

「東京都公立大学法人における業務システム等に関する調査委託」 に関する実施要領

1 件名

東京都公立大学法人における業務システム等に関する調査委託

2 履行期間

契約締結日の翌日から令和7年3月31日まで

3 履行場所

東京都八王子市南大沢一丁目1番地 東京都立大学南大沢キャンパス
東京都公立大学法人総務部総務課

4 業務概要

東京都公立大学法人（以下「本法人」という。）は、令和5年度に最高情報責任者C I Oを設置し「情報化推進に向けたアクションプラン2024」を策定するなど、法人全体の情報化を推進している。

本法人は、東京都立大学（3キャンパス（他に小規模3キャンパス））、東京都立産業技術大学院大学、東京都立産業技術高等専門学校（2キャンパス）の2大学1高専と、それを運営する法人事務組織の4つの組織により構成されており、各組織においては、教育研究用、校務管理用、職員事務用など多様な情報システムを各々の業務所管部門において機能要件を定め、構築・運用している。

本委託では、法人内の教育系、校務系、事務系の主だった業務内容及び業務フロー等を確認し、それに関する情報システムの構成把握を行った上で、現状における課題の洗い出しと課題の解決に向けた指針を提示することを目的として実施する。

5 委託内容

別紙「仕様書」のとおり

6 技術提案等に関する評価項目並びに評価基準及び評価の配点

「「東京都公立大学法人における業務システム等に関する調査委託」 落札者決定基準」による。

7 様式

(1) 会社概要（A4判 横書き） 15部

(2) 技術提案書（A4判 横書き） 15部及び電子媒体（CD-R） 1セット

技術提案書の書式及び記載方法等の詳細については、別紙「「総合評価に係る提案書」に関する留意事項」による。

8 提出期限及び提出方法

「東京都公立大学法人における業務システム等に関する調査委託」「総合評価に係る提案書」に関する留意事項」による。

9 落札者の決定方法

「東京都公立大学法人における業務システム等に関する調査委託」落札者決定基準」による。

10 その他

この要領に定めるもののほか、入札参加資格及びスケジュール等契約手続きについては、「入札説明書」に公表された事項に従うこと。

11 問い合わせ

本件に関し質問等がある場合は、次のとおり問い合わせること。

(1) 質問受付期間

令和6年5月14日(火曜日) 午後5時まで

(2) 質問方法

受付期間内に、(3) 問合せ先担当者宛てにメールにより文書にて質問すること（電話、来訪等による口頭での質問は受け付けない。）。

なお、寄せられた質問内容及び回答については、参加者全員に通知する。

(3) 問合せ先

〒197-0397 東京都八王子市南大沢一丁目1番

東京都公立大学法人 総務部総務課情報企画係 担当：武井、中川、茂木

e-mail：s-johokikaku@jnj.tmu.ac.jp

電話：042-677-1111（内線1057）