

# 清掃業務委託仕様書

令和5（2023）年度

令和4年12月

東京都立大学 日野キャンパス



TOKYO METROPOLITAN UNIVERSITY

東京都立大学

## 目 次

### 第1章 総則

- 1－1 業務概要
- 1－2 本委託に関する受託条件
- 1－3 適用の範囲
- 1－4 用語の定義
- 1－5 守秘義務
- 1－6 疑義に対する協議
- 1－7 付帯業務等の扱い
- 1－8 法令等の遵守及び諸手続
- 1－9 別契約の工事、委託者等との連携
- 1－10 入札後の届出等
- 1－11 提出書類の作成

### 第2章 清掃業務実施要領

- 2－1 業務体制
- 2－2 業務日及び業務時間
- 2－3 実施計画
- 2－4 業務内容
- 2－5 発生材の処理
- 2－6 ごみ処理
- 2－7 履行の確認

## 第1章 総則

### 1-1 業務概要

#### (1) 契約件名

東京都立大学（日野キャンパス）清掃業務委託

#### (2) 履行場所

東京都日野市旭が丘六丁目6番地

東京都立大学 日野キャンパス

#### (3) 期 間

令和5（2023）年4月1日から令和6（2024）年3月31日まで

#### (4) 面積

ア 延床面積.....43,431.47 m<sup>2</sup>

|         | 延床面積（m <sup>2</sup> ） |
|---------|-----------------------|
| 1号館     | 4,036.85              |
| 2号館     | 15,693.18             |
| 3号館     | 1,576.95              |
| 4号館・5号館 | 8,010.64              |
| 6号館     | 10,000.19             |
| 体育館     | 1,794.77              |
| 大学会館    | 2,318.89              |
| 合計      | 43,431.47             |

イ 清掃床面積は以下のとおり

※詳細は別紙2を参照

|         | 日常清掃（m <sup>2</sup> ） | 定期清掃（m <sup>2</sup> ） |
|---------|-----------------------|-----------------------|
| 1号館     | 3,635.40              | 3,595.40              |
| 2号館     | 11,923.40             | 8,765.40              |
| 3号館     | 557.05                | 1,440.05              |
| 4号館・5号館 | 6,275.83              | 6,379.83              |
| 6号館     | 8,411.63              | 8,411.63              |
| 体育館     | 2,434.12              | 1,401.32              |
| 大学会館    | 1,051.29              | 1,034.29              |
| 合計      | 34,288.72             | 31,027.92             |

ウ 外構面積.....43,152.61 m<sup>2</sup>

日野キャンパス敷地面積.....62,439.61 m<sup>2</sup>

日野キャンパス建築面積.....19,287.00 m<sup>2</sup>

#### (5) 業務の目的

東京都立大学（日野キャンパス）清掃業務委託（以下、「本委託」という。）は、本学の建物内外及び周辺敷地の美観を維持し、高等教育機関に相応しく清潔で衛生的な環境の確保を図ることを目的とし、本学の清掃業務（以下、「本業務」という。）を専門業者に委託するものである。

受託者は、この目的をよく理解し、関係法令等を遵守のうえ、本学と連携し信義に従い誠実に本業務を履行するものとする。また、確実な履行体制を確保するため、受託者は常駐の業務責任者を配置し、履行状況の確認及び必要に応じた清掃を行うこと。

なお、本仕様書は、清掃業務の概要を示したものであり、本仕様書に記載のない事項であっても、本学が施設管理上必要と認めた軽微な作業は、委託金額の範囲内で受託者が実施するものとする。

(6) 委託業務

東京都立大学日野キャンパスの建物、構内及び外周の清掃

(7) 資機材、衛生消耗品等

業務実施に必要な被服、材料、工具、計測機器、作業用機械器具等の資機材及び業務の実施に必要な衛生消耗品等（ワックス、洗剤、トイレトペーパー（エコマーク認定品又は同等の品）、インフルエンザ等ウィルス殺菌に対応する水石鹼等を含む。）一切は、受託者の負担とする。良質かつ適正なものを本学の承認を受けて使用すること。

