

非常勤契約職員 募集要項

職種	技術(機器共用(南大沢/日野))
業務内容	<p>【A業務】南大沢キャンパス勤務 研究機器共用に関わる業務。主な業務は以下のとおりです。 (1)研究機器共用センターにおける共用機器の運用及び保守・管理方法の検討 (2)共用機器利用に伴い発生する実績データの集計(請求業務の補助を含む) (3)研究機器共用支援システムの管理 (4)その他、研究支援に係る業務等</p> <p>【B業務】日野キャンパス勤務 研究機器共用に関わる業務。主な業務は以下のとおりです。 (1)日野キャンパス研究機器共用センター(クリーンルーム及びビシールド防音測定室を含む)における共用機器の運用及び保守・管理 (2)日野キャンパス研究機器共用センター利用者に対する機器利用方法の指導及び各種講習会の企画・運営 (3)共用機器利用に伴い発生する実績データの集計(請求業務の補助を含む) (4)その他、研究機器共用センターの運用に係る業務等</p> <p>※所定の履歴書の希望勤務地欄に、希望する業務区分「A」又は「B」を記入してください。両方の業務区分への応募(併願)を希望される場合は、「A・B」と記入してください。</p>
勤務地及び受動喫煙防止措置	<p>【A業務】 東京都立大学 南大沢キャンパス【〒192-0397 東京都八王子市南大沢1-1】 ※敷地内原則禁煙(指定喫煙場所を除く。)</p> <p>【B業務】 東京都立大学 日野キャンパス【〒191-0065 東京都日野市旭が丘6-6】 ※令和5年夏季までは勤務地が南大沢キャンパス(東京都八王子市南大沢1-1)となる可能性があります。 ※敷地内原則禁煙(指定喫煙場所を除く。)</p>
雇用期間	<p>【A業務】 令和5年4月1日から令和6年3月31日まで (雇用期間1年。2回まで更新可(更新1回につき、雇用期間1年。雇用期間満了日時点の年齢が満70歳未満の者に限る。)。ただし、有期労働契約であり、雇用更新を保障するものではありません。)</p> <p>【B業務】 令和5年6月1日から令和6年3月31日まで (雇用期間10か月。2回まで更新可(更新1回につき、雇用期間1年。雇用期間満了日時点の年齢が満70歳未満の者に限る。)。ただし、有期労働契約であり、雇用更新を保障するものではありません。)</p>
勤務日数	週4日
勤務時間	8時30分～17時15分、9時00分～17時45分のうち、法人の定める時間帯で実働7時間45分
休憩時間	実働時間外で1時間
所定勤務時間を超える勤務の有無	必要に応じてあり
交替制勤務の有無	なし
休日	週休3日(土曜、日曜及び指定する曜日)、祝日、年末年始(12月29日から1月3日まで)。 ただし、法人行事等の必要に応じて、休日出勤する場合があります。
休暇	年次有給休暇10日、その他の休暇は、非常勤教職員就業規則等で定めるとおり。
給与(月給、通勤費、手当、賞与等)	月給204,300円(当月15日支払)、通勤手当、超過勤務手当等。賞与制度あり。 ただし、給与改定等があった場合は、その定めるところによります。
福利厚生	公立学校共済組合、厚生年金保険、労働者災害補償保険、雇用保険。 (一財)東京都人材支援事業団
募集人員	A業務、B業務で各1名
応募資格	<p>【A業務】 ・理学系の学問的背景を有し、電子顕微鏡等の物理・化学・生命科学等で使用する分析・解析機器類の操作又は保守・管理に関するノウハウ・スキルを有するとともに、未経験の技術分野に対しても前向きに対応する意欲をお持ちの方。特に、大学、研究機関、企業等で同様の職務経歴がある方を歓迎します。</p> <p>【B業務】 ・理系の学問的背景を有し、電子顕微鏡等の精密計測機器類又はクリーンルームに設置する半導体製造関連機器類の操作又は保守・管理に関するノウハウ・スキルを有するとともに、未経験の技術分野に対しても前向きに対応する意欲をお持ちの方。特に、大学、研究機関、企業等で同様の職務経歴がある方を歓迎します。なお、3Dプリンター等の加工機器を利用した経験を有するとなお良い。</p> <p>【A,B業務共通】 ・接遇、コミュニケーションスキル及びパソコンスキル(ワード・エクセル等)等の基本的なビジネススキルを有する方。 ※当法人では、ダイバーシティを推進しています。性別、障がいの有無、文化的相違などにかかわらず、多様性を持つ人々が一緒にあって2大学1高専を運営・発展させていきたいと考えていますので、多くの方の御応募をお待ちしております。</p>

選考方法	<p>【第1次選考】書類審査 【第2次選考】面接 ※第1次選考合格者に対して、第2次選考を実施します。</p>
第2次選考の期日及び場所	<p>【期日】令和5年2月16日(木曜日)(予定) 【場所】東京都立大学 南大沢キャンパス(東京都八王子市南大沢1-1)</p>
合否の通知	<p>【第1次選考の結果】令和5年2月13日(月曜日)までに合格者のみに通知します。 【第2次選考の結果】令和5年2月24日(金曜日)までに合格者のみに通知します。 ※メールにて通知する予定です。</p>
応募締切日	令和5年2月2日(木曜日)正午必着
応募方法	<p>当法人ウェブサイトの非常勤契約職員採用ページ(https://www.houjin-tmu.ac.jp/recruit_staff/tmu-parttime-staff/)を確認の上、応募締切日までに、以下のステップ1及びステップ2の手続きを行ってください。</p> <p><ステップ1> 東京都立大学法人非常勤契約職員採用選考(技術(機器共用))応募受付フォームの必要事項(設問1~7)を入力し、「送信」をクリックしてください。 ※複数送信されないよう、送信前に入力に誤りがないか必ず御確認下さい。 ※<ステップ2>の手続きを確実に実施される方のみ<ステップ1>の手続きをお願いいたします。</p> <p><ステップ2> 必要書類を「応募先・お問合せ先」に記載のメールアドレスまで送付して下さい(持参不可)。 なお、メールの件名及び添付ファイル名は「非常勤契約職員(技術(機器共用)) 氏名」としてください。</p> <p>【必要書類等】 所定の履歴書【標準様式】 (当法人ウェブサイトの非常勤契約職員採用ページからダウンロードしてください。) ※志望動機や職歴・経験はしっかり記入してください。別紙でもかまいません。</p>
重複申込みの禁止	令和5年4月1日付採用非常勤契約職員及び特定任用職員について、当法人の複数キャンパス及び複数職種申込み(併願)はできませんので御注意ください。
応募先・お問合せ先	<p>〒192-0397 東京都八王子市南大沢1-1 東京都立大学法人 総務部総務課人材育成係 (電話)042-677-1111(内)1016 <平日:午前9時から午後5時まで> (メールアドレス)recruit@jmj.tmu.ac.jp (担当)黒田、金原</p>