

東京都立大学法人 教員募集要項

募集職位	准教授又は助教
募集人数	1名
採用年月日	2025年4月1日
所属及び勤務地	東京都立産業技術高等専門学校ものづくり工学科 ロボット工学コース 高専荒川キャンパス(〒116-8523 東京都荒川区南千住8-17-1)
専門分野	メカトロニクス
業務内容 (担当予定科目)	電気、電子系または制御系関連科目、実験実習、ゼミナール、卒業研究など
応募資格	① 高専での教育・研究に、理解と強い意欲がある方 ② 学生指導に熱意をもち、本校の運営に積極的に貢献できる方 ③ 博士の学位を有するか取得見込みの方、もしくはこれに相当する研究業績の認められる方 ④ ゼミナール、卒業研究にてロボットに関連する指導ができる方 ⑤ 専攻科の学生の指導ができる方
勤務時間	東京都立大学法人高等専門学校教員の1年以内の期間の変形労働時間制に関する規則による
休日	週休2日(原則土曜日及び日曜日)、祝日、年末年始(12月29日～1月3日)
休暇	年次有給休暇、夏季休暇、慶弔休暇、妊娠出産休暇 等 「東京都立大学法人教職員の勤務時間、休日、休暇等に関する規則」によります。
給与・手当等	(1)年俸制 准教授:600万～900万円程度、助教:400万～700万円程度 ※上記金額は、基本給+職務基礎額+業績給+昇給を加味して計算した想定額です。 ・上記のほか、法人規則等に基づき、職務に応じた各種加算を支給します。 ・上記年俸額は一年度(4月から翌年3月まで)に対する金額であり、任用時期に応じて必要な調整を行います。 ・業績給は「東京都立大学法人高等専門学校教員の業績給規程」により、勤務期間による期間率及び成績率に応じて支給します。 ・基本給・職務基礎額・業績給・昇給等については、規則・規程の改正により変更となる場合があります。 (2)通勤手当等、諸手当支給。 ※(1)(2)は、「東京都立大学法人高等専門学校教員給与規則」、「東京都立大学法人通勤手当規則」によります。 (3)退職手当は、別途法人退職時に支給。 ※(3)は、「東京都立大学法人退職手当規則」によります。
任期	任期3年 ※任期3年目の審査を経て任期の定めのない雇用となります。ただし、65歳となった年度の末日をもって退職となります。詳しくは本学ホームページ(https://www.houjin-tmu.ac.jp/recruit_teacher/cit/)を御参照ください。 ※任期3年目の審査は、任期中に実施する年度評価の結果を総合的に踏まえ任期評価を実施し、再任判定を行います。再任判定で可と判断された場合に、任期の定めのない雇用となります。なお、過去3年間において、対象者は全員、任期の定めのない雇用に転換されました。
試用期間	採用の日から6月
加入保険	公立学校共済組合、地方公務員災害補償、雇用保険
応募書類	① 履歴書(様式1) ② 教育研究業績一覧(様式2) ※教育研究業績一覧については、指定様式の記載項目を網羅していれば任意の様式でも構いません。 ③ 代表的研究業績説明書(様式3) ④ 教育・指導実績一覧(様式4) ⑤ 社会貢献等業績一覧(様式5) ⑥ 過去5年程度以内の主要な研究論文等(未公表の論文等を含む。5件以内)についての入手方法に関する情報(DOI、URL等、書式自由)または研究論文等のファイル ⑦ 採用後の教育・研究・社会貢献活動の計画(2,000字以内で作成:様式任意) ⑧ 推薦書1通(様式任意)、あるいは応募者に関する意見を伺える方の氏名と連絡先 ⑨ 学位取得者は学位記(博士号)の写し及び教員免許状所有者は免許状の写し ※ ⑧及び⑨の書類は、スキャンしたものをPDFファイルでご送付ください。もし、PDFへの変換が難しい場合は、該当の書類のみご郵送ください。 ※所定様式及び記入要領は下記ホームページからダウンロードしてください。 https://www.houjin-tmu.ac.jp/recruit_teacher/cit/
提出方法	原則として、電子メール(アドレスは以下提出先参照)により受け付けます。 ※ 応募書類①～⑨のPDFファイル(あるいはWordファイル)を電子メールにて一括送付してください。 ※ 添付ファイル名は応募者氏名とし、容量は20メガバイトを超過しないようお願いいたします。なお、容量が超過する場合には、一通につき20メガバイトを超過しない範囲で分割の上、ご送付ください。 ※ 電子メールのタイトルを「教員公募書類(0628 メカトロニクス)」としてください。 ※ メール送信後、提出期限の翌営業日までに受領確認の返信が無い場合にはお問合せください。 郵送で提出される書類がある場合には、簡易書留で一括郵送してください(郵便又は信書便に限る)。 ※ 封筒等に「教員公募書類(0628 メカトロニクス)在中」と朱書きしてください。 ※ 応募書類は返却しませんので、予めご了承ください。
提出先	kyoinkobo-kosen@imj.tmu.ac.jp 郵送で提出される書類がある場合には、下記へご送付ください。 【送付先】〒192-0397 東京都八王子市南大沢1-1 東京都立大学法人 総務部人事課人事制度係
提出期限	2024年8月9日(金)(必着) ※郵送で提出される書類がある場合には郵便事情を考慮されるようお願いします。
選考方法	1次選考:書類選考 2次選考:1次選考通過者に対して、9月25日(水)、9月26日(木)のいずれかに面接を行います。 面接中に、約10分間で模擬授業を実施していただく予定です。 なお、時間・場所等の詳細は、別途1次選考通過者に御連絡します。 ※2次選考にあたり必要となる旅費・滞在費等は応募者の負担となります。また、可否は当該部局から通知されます。
問い合わせ先	◎公募全般に関すること 東京都立大学法人 総務部人事課人事制度係 TEL 042-677-1111(内)1027 E-mail kyoinsaiyo@imj.tmu.ac.jp ◎専門分野に関すること 東京都立産業技術高等専門学校 高専荒川キャンパス 教務主事 田村 恵万 TEL 03-3801-0145 E-mail kshuji_a@metro-cit.ac.jp
募集者名称	東京都立大学法人
受動喫煙防止措置 の状況	敷地内原則禁煙(指定喫煙場所を除く)
備考	公立大学法人首都大学東京は、2020年4月1日に法人名称を東京都立大学法人に変更しました。