(8) 材料承認依頼

本業務で使用する洗剤について、作業対象部位毎に使用する最適な洗剤を選択し、使用説明書や安全データシート（SDS）等の資料を提出し、本学の承認を受けること。

(9) 施設の貸与

本業務に必要な次の施設を無償で貸与する。それにかかる光熱水費は大学が負担する。

ア 業務従事者の控室：本学が指定する場所

イ 清掃資機材、衛生消耗品等置場：本学が指定する場所

(10) 本業務に使用する鍵の受け渡し及び取り扱い

ア 貸与の開始

本業務で使用する鍵は、委託業務開始時に貸与する。貸与時に本学と受託者は鍵を現物確認のうえ代表者印を押印した受領書を作成し、委託期間終了時に鍵を返却すること。鍵は、業務を遂行するために必要な時間と場所に限り使用するものとし、本学の許可なく清掃範囲外の研究室・事務室等に立ち入ってはならない。

また、部屋により警備室から鍵の貸し出しを受ける場合がある。警備室にて必要な手続きを行い鍵の貸し出しを受けること。

イ 複製の禁止

貸与した鍵を複製してはならない。業務上必要な鍵は業務開始より貸与するが、複製が必要な場合は監督職員に相談すること。

ウ 鍵の取り扱い

貸与した鍵の取り扱いには細心の注意を払い、紛失等の事故がないようにすること。受託者の過失と認められる鍵の破損等による再作成や、鍵を紛失したことによるシリンダー交換の費用等、交換までに係る全ての費用を受託者が負担するものとする。

(11) 清掃用具等の保管・管理

清掃用具等は、本学が指定する場所に保管し、管理を行うこと。指定場所以外に放置、保管してはならない。指定場所以外に清掃用具等が確認された場合には速やかに撤去すること。

(12) 光熱水費

本業務履行に必要な光熱水費は、本学が負担する。

(13) 損害賠償

本契約の履行に当たり、受託者が故意又は過失により本学又は第三者に損害を与えたときは、受託者はその損害を賠償しなければならない。

(14) 災害等への対応

- ア 災害等に備えて、非常連絡網など災害時の業務体制表を作成し、本学に提出しなければならない。
- イ 災害等の発生に対応するため、契約締結後に提示する本学の「危機管理マニュアル」等を参考に、平時から業務従事者に対し、災害時における教育に努めること。
- ウ 災害等が発生した場合であっても、本業務に必要な人員を確保しなければならない。
- エ 災害等が発生した時は、統括責任者及び業務責任者は速やかに本学及びその関係部署に連絡し、対応を調整すること。

(15) 環境により良い自動車利用

本契約の履行に当たって自動車を使用し、又は利用する場合は、次の事項を遵守すること。

- (1) 都民の健康と安全を確保する環境に関する条例（平成 12 年東京都条例第 215 号）第 37 条に基づき、ディーゼル車規制に適合する自動車であること。
- (2) 自動車から排出される窒素酸化物及び粒子状物質の特定地域における総量の削減等に関する特別措置法（平成 4 年法律第 70 号）の対策地域内で登録可能な自動車であること。  
なお、適合の確認のために、当該自動車の自動車検査証（車検証）、粒子状物質減少装置装着証明書等の提示又は写しの提出を求められた場合には、速やかに提示し、又は提出すること。

(16) 検査及び支払方法

受託者は、本学から委託された当月分の業務が完了した時は、月ごとに委託完了届を作成し、直ちに本学に提出して、検査を受けなければならない。

受託者は、検査に合格した時をもって当該検査に合格した部分に係る履行を完了したものとし、本学に対し代金を請求することができる。

本学は、検査完了後適法な支払請求書を提出された後、60 日以内に代金の支払を行う。

(17) その他

- ア 電気器具の使用に当たっては、電気器具使用承認依頼書を提出し別途使用承認を受け、特に細心の注意を払い事故のないよう配慮する。
- イ 労働安全規則及びその他関係法令を遵守し、作業の安全に万全を期すること。
- ウ 作業を実施する際、本学より借用する物品類がある場合は、借用物品承認依頼書を提出し承認を受けた上でこれを借用すること。借用した物品類は破損等なきよう十分注意して使用すること。
- エ 本業務の履行のため使用する本学の指定する控室、倉庫、階段下倉庫及び S K（スロップシンク）について、受託者の負担において定期的に清掃し、使用状況について検査時に大学の確認を受けること。
- オ 委託期間終了時には、業務の履行のため使用した器具等について、受託者の負担において全て回収・撤去を行うこと。
- カ 受託者は、業務の実施上知り得た秘密を第三者に漏らしてはならない。このことは、契約の解除又は期間満了後においても同様とする。
- キ 受託者は、本学の信用を失墜する行為をしてはならない。

