

東京都公立大学法人 特定任用職員（事務 担当係長（セキュリティ企画推進担当））  
【総務課】採用選考実施要項

東京都公立大学法人では、総務部総務課情報企画係に従事する職員を募集します。

【総務課】

東京都公立大学法人では、Microsoft 365 A3 を活用し、教職員への事務環境を提供しています。働き方が多様化する中、学内学外問わず利用可能としている一方で、セキュリティ対策は、境界型防御による対策が主流であり、セキュリティ攻撃のリスクへの対策に課題を残しています。

そこで本法人では、令和5年度から新たなセキュリティ対策としてMicrosoft A5 のセキュリティ機能の導入、また法人内各種システムの ID の連携、統合の検討等に取り組みます。本採用職員には、上記取り組みの中心となって活躍いただくことを期待しています。

1 募集する職及び採用予定人員

募集する職 … 事務・担当係長（セキュリティ企画推進担当）〔特定任用職員〕

採用予定人員 … 1名

2 業務内容

- (1) 情報セキュリティの強化にむけた計画立案、導入検討
- (2) 教員や学内関係部署、関連システムとの協議・調整・説明等
- (3) 情報システムの管理・運用及び保守

3 応募資格

以下に掲げる要件を全て満たす者

- (1) 情報技術全般に関する基本的な事項を理解していること。ゼロトラストセキュリティの実施に関する知識を有し、実際の担当業務に活用することができること。
- (2) 日本語によるコミュニケーション能力及び実務運用能力を有すること

ただし、次のいずれかに該当する者は受験できません。

ア 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

イ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

4 求める資質、能力

- (1) 2に掲げた業務を積極的かつ着実にやり遂げる熱意
- (2) 説明資料や事務書類などの文書を正確に漏れなく期限までに作成する能力
- (3) 教員や学内関係部署との交渉力と調整力
- (4) 他の係員と協働して仕事の成果を生み出す協調性・コミュニケーション能力
- (5) 確実な報告・連絡・相談を行い、上長の下、組織の一員として業務遂行する能力

## 5 選考方法

### (1) 第一次選考（書類選考）

### (2) 第二次選考（面接）

日時：令和5年4月20日（木曜日）（予定）

場所：東京都立大学 南大沢キャンパス

※ 第二次選考に当たり生ずる経費（旅費・滞在費等）は応募者負担となります。

## 6 申込方法及び申込締切日

### (1) 申込方法

以下の提出書類一式を「申込先」に記載のメールアドレスまで送付してください。

#### 【提出書類等】

ア 所定の申込書（様式1）

※ 採用希望日欄に月を記入してください。なお、採用日は毎月1日付となります。

イ 自己PR書（様式任意）

ウ 情報処理技術者試験の合格証書の写し（有資格者のみ）

※ 各様式については、以下のホームページから入手してください。

東京都立大学法人ホームページ（採用情報）

[https://www.houjin-tmu.ac.jp/recruit\\_staff/spap/](https://www.houjin-tmu.ac.jp/recruit_staff/spap/)

#### 【申込先】

東京都立大学法人総務課人材育成係 Mail : recruit@jmj.tmu.ac.jp

#### ① メールの件名

「特定任用職員（事務・担当係長（セキュリティ企画推進））【氏名】」としてください。

#### ② ファイル形式

各提出書類はPDFファイル化して送付してください。

### (2) 申込締切日

令和5年4月5日（水曜日）正午

この日までに提出書類を送付いただけなかった場合は、選考の対象となりません。

### (3) 重複申込みの禁止

令和5年6月1日付採用の特定任用職員及び非常勤契約職員について、当法人の複数キャンパス及び複数職種の申込み（併願）はできませんので、御注意ください。

## 7 選考結果の通知

### (1) 第一次選考（書類選考）結果

令和5年4月14日（金曜日）までに、合格者のみにメールにて通知いたします。

（第二次選考（面接）の日時・場所等についてもお知らせします。）

### (2) 第二次選考（面接）結果

令和5年4月28日（金曜日）までに、合格者のみに通知いたします。

## 8 採用予定日

令和5年6月1日以降に、特定任用職員（事務 担当係長（セキュリティ企画推進担当））として採用されます。

※ 採用日は採用内定者と相談の上、決定します。

## 9 雇用期間

採用日から令和7年3月31日まで

なお、採用後6か月間は、試用期間となります。

※ 契約の更新はありません。

## 10 勤務地

東京都立大学 南大沢キャンパス

(東京都八王子市南大沢一丁目1番地、京王相模原線 南大沢駅 徒歩5分)

(受動喫煙防止措置の状況：敷地内原則禁煙(指定喫煙場所を除く))

## 11 処遇

### (1) 年俸

東京都公立大学法人職員給与規則の定めるところによります。

(採用された者の過去の勤務経験、能力、実績等を総合的に勘案し、決定します。目安としては、おおむね550万円から650万円程度を予定しています。)

※ この他、超過勤務手当、通勤手当(上限あり)、退職手当を支給。賞与なし。

※ 東京都公立大学法人職員給与規則改正により金額が変更となる場合あり。

### (2) 勤務時間、休暇等

勤務時間、休暇等は、法人の規則・規程によります。

勤務時間：1日7時間45分、週38時間45分勤務

原則として、8:30～17:15又は9:00～17:45(昼休憩時間は1時間)

休日：週休2日(土曜日及び日曜日)、祝日、年末年始(12月29日～1月3日)

※ 法人行事の都合等により、出勤となる場合があります。

休暇等：年次有給休暇(初年度10日)、夏季休暇、慶弔休暇等

その他、育児休業及び介護休業等の制度あり

### (3) 福利厚生

社会保険：公立学校共済組合

災害補償：地方公務員災害補償

雇用保険：適用対象

## 12 その他

(1) 当法人では、ダイバーシティを推進しています。性別、障がいの有無、文化的相違などにかかわらず、多様性を持つ人々が一緒になって2大学1高専を運営・発展させていきたいと考えていますので、多くの方の御応募をお待ちしております。

(2) 受験に当たっての合理的配慮に係る措置

障害者の雇用の促進等に関する法律の趣旨に基づき、本採用選考を実施します。車椅子を使用する人、聴覚障害のある人等、採用選考受験上の配慮を希望する人については、申込みと併せて、申込締切日までに、必ず総務課人材育成係に連絡してください。受験に係る特別措置を相談させていただいた上で、当法人として可能な範囲で合理的配慮に係る措置を実施いたします。申込締切日までに事前連絡がなかった場合は、合理的配慮に係る措置を希望しても認められませんので、御注意ください。

(3) 応募資格がないことが判明した場合又は申込書の記載に虚偽の内容があった場合は、合格

を取り消します。

- (4) 各選考の成績等については、開示しません。
- (5) 申込者から取得する個人情報は、東京都公立大学法人における人事管理上の目的を達成するために利用するものであり、東京都公立大学法人以外の第三者には提供又は公表いたしません。

〈問合せ先〉

東京都公立大学法人総務課人材育成係

〒192-0397 東京都八王子市南大沢一丁目1番地

TEL : 042-677-1111 (内線 1015、1016)

(受付時間 : 平日の午前9時から午後5時まで)