

第1号様式(第2条関係)

開 示 請 求 書	
平成〇〇年〇〇月〇〇日	
公立大学法人首都大学東京理事長	殿
開示請求者	氏 名 〇〇〇 〇〇 郵便番号 1 2 3 - 4 5 6 7 住 所 東京都〇〇区〇〇町1-1-1 電 話 0 3 - 1 2 3 4 - 5 6 7 8
請求内容の確認、開示決定の 連絡等の際に必要となります ので、必ずご記入ください。	法人その他の団体にあつては、そ の名称、事務所又は事業所の所在 地及び代表者の氏名
連絡先	氏 名 同 上 電 話 法人その他の団体の担当者その他 連絡可能な方を記載してくださ い。
東京都情報公開条例第6条第1項の規定に基づき、次のとおり開示請求をします。	
1 開示請求に係る公文 書の件名又は内容	平成〇〇年〇〇月〇〇日に行われた、第〇〇回〇〇委 員会の議事内容及び会議資料について 開示請求する文書について、その名 称、お知りになりたい情報の内容等が 明確にわかるように、できる限り具体的 に記入してください。
2 開示の区分(希望する 開示方法を○で囲んで ください。)	(1) 閲覧 (2) 聴 (3) 写し 交付 ○ 閲覧のみを希望される方は「1」を、写しの交付を希 望される方は「3」を囲んでください。 ○ デジカメ撮影を希望する方は、欄の空白の部分にそ の旨を記載してください。
3 備 考 (記載しないでくださ い。)	受付年月日 年 月 日 受付課