

東京都公立大学法人 特定任用職員（事務（デジタル化推進担当））
【学術情報基盤センター事務局】採用選考実施要項

東京都公立大学法人では、東京都立大学管理部学術情報基盤センター事務局情報基盤技術係に
従事する職員を募集します。

【学術情報基盤センター事務局】

※ R5.9.1 現在

学術情報基盤センターは、図書・学術情報部門、情報メディア教育支援部門、情報基盤技術
部門からなり、教育研究に必要な学術情報とその基盤を総合的に提供しています。

○図書・学術情報部門

各キャンパス図書館において、書籍資料、電子資料、レファレンスなどの各種サービスを
提供しています。

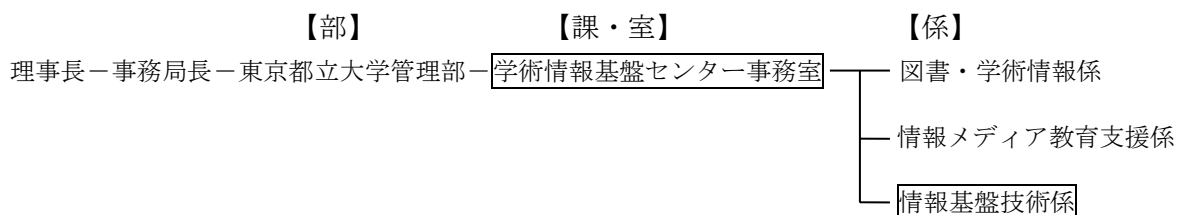
○情報メディア教育支援部門

情報教育の環境整備、運用管理を行うとともに、学生の能動的学習を促す I C T 環境整備
を進めています。

○情報基盤技術部門

教育研究に必要な電子メールシステムやネットワークシステム、無線 L A N 環境などの
I C T 基盤環境の整備運用を行っています。

【参考：学術情報基盤センター事務局の組織図（令和5年度）】



1 募集する職及び採用予定人員

募集する職 … 事務（デジタル化推進担当）〔特定任用職員〕

採用予定人員 … 1名

2 業務内容

- （1）情報システムの企画、構築、管理・運用及び保守
- （2）業務委託先の指導・監督
- （3）教員や学内関係部署との折衝・調整

3 応募資格

以下に掲げる要件を全て満たす者

- （1）民間企業、国又は地方公共団体等のシステム部門における基幹系システムの企画、開発、
管理・運用及び保守についてリーダー格としての経験を有すること。
- （2）情報技術全般に関する基本的な事項を理解していること。特に、ネットワーク、情報セキュ
リティ、クラウドなどのインフラやデジタライゼーション、デジタルトランスフォーメー
ションに関する基礎的な知識を有し、担当業務に活用できると望ましい。
- （3）日本語によるコミュニケーション能力及び実務運用能力を有すること

ただし、次のいずれかに該当する者は受験できません。

ア 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

イ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

4 求める資質、能力

- (1) 2に掲げた業務を積極的かつ着実にやり遂げる熱意及び責任感
- (2) 新たな ICT 技術・動向を身に付ける積極性と継続的な学びの姿勢
- (3) 業務や利用者のニーズを正しく捉え、情報システムの構築・運用や改善に活かす能力
- (4) 説明資料や事務書類などの文書を正確に漏れなく期限までに作成する能力
- (5) 教員や学内関係部署との交渉力と調整力
- (6) 他の係員と協働して仕事の成果を生み出す協調性・コミュニケーション能力
- (7) 確実な報告・連絡・相談を行い、上長の下組織の一員として業務遂行する能力

