

公立大学法人首都大学東京 常勤職員(正規職員)募集のお知らせ

本年度、公立大学法人首都大学東京では、法人発足後、はじめて常勤職員(正規職員)を公募することになりましたのでお知らせします。

1 採用職種及び予定人員

事務職員	5名程度
技術職員(機械・建築・電気)	若干名

2 勤務地

首都大学東京(南大沢、日野、荒川、晴海各キャンパス)
産業技術大学院大学(品川シーサイドキャンパス)

3 試験日

[第1次試験(筆記試験)]

平成19年7月1日(日)

[第2次試験(面接試験)]

平成19年7月28日(土)～同年7月29日(日)のうち指定する日

[第3次試験(面接試験)]

平成19年8月8日(水)

※試験地は首都大学東京南大沢キャンパス(八王子市南大沢1-1)

4 合格発表日

平成19年8月15日(水)

5 採用予定日

平成20年4月1日

6 申込受付期間

平成19年5月1日(火)から5月31日(木)までに申込書(5月1日以降、本学ホームページでダウンロードしてください。)を郵送で同法人総務課へ。

【お問い合わせ先】

公立大学法人首都大学東京 総務部総務課人事係

(電話) 042-677-2010

042-677-1345

公立大学法人首都大学東京 正規職員採用試験実施要綱

(平成 20 年 4 月 1 日付採用)

公立大学法人首都大学東京では、以下のとおり正規職員採用試験を実施します。

主な日程

申込受付期間	平成19年5月1日(火)～同年5月31日(木)
資格審査合格発表日	平成19年6月15日(金)
第1次試験日<筆記試験>	平成19年7月1日(日)
第1次試験合格発表日	平成19年7月23日(月)
第2次試験日<第1次面接試験>	平成19年7月28日(土)～同年7月29日(日)のうち指定する1日
第2次試験合格発表日	平成19年8月1日(水)
第3次試験日<第2次面接試験>	平成19年8月8日(水)
最終合格発表日	平成19年8月15日(水)

1 採用職種、採用予定数及び職務内容等

職員区分	職種	試験区分	採用予定数	主な職務内容
正規職員	事務	事務	5名程度	企画、総務、財務、教務、学生支援、産学公連携等の業務全般
	技術	機械	若干名	機械に関する計画、設計、工事監督、保守管理等の業務全般
		建築	若干名	建築に関する計画、設計、工事監督等の業務全般
		電気	若干名	電気に関する計画、設計、工事監督、保守管理等の業務全般

2 受験資格

次の要件を満たす者

昭和 53 年 4 月 2 日から昭和 61 年 4 月 1 日までに生まれた人
ただし、次のいずれかに該当する方は受験できません。

- (ア) 成年被後見人又は被保佐人
- (イ) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- (ウ) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

3 試験の方法、内容及び試験時間

試験の方法		試験の内容	試験時間
資格審査		受験資格等について審査する。	――
第 1 次試験 (筆記試験)	論文試験	論理性、表現力、課題設定力等について、1 題出題。 (1,000～1,500 字程度) 出題例：「大学の魅力向上と職員の役割について」	1 時間 40 分
	一般教養	論理的思考、数的思考、言語能力等について能力実証を行う。	60 分
	適性検査	職務遂行上の基礎能力、仕事への適性等を検査する。	20 分
第 2 次試験 (面接試験)	第 1 次 面接試験	意欲、性格、職務遂行能力、適性等について総合的に審査する。 第 1 次試験の合格者について実施する。	――
第 3 次試験 (面接試験)	第 2 次 面接試験	意欲、性格、職務遂行能力、適性等について総合的に審査する。 第 2 次試験の合格者について実施する。	――

4 試験日、試験地及び結果発送等

区 分	対象者	試 験 日	試 験 地	試 験 結 果 発 送
資格審査	申込者全員	_____	_____	平成19年6月15日(金) (郵送により合否を通知し、合格者について第1次試験受験票を送付する。)
第1次試験 <筆記試験>	資格審査を合格した者について実施	平成19年7月1日(日) 入室開始時刻 10:00~ (論文試験 11:00~12:40 一般教養 } 13:40~15:00 適性検査)	公立大学法人 首都大学東京 南大沢キャンパス	平成19年7月23日(月) (郵送により合否を通知し、合格者について第2次試験受験票を送付する。)
第2次試験 <第1次面接試験>	第1次試験(筆記試験)を合格した者について実施	平成19年7月28日(土) ~同年7月29日(日) のうち指定する1日	公立大学法人 首都大学東京 南大沢キャンパス	平成19年8月1日(水) (郵送により合否を通知し、合格者について第3次試験受験票を送付する。)
第3次試験 <第2次面接試験>	第2次試験(第1次面接試験)を合格した者について実施	平成19年8月8日(水)	公立大学法人 首都大学東京 南大沢キャンパス	平成19年8月15日(水) (郵送により合否を通知する。)