- ク 清掃中に備品の不足や破損等していることを発見した場合は、監督職員に報告すること。高木の枝の落下も同様に報告すること。
- ケ タバコの吸い殻を発見した場合は、写真を撮り適正に処理し監督職員に報告すること。

## 1-2 本委託に関する受託条件

- (1) 受託者は、清掃業務に係る統括責任者及び常駐・専任の業務責任者を配置することができること。(詳細は、後述する2-1(1)「統括責任者、業務責任者の配置」参照のこと。)
- (2) 受託者は、建築物における衛生的環境の確保に関する法律に基づき建築物清掃業、もしくは建築物環境衛生総合管理業の登録業者であること。
- (3) 受託者は、(2)に掲げる内容について、物的基準、人的基準、その他の要件を満たしていることを証明する書類を提出すること。なお、人的基準については、従業者全員に対して行っている研修内容を記載した従業者研修実施計画書及び研修実施報告書を提出すること。
- (4) 受託者は、ISO 9001 の認証を受けていること。加えて ISO14001 の認証を受けていれば尚可。ISO9001 の品質マネジメントに基づき日常的に品質管理を行い、本業務における品質の向上に努めること。また、本学に対し ISO9001 の品質マネジメントに基づいた書面による報告を1カ月に1度行うこと。
- (5) 受託者は落札後7日以内に統括責任者及び業務責任者を選任し、所定の書式を以て本学監督職員に届け出承認を得ること。その際必要な資格を証明する書類を添付すること。
- (6) 過去3年間(2020~2022年度)において、同種・同規模の業務を12月以上継続した実績のある者。  
なお、同種とは、病院、商業施設(デパート等)、大学又はオフィスビル等の建物における清掃業務とする。

## 1-3 適用の範囲

この清掃業務委託仕様書(以下、「本仕様書」という)は、本学が本業務を行う場合に適用する。本仕様書は、施設の維持管理上必要な清掃業務に関する事項を示したものであり、その内容は「建築物における衛生的環境の確保に関する法律」、「廃棄物の処理および清掃に関する法律」及びその他関係法令等に基づくものである。

なお、本業務は、契約書、入札質疑回答書、特記仕様書及び東京都維持保全業務標準仕様書(最新版)等の契約図書により行う。すべての契約図書は、相互に補完するものとし、関連法令(第1章7)の遵守を最優先に適用する。契約図書間に相違がある場合の優先順位は、次の(1)から(4)までの順番とする。

- (1) 契約図書
- (2) 入札質問回答書
- (3) 清掃業務委託仕様書(本書)
- (4) 維持保全業務標準仕様書(最新版) 東京都財務局発行

## 1-4 用語の定義

- (1) 監督職員 : 本業務を監督するため、本学があらかじめ指定する本学の職員をいう。

- (2) 統括責任者：本業務の施行について責任を有する受託者の職員をいう。詳細は、第2章2-1の「業務体制」による。
- (3) 業務責任者：統括責任者の指揮監督に従い、委託業務の施行について責任を有する受託者の職員をいう。詳細は、第2章2-1の「業務体制」による。
- (4) 日常清掃：本学が指定する場所に対し、本学の指定する回数（週5回・週3回・週2回・週1回・月1回）の清掃を定期的実施する。
- (5) 定期清掃：日常清掃とは別に、夏季休業等を利用して、教職員及び学生の施設利用にできるだけ影響がないように、日ごろの清掃では落としきれない汚れを除去し、床材にあわせた専門的な清掃方法で集中的に実施する清掃のこと。

※日常清掃、定期清掃等の詳細は、第2章 清掃業務実施要領による。

#### 1-5 守秘義務

受託者は、業務上知り得たすべての情報を第三者（インターネットやSNS等への書き込み、休憩中の委託業者間も含む）に漏らしてはならない。このことは、契約解除及び期間満了後においても同様とする。なお、本契約に係る個人情報の取扱いについては別添「東京都公立大学法人 個人情報取扱標準特記仕様書」のとおりとする。

#### 1-6 疑義に対する協議

##### (1) 仕様書に対する疑義等

本仕様書等契約図書に疑義が生じた場合は、監督職員及び受託者との間で協議することとする。

##### (2) 協議の結果の措置

協議を行った場合は必要に応じて業務内容の変更を行うものとし、変更に至らない事項は記録して監督職員に提出する。

##### (3) 軽微な変更

日常清掃の業務日時等の軽微な変更については、請負代金の増減なしに監督職員の指示または監督職員の承諾を得て行うものとする。

##### (4) 議事録の作成

1-6(2)のとおり、記録として打合せや協議の内容を記した議事録を作成し、監督職員に14日以内に提出すること。ただし、軽微であっても業務内容の変更が生じた場合は、7日以内に提出し、本学の承認を得ること。

