

## 非常勤契約職員 募集要項

職種	事務(南大沢)
業務内容	法人・大学運営における業務全般(庶務(教職員の服務、人事、給与、福利厚生等)・会計事務(契約、予算管理、執行処理、資産管理等)・教務事務・研究支援(外部資金に係る会計・契約事務、大学院生に対する研究支援事業等)に関する事務等) ※事務組織の一担当として、主に定型業務を遂行することとなります。 ※担当業務は契約更新時に変更となる可能性があります。
勤務地及び受動喫煙防止措置	東京都立大学 南大沢キャンパス【〒192-0397 東京都八王子市南大沢1-1】 ※敷地内原則禁煙(指定喫煙場所を除く。)
雇用期間	令和5年4月1日から令和6年3月31日まで 雇用期間1年。2回まで更新可(更新1回につき、雇用期間1年。雇用期間満了日時点の年齢が満65歳未満の者に限る。)。ただし、有期労働契約であり、雇用更新を保障するものではありません。
勤務日数	週4日
勤務時間	1日実働7時間45分、週31時間 原則として、①8時00分～16時45分、②8時30分～17時15分、③9時00分～17時45分、④9時30分～18時15分のうち、法人の定める時間帯。 ただし、配属部署によってはローテーション勤務となる場合があります。
休憩時間	実働時間外で1時間
所定勤務時間を超える勤務の有無	必要に応じてあり
交替制勤務の有無	なし
休日	週休3日(土曜、日曜及び指定する曜日)、祝日、年末年始(12月29日から1月3日まで)。 ただし、法人事業等の必要に応じて、休日出勤する場合があります。
休暇	年次有給休暇10日、その他の休暇は、非常勤教職員就業規則等で定めるとおり。
給与(月給、通勤費、手当、賞与等)	月給171,400円(当月15日支払)、通勤手当、超過勤務手当等。賞与制度あり(6月及び12月に支給) ただし、給与改定等があった場合は、その定めるところによります。
福利厚生	公立学校共済組合、厚生年金保険、労働者災害補償保険、雇用保険。 (一財)東京都人材支援事業団
募集人員	2名
応募資格	本業務に関する知識と職務を遂行する熱意を有し、接遇、コミュニケーションスキル及びパソコンスキル(ワード・エクセル等)等の基本的なビジネススキルを有する方。なお、大学等で関連する職務経歴がある方を歓迎します。 ※当法人では、ダイバーシティを推進しています。性別、障がいの有無、文化的相違などにかかわらず、多様性を持つ人々が一緒に2大学1高専を運営・発展させていきたいと考えていますので、多くの方の御応募をお待ちしております。
選考方法	【第1次選考】書類審査 【第2次選考】面接 ※第1次選考合格者に対して、第2次選考を実施します。
第2次選考の期日及び場所	【期日】令和5年2月17日(金曜日)(予定) 【場所】東京都立大学 南大沢キャンパス(東京都八王子市南大沢1-1)
可否の通知	【第1次選考の結果】令和5年2月14日(火曜日)までに合格者のみに通知します。 【第2次選考の結果】令和5年2月27日(月曜日)までに合格者のみに通知します。 ※メールにて通知する予定です。
応募締切日	令和5年2月2日(木曜日)正午必着
応募方法	当法人ウェブサイトの非常勤契約職員採用ページ( <a href="https://www.houjin-tm.ac.jp/recruit_staff/tmu-parttime-staff/">https://www.houjin-tm.ac.jp/recruit_staff/tmu-parttime-staff/</a> )を確認の上、 <b>応募締切日までに、以下のステップ1及びステップ2の手続きを行ってください。</b> <b>&lt;ステップ1&gt;</b> 東京都立大学法人非常勤契約職員採用選考(事務:南大沢)応募受付フォームの必要事項(設問1~7)を入力し、「送信」をクリックしてください。 ※複数送信されないよう、送信前に入力に誤りがないか必ず御確認下さい。 ※<ステップ2>の手続きを確実に実施される方のみ<ステップ1>の手続きをお願いいたします。 <b>&lt;ステップ2&gt;</b> 必要書類を「応募先・お問合せ先」に記載のメールアドレスまで送付して下さい(持参不可)。 なお、 <b>メールの件名及び添付ファイル名は「非常勤契約職員(事務:南大沢) 氏名」としてください。</b>  <b>【必要書類等】</b> 所定の履歴書【標準様式】 (当法人ウェブサイトの非常勤契約職員採用ページからダウンロードしてください。) ※志望動機や職歴・経験はしっかり記入してください。別紙でもかまいません。
重複申込みの禁止	令和5年4月1日付採用非常勤契約職員及び特定任用職員について、当法人の複数キャンパス及び複数職種の申込み(併願)はできませんので御注意ください。
応募先・お問合せ先	〒192-0397 東京都八王子市南大沢1-1 東京都立大学法人 総務部総務課人材育成係 (電話)042-677-1111(内)1016 <平日:午前9時から午後5時まで> (メールアドレス)recruit@mj.tmu.ac.jp (担当)黒田、金原