特定任用様式１

**特定任用職員(事務(デジタル化推進担当))**

（写真貼付）

上半身、脱帽及び正面向きのもので、最近3ヶ月以内に撮影したもの（縦4㎝×横3cm）

**【学術情報基盤センター事務室】採用選考　申込書**

令和　　　年　　　月　　　日現在

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ふりがな | | | | |
| 氏　　名 | | | | |
| 昭　和  平　成 | | 年　　　月　　　日生　（満　　　歳） | | |
| ふりがな | | | | **電話：** | | |
| 現住所　〒 | | | | **携帯：** | | |
| **E-mail：** | | |
| ふりがな | | | | | | 電話等： |
| 連絡先　〒 （現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入） | | | | | |
| 職 | 特定任用職員（事務（デジタル化推進担当））  【学術情報基盤センター事務室】 | |  | | | |

※合否通知の際にE-mailを使用する予定のため、記入漏れのないようにしてください。

※年月日は元号にて記入すること。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 自 | 至 | | 学　歴（高校以降を記入のこと） | |
| 年　　月　　日 | ～ | 年　　月　　日 |  | 卒・修・中 |
| 年　　月　　日 | ～ | 年　　月　　日 |  | 卒・修・中 |
| 年　　月　　日 | ～ | 年　　月　　日 |  | 卒・修・中 |
| 年　　月　　日 | ～ | 年　　月　　日 |  | 卒・修・中 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 自 | 至 | | 職　歴（正社員、契約社員等を記入のこと） |
| 年　　月　　日 | ～ | 年　　月　　日 |  |
| 年　　月　　日 | ～ | 年　　月　　日 |  |
| 年　　月　　日 | ～ | 年　　月　　日 |  |
| 年　　月　　日 | ～ | 年　　月　　日 |  |
| 年　　月　　日 | ～ | 年　　月　　日 |  |
| 年　　月　　日 | ～ | 年　　月　　日 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 免　　許　・　資　　格 | | | |
| 取得年月日 | 免許・資格名 | 取得年月日 | 免許・資格名 |
| 年　　月　　日 |  | 年　　月　　日 |  |
| 年　　月　　日 |  | 年　　月　　日 |  |
| 年　　月　　日 |  | 年　　月　　日 |  |

特定任用様式１

|  |
| --- |
| 【志望動機及び実績・経験等】 |
| ※自己ＰＲ書（様式任意）に記載してください。 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 現在の勤務先（在職中の場合） | | |
| ふりがな |  | ☎ |
| 名　　　称 |  |  |
| 所　在　地 |  | |
| 職務内容（具体的に） |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 通勤方法等 | | |
| 【最寄駅】  　　　　　　線　　　　　　　　駅 | 【通勤時間（自動車通勤不可）】  約　　　　時間　　　　分 | 【コンピュータスキル（使用できるソフト・経験年数）】  □ MS Word　（ ）  □ MS Excel （ ）  □ MS Access（ ）  □ MS Teams （ ）  □ MS OneDrive （ ）  □ MS SharePoint（ ）  □ Box （ ）  □ Zoom, Webex （ ）  □ その他（ ）  ＊（　）内には、ソフト名、経験年数を記入のこと。 |