#### 1-7 付帯業務等の扱い

##### (1) 付帯的業務について

受託者が、清掃業務の性質上当然実施しなければならない事項、軽微な部分で記載のない付帯的業務については、第1章1-3「適用の範囲」のとおり、すべて受託者の責任と負担により実施すること。

また、授業及び大学行事(入学式、卒業式、大学祭、大学説明会、SDフォーラム等)、本学及び東京都公立大学法人（以下、「本法人」という。）が実施する外部貸出（資格試験用会場貸出、学会等）については、直前清掃（前日午後以降か、当日貸し出し前）を行うこと。なお、休日に入學試験や外部施設利用貸出がある場合は、業務責任者及び作業従事者の出勤日とする。（詳細は、第2章2-2「業務日及び業務時間」参照）

事前準備・事前調整を、当日の対応を含め行うこと（会場及び会場階等の清掃の実施時期等）。

なお、本業務に関し打合せ等を実施した場合は、議事録を作成し、監督職員へ提出し承認を得て保管管理すること。

※土・日等休日や祝日の外部貸し出しは年間 15 回前後を想定する。

## （２）受託者の交代について

入札等により、受託者が交代することになった場合、次期受託者は、履行開始後の業務履行が円滑に行えるように、現受託者の協力を得て、監督職員立会いのもと 1～2 ヶ月程度の業務引継ぎを行うこと。業務引継ぎには、次期統括責任者及び次期業務責任者が必ず出席すること。引継ぎ業務も本委託範囲内とする。なお、業務引継ぎは履行開始前までに完了させること。

## １－８ 法令等の遵守及び諸手続

受託業務の実施に当たっては、下表の関係法令及び条例、保安関係規程、及び日野市のゴミ出し基本ルール並びに産業廃棄物回収業者のルールを遵守し、施設の清潔良好な環境の保持に努め、常に善良なる管理者の注意をもって誠実に責務を果たすとともに、必要な連絡、届出手続は遅滞なくこれを処理する。

なお、契約期間中に、下表による関係法令及び条例の改正、建築設備に関連する法令及び条例の制定があった場合はこれを遵守する。

### ＜関連法令及び条例等一覧＞

| 番号 | 法令等名称                               |
|----|-------------------------------------|
| ①  | 労働基準法                               |
| ②  | 消防法                                 |
| ③  | 水道法                                 |
| ④  | 労働安全衛生法                             |
| ⑤  | 高圧ガス保安法                             |
| ⑥  | 大気汚染防止法                             |
| ⑦  | エネルギーの使用の合理化等に関する法律（省エネ法）           |
| ⑧  | 建築物における衛生的環境の確保に関する法律(ビル衛生管理法)      |
| ⑨  | 水質汚濁防止法                             |
| ⑩  | 騒音規制法                               |
| ⑪  | 下水道法                                |
| ⑫  | 廃棄物の処理及び清掃に関する法律                    |
| ⑬  | 都民の健康と安全を確保する環境に関する条例(都環境確保条例)      |
| ⑭  | 労働者災害補償保険法                          |
| ⑮  | 中小企業退職金共済法                          |
| ⑯  | フロン類の使用の合理化及び管理の適正化に関する法律(改正フロン抑制法) |
| ⑰  | 日野市ごみ出し基本ルール及び別途本学が契約するごみ回収業者の分別ルール |
| ⑱  | その他関係法令及び条例                         |

## １－９ 別契約の工事、委託者等との連携

受託者は、本学から別途発注を受けている受託者（建築設備管理・警備・設計業務等）、工事受注者等と互いに協力し合い連携し、本業務の円滑な進捗を図ること。



#### 1－10 入札後の届出等

受託者は、指定された期日までに本業務に必要な書類を担当職員へ提出し、承認を得ること。FAXやメールでの提出は認められない。

#### 1－11 提出書類の作成

本業務内にて作成する資料（届出、計画書、報告書、記録等）は、緊急の場合を除き、全てパソコンを使用して作成すること。指定様式がある場合を除き、原則として、Microsoft 社の表計算ソフトウェア Excel や Word（対応 OS Microsoft Windows）を基本とし、各アプリケーションのバージョンは監督職員と協議すること。ただし、サポートの終了したものは認めない。