※ 試験日は都合により変更する場合があります。

5 受験手続

(1) 申込受付期間

平成19年5月1日(火)から同年5月31日(木)まで【必着】

なお、申込受付期間内に申込書が届かなかった場合は、受験することができません。

(2) 申込書入手方法

所定の申込書(「公立大学法人首都大学東京 正規職員採用試験申込書」)を下記いずれかのホームページからダウンロードしてください。

○首都大学東京ホームページ

<http://www.tmu.ac.jp/>

○産業技術大学院大学ホームページ

<http://aiit.ac.jp/>

(3) 申込方法

所定の申込書（「公立大学法人首都大学東京 正規職員採用試験申込書」）を上記(1)の申込受付期間内に必要事項を記入（「採用試験申込書の記入方法」を参照）し、写真（縦 4cm×横 3cm、写真裏面に氏名を記入）及び 50 円切手を貼付して角形 2 号（A4 サイズ）の封筒に入れ、配達記録郵便で下記(4)に掲げる申込先まで郵送してください。普通郵便で郵送した場合の事故については、責任を負いません。

また、郵送以外（持参）による受付は、一切いたしません。

なお、申込書の返却はいたしませんので、あらかじめご了承ください。

(4) 申込先

〒192-0397 東京都八王子市南大沢 1-1

公立大学法人首都大学東京 総務部総務課人事係

封筒の表面には朱書きで「正規職員採用試験受験申込」と記入してください。

(5) 第 1 次試験受験票の交付

資格審査合格者には、第 1 次試験受験票を平成 19 年 6 月 15 日（金）に郵便で発送します。受験票到着後は署名の上大切に保管し、写真（縦 4cm×横 3cm、写真裏面に氏名を記入）を貼付し、第 1 次試験日当日に持参してください。万が一、受験票が届かないなど不測の事態が発生した場合には、平成 19 年 6 月 19 日（火）までに総務部総務課人事係まで連絡してください。

(6) その他

不明な点は、総務部総務課人事係までお問い合わせください。

6 合格者の決定等

- (1) 最終合格者は、資格審査、筆記試験及び面接試験に基づき、総合的に判定し決定します。
- (2) 受験資格がないことが判明した場合又は受験申込書の記載に虚偽の内容があった場合は、合格を取り消します。
- (3) 試験の成績等については、開示しません。
- (4) 最終合格者は原則として、平成 20 年 4 月 1 日付採用の内定者となります。

7 合格発表

区分	合格発表日時	発表方法
資格審査合格発表日	平成 19 年 6 月 15 日（金）	【本人通知】 合否に関わらず、申込者又は受験者全員に郵便で通知します。 【インターネット】 各合格発表日時の午前 10:00 から、下記ホームページ上で掲示します（ただし、資格審査合否発表は除く。）。 ○首都大学東京ホームページ http://www.tmu.ac.jp/ ○産業技術大学院大学ホームページ http://aiit.ac.jp/
第 1 次試験合格発表日	平成 19 年 7 月 23 日（月）	
第 2 次試験合格発表日	平成 19 年 8 月 1 日（水）	
最終合格発表日	平成 19 年 8 月 15 日（水）	

注1 合否結果に関する電話等による問い合わせには、一切応じておりません。

注2 ただし、本人通知が、

＜資格審査合格発表＞については6月19日（火）までに、

＜第1次合格発表＞については7月25日（水）までに、

＜第2次合格発表＞については8月3日（金）までに、

＜最終合格発表＞については8月17日（金）までに届かない場合には、総務部総務課人事係へ必ず問い合わせてください。

8 勤務地

採用時の配属先は首都大学東京（南大沢、日野、荒川、晴海各キャンパス等）又は産業技術大学院大学（品川シーサイドキャンパス）を予定しています。

9 給与等

給与等は、法人の規則・規程に基づき支給されます。

※ 初年度支給額モデルケース

初任給額：195,800円（民間等の職務経験年数に応じて、一定の加算措置があります。）

諸手当：扶養手当、住居手当、通勤手当、超過勤務手当等

賞与：年3.115月（標準の場合。2年目以降は、年4.45月を予定しています。）

10 勤務時間、休暇等

勤務時間、休暇等は、法人の規則・規程によります。

※勤務条件モデルケース

勤務時間：1日8時間、週40時間

原則として、8:30～17:15または9:00～17:45（休憩時間45分）

配属部署によっては、ローテーション勤務となる場合があります。

休日：週休2日（土曜日及び日曜日）、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）

配属部署によっては、週休日が日曜日及び指定する日となる場合があります。

休暇等：年次有給休暇、夏季休暇、慶弔休暇等

11 福利厚生

社会保険：公立学校共済組合員

災害補償：地方公務員災害補償

雇用保険：適用対象

12 個人情報の取扱い

受験申込者から取得する個人情報は、公立大学法人首都大学東京における人事管理上の目的を達成するために利用するものであり、公立大学法人首都大学東京以外の第三者には提供又は公表しません。

＜問い合わせ先＞

公立大学法人首都大学東京総務部総務課人事係

〒192-0397 東京都八王子市南大沢 1-1 本部棟 2 階

TEL：042-677-1111（内線 1076）

（受付時間：平日の午前9時から午後6時まで）