用期間

平成31年7月1日から平成34年3月31日まで

なお、採用後6か月間は、試用期間となります。

※ 契約の更新はありません。

10 勤務地

首都大学東京 南大沢キャンパス

（東京都八王子市南大沢一丁目1番地、京王相模原線 南大沢駅 徒歩5分）

※ 海外への短期間の出張業務あり

11 処遇

(1) 年俸

公立大学法人首都大学東京職員給与規則の定めるところによります。

（採用された者の過去の勤務経験、能力、実績等を総合的に勘案し、決定します。目安としては、関連する職務経験5年程度の場合、おおむね380万円程度、職務経験10年程度の場合、おおむね450万円程度となります。）

※ この他、超過勤務手当、通勤手当（限度額あり）を支給。賞与、退職手当なし。

※ 職員給与規則改正により金額が変更となる場合あり。

(2) 勤務時間、休暇等

勤務時間、休暇等は、法人の規則・規程によります。

勤務時間：1日7時間45分、週38時間45分勤務

原則として、9：00～17：45（休憩時間1時間）

休日：週休2日（土曜日及び日曜日）、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）

※ 法人行事の都合等により、出勤となる場合があります。

休暇等：年次有給休暇（初年度10日）、夏季休暇（5日）、慶弔休暇等

その他、育児休業及び介護休業等の制度あり

（3）福利厚生

社会保険：公立学校共済組合

災害補償：地方公務員災害補償

雇用保険：適用対象

12 その他

（1）当法人では、ダイバーシティを推進しています。性別、障がいの有無、文化的相違などにかかわらず、多様性を持つ人々が一緒になって2大学1高専を運営・発展させていきたいと考えていますので、多くの方の御応募をお待ちしております。

（2）受験に当たっての合理的配慮に係る措置

障害者の雇用の促進等に関する法律の趣旨に基づき、本採用選考を実施します。車椅子を使用する人、聴覚障害のある人等、採用選考受験上の配慮を希望する人については、申込みと併せて、申込受付期間最終日（平成31年5月10日（金曜日））までに、必ず総務部総務課人材育成係に連絡してください。受験に係る特別措置を相談させていただいた上で、当法人として可能な範囲で合理的配慮に係る措置を実施いたします。申込受付期間最終日までに事前連絡がなかった場合は、合理的配慮に係る措置を希望しても認められませんので、御注意ください。

（3）応募資格がないことが判明した場合又は申込書の記載に虚偽の内容があった場合は、合格を取り消します。

（4）各選考の成績等については、開示しません。

（5）申込者から取得する個人情報、公立大学法人首都大学東京における人事管理上の目的に利用するものであり、公立大学法人首都大学東京以外の第三者には提供又は公表いたしません。

（6）公立大学法人首都大学東京は、平成32年（2020年）4月1日に、法人が設置する大学及び法人の名称を、以下のとおり変更する手続を進めています。

新名称（案）	現在の名称
東京都立大学	首都大学東京
東京都立産業技術大学院大学	産業技術大学院大学
東京都立産業技術高等専門学校（変更なし）	東京都立産業技術高等専門学校
東京都公立大学法人	公立大学法人首都大学東京

〈問合せ先〉

公立大学法人首都大学東京総務部総務課人材育成係

〒192-0397 東京都八王子市南大沢一丁目1番地

TEL：042-677-1111（内線1016）

（受付時間：平日の午前9時から午後5時まで）