5 選考方法

(1) 第一次選考（書類選考）

(2) 第二次選考（面接）

日時：令和5年10月27日（金曜日）（予定）

場所：東京都立大学 南大沢キャンパス

※ 第二次選考に当たり生ずる経費（旅費・滞在費等）は応募者負担となります。

6 申込方法及び申込締切日

(1) 申込方法

以下の提出書類一式を「申込先」に記載のメールアドレスまで送付してください。

【提出書類等】

ア 所定の申込書（様式1）

イ 自己PR書（様式任意）

ウ 情報処理技術者試験の合格証書の写し（有資格者のみ）

※ 各様式については、以下のホームページから入手してください。

東京都公立大学法人ホームページ（採用情報）

https://www.houjin-tmu.ac.jp/recruit_staff/spap/

【申込先】

東京都公立大学法人総務課人材育成係 Mail: recruit@jmj.tmu.ac.jp

① メールの件名

「特定任用職員（事務（デジタル化推進担当））【氏名】」としてください。

② ファイル形式

各提出書類はPDF ファイル化して送付してください。

(2) 申込締切日

令和5年10月16日（月曜日）必着

この日までに提出書類を送付いただけなかった場合は、選考の対象となりません。

(3) 重複申込みの禁止

令和5年12月1日付採用の特定任用職員及び非常勤契約職員について、当法人の複数キャンパス及び複数職種の申込み（併願）はできませんので、御注意ください。

7 選考結果の通知

(1) 第一次選考（書類選考）結果

令和5年10月24日（火曜日）までに合格者のみにメールにて通知いたします。
（第二次選考（面接）の日時・場所等についてもお知らせします。）

(2) 第二次選考（面接）結果

令和5年10月31日（火曜日）までに合格者のみに通知いたします。

8 採用予定日

令和5年12月1日付で、特定任用職員（事務（デジタル化推進担当））として採用されます。

9 雇用期間

令和5年12月1日から令和8年3月31日まで
なお、採用後6か月間は、試用期間となります。
※ 契約の更新はありません。

10 勤務地

東京都立大学 南大沢キャンパス
（東京都八王子市南大沢一丁目1番地、京王相模原線 南大沢駅 徒歩5分）
（受動喫煙防止措置の状況：敷地内原則禁煙（指定喫煙場所を除く））

11 処遇

(1) 年俸

東京都立大学法人職員給与規則の定めるところによります。
年俸：おおむね475万円程度を予定しております。
※ この他、超過勤務手当、通勤手当（限度額あり）、退職手当を支給。賞与なし。
※ 東京都立大学法人職員給与規則改正により金額が変更となる場合あり。

(2) 勤務時間、休暇等

勤務時間、休暇等は、法人の規則・規程によります。
勤務時間：1日7時間45分、週38時間45分勤務
原則として、8：30～17：15又は9：00～17：45（昼休憩時間は1時間）
休日：週休2日（土曜日及び日曜日）、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
※ 法人行事の都合等により、出勤となる場合があります。
休暇等：年次有給休暇（初年度10日）、夏季休暇、慶弔休暇等
その他、育児休業及び介護休業等の制度あり
（休暇日数は入職時期により異なります。）

(3) 福利厚生

社会保険：公立学校共済組合
災害補償：地方公務員災害補償

12 その他

- (1) 当法人では、ダイバーシティを推進しています。性別、障がいの有無、文化的相違などにかかわらず、多様性を持つ人々が一緒になって2大学1高専を運営・発展させていきたいと考えていますので、多くの方の御応募をお待ちしております。
- (2) 受験に当たっての合理的配慮に係る措置
障害者の雇用の促進等に関する法律の趣旨に基づき、本採用選考を実施します。車椅子を使用する人、聴覚障害のある人等、採用選考受験上の配慮を希望する人については、申込みと併せて、申込締切日までに、必ず総務課人材育成係に連絡してください。受験に係る特別措置を相談させていただいた上で、当法人として可能な範囲で合理的配慮に係る措置を実施いたします。申込締切日までに事前連絡がなかった場合は、合理的配慮に係る措置を希望しても認められませんので、御注意ください。
- (3) 応募資格がないことが判明した場合又は申込書の記載に虚偽の内容があった場合は、合格を取り消します。
- (4) 各選考の成績等については、開示しません。
- (5) 申込者から取得する個人情報、東京都公立大学法人における人事管理上の目的を達成するために利用するものであり、東京都公立大学法人以外の第三者には提供又は公表いたしません。

〈問合せ先〉

東京都公立大学法人総務課人材育成係

〒192-0397 東京都八王子市南大沢一丁目1番地

TEL：042-677-1111（内線 1015、1016）

（受付時間：平日の午前9時から午後5時まで）