なお、提出の必要な書類等については、別紙5「提出物等一覧」を確認し、提出期限に遅滞なきよう電子データと出力紙にて提出すること。

## 第2章 清掃業務実施要領

### 2-1 業務体制

#### (1) 統括責任者、業務責任者の配置

受託者は、本業務の確実な履行体制を確保するため、統括責任者及び専任で常駐の業務責任者をもって業務体制を組むこと。

なお、落札後7日以内に業務体制表を本学に提出し、承認を得ること。その際、以下に記された各資格を証明する書類を添付すること。

#### ア 統括責任者

- ① 受託者は、本業務の履行にあたり、業務を総合的に把握し、調整する統括責任者を定めること。統括責任者は、委託内容の遂行に全責任を持つものとする。
- ② 統括責任者は、後述する業務責任者、作業主任者、作業従事者とは、別の者とする。
- ③ 統括責任者は、過去5年間に本業務と同様の責任者経験を有する者で、受託者所属の正社員であり、建築物環境衛生管理技術者の資格を有していること。
- ④ 受託者は、統括責任者を速やかに定め、前号の経験を有する証明とともに、書面にて提出すること（様式不問）。

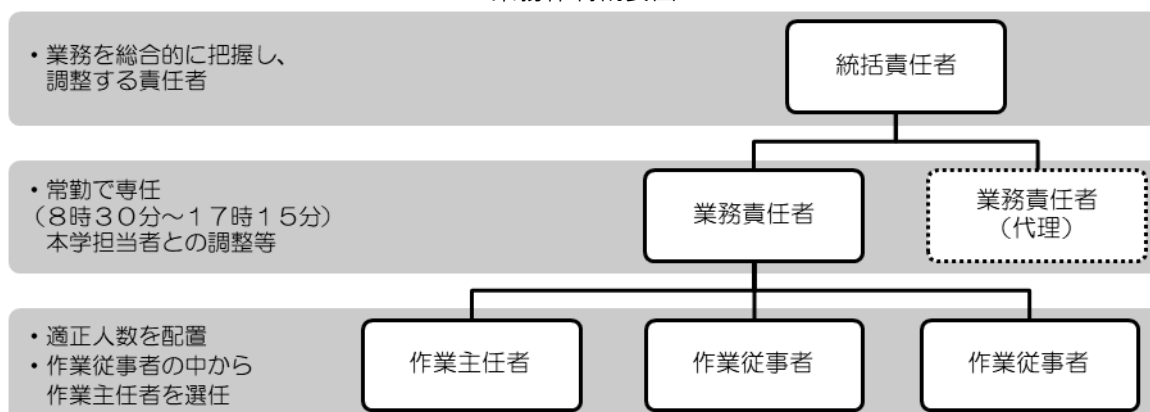
#### イ 業務責任者

- ① 受託者は、本業務の履行にあたり、監督職員との連絡にあたるほか、作業従事者を統括し適正な清掃業務の遂行にあたらせる業務責任者を定めること。
- ② 業務責任者は、後述する作業主任者、作業従事者とは別の者とする。
- ③ 業務責任者は、過去5年間に本業務と同様の責任者経験を有する者とする。
- ④ 業務責任者は、清掃業務経験8年以上の受託者所属の正社員であり、且つビルクリーニング技能士1級及び清掃作業監督者の資格保有者とする。
- ⑤ 業務責任者は、監督職員との連絡に携帯電話等での即時通話だけでなく、EメールやWebメール等でのやり取りが可能な者であること。また、業務時間内は連絡ツールを携帯し、監督職員と容易に連絡がとれる状態にしておくこと。
- ⑥ 受注者は、業務責任者を速やかに定め、前号の経験を有する証明とともに、書面にて提出すること。（様式不問）
- ⑦ 業務責任者は、本業務が行われる日の8時30分から17時15分まで常駐し、本学の業務を専任して遂行するものとする。ただし、清掃作業員との調整等、業務上必要な場合は受託者の責任において常駐勤務時間に限らず対応すること。  
（別紙1「東京都立大学学年暦」参照）
- ⑧ 業務責任者は、業務日程・清掃内容を把握し、業務の指揮監督及び履行確認を行い、監督職員へ日々の報告と経常的な調整及びその他事務処理を行う者とする。
- ⑨ 業務責任者は、本学と本学が別途契約する委託業者との打合せに出席すること。特に契約当初の「ごみ分別ルールに関する打合せ」は、必ず参加すること。
- ⑩ 受託者は、業務責任者が休暇等のやむを得ない事情により業務を履行できない場合、必ず代理人が業務にあたること。なお、業務責任者代理もビルクリーニング技能士及び清掃作業監督者の資格を有する者とし、事前に本学の承認を受けた者であること。また、業務責任者の代理の者も、⑨の「ごみ分別ルールに関する打合せ」に必ず出席すること。
- ⑪ 業務責任者が休暇等のやむを得ない事情により業務を履行できない場合は、事前に本学担当者に連絡すること。

