

希 望 票

整理No.	件 名	希望順位
1 1 2	首都大学東京（南大沢キャンパス）外構植栽管理委託（3 1）	
営 業 種 目		格付等級・順位
1 1 0	道路・公園等管理	—
1 3 3	樹木・緑地等保護	—
確 認 事 項		チェック欄
本契約の受託条件については、確認済です。 （受託条件のうち、提示が必要な資格等の証明書類については、入札当日に持参します。）		<input type="checkbox"/>

提出日 平成 年 月 日

所 在 地 商 号 代 表 者 名 （ 代 理 人 ） ※	
連 絡 先	担当者氏名 担当部署名 所在地 電話番号 F A X 番号 E - m a i l
※受付票と同様に記載し、受付票に登録されている印鑑を代表者名の後に押印してください。 （代理人名で登録されている場合は、 <u>代表者及び代理人名を記載の上</u> 、代理人印を押印してください。）	

1 希望票提出期間及び時間 <small>（土曜日・日曜日・祝日を除く）</small>	平成 3 1 年 1 月 2 5 日（金）から 平成 3 1 年 1 月 3 1 日（木）まで 9時から17時まで <u>（12時30分から13時30分までを除く）</u>
2 希望票提出場所	公立大学法人首都大学東京（南大沢キャンパス）総務部会計管理課契約係 〒192-0397 東京都八王子市南大沢1-1本部棟1F TEL:042-677-1111
3 希望票提出の際に提示が必要な書類	(1) 希望票 (2) 東京都受付票の写し（両面※）※裏面は印鑑登録証明書 (3) その他発注予定表に定める書類

希望票の提出があっても、必ずしも指名を受けられるとは限りません。

◎同一時期に重複して希望票を提出される場合は、下記の希望順位欄に整理番号を記入ください。

希望順位	第1位	第2位	第3位	第4位	第5位	第6位
整理番号						