## ウ 作業従事者等

- ① 受託者は、業務の履行に当たり、業務を直接遂行する者（以下「作業従事者」という。）を、別紙様式1・2「清掃業務作業従事者名簿」、別紙様式3「清掃業務作業従事者業務分担表」により、業務開始の7営業日前までに本学担当者あてに提出するものとし、変更があった場合も同様とする。
- ② 受託者は、作業従事者を選任するにあたっては、受託業務が滞ることのない適正人数を配置すること。
- ③ 受注者は、前項の作業従事者の中から、作業主任者を定め、清掃業務対象建物毎等あらかじめ定めた範囲で業務責任者の業務を補佐させることができるものとする。
- ④ 上記の作業主任者は、作業従事者の内から比較的経験年数豊富な者を選任すること。
- ⑤ 前各号に掲げる作業従事者等について、本学が不相当と認めた場合、受託者と協議のうえ交代させることができるものとする。
- ⑥ 受託者は、作業従事者に対して、あらかじめ詳細な業務内容の説明を行うほか、研修等を実施することによりコンプライアンス遵守に努めるものとする。
- ⑦ 作業従事者は、業務責任者とともに、日野キャンパス管理部管理課が開催する「ごみ分別ルールに関する打合せ」に必ず出席すること。また、年度の途中で作業従事者が退職等により交代する場合は、業務責任者が責任をもって打合せの内容を本業務に加わる者に研修等にて伝えること。「ごみ分別ルールに関する打合せ」の内容の研修等を受講前は、本業務に参加させてはならない。
- ⑧ 作業従事者は、教育研究の場としてキャンパス業務にふさわしい統一された服装を着用すること。また、作業服や名札等により社名・本人氏名が分かるよう表記すること。季節により半袖、長袖、上着と作業服が変更される場合も同様とする。
- ⑨ 特別清掃の作業従事者が定期清掃の作業従事者と異なる場合は、「清掃業務作業従事者名簿」及び「清掃業務作業従事者業務分担表」を別途提出すること。
- ⑩ ゴンドラ作業等、専門資格を必要とする業務を行う場合、作業前に資格証の写しを本学に提出し、承諾を得ること。「清掃業務作業従事者名簿」及び「清掃業務作業従事者業務分担表」も別途提出すること。

＜業務体制概要図＞



## 2-2 業務日及び業務時間

受託者は、東京都立大学学年暦（別紙1）、授業時間表及び図書館日野館カレンダー等（以下「学年暦等」という。）に基づき業務日及び業務時間を確認し、業務実施計画をたてること。

授業時間表及び図書館日野館カレンダーは契約締結後に本学より提示する。学年暦等に掲載されていない大学行事日及び施設貸出日等については、本学より別途指示する。

### （1）業務日

- ア 土曜日、日曜日、祝日、振替休日及び年末年始の休日（以下「休日等」という。）を除く毎日。ただし、受託者は、休日等であっても、集中授業日、補講日、大学行事日等、図書館開館日、施設貸出日は業務日とする。
- イ 入学式、卒業式、祝祭日授業日、大学説明会、SDフォーラム、入学試験等行事の際は、行事日前までに必要な業務を行う。（詳細は、別紙2「清掃実施場所と清掃実施回数」を参照すること。）
- ウ 入学試験や外部への施設貸出等休日に施設の利用がある場合は、授業等施設利用終了後から当日の利用開始時間の1時間までに、清掃を終えること。特に連続して施設が利用される場合は、1日目終了した後に清掃作業が必要となるため、金曜日中に監督職員まで作業従事者を報告すること。

〈休日等施設利用日における清掃実施日時〉

| 施設利用貸出                    | 金曜日 | 土曜日  | 日曜日  |
|---------------------------|-----|------|------|
| 土曜日に施設利用貸出がある場合           | 授業等 | 施設利用 | -    |
| 土曜日と日曜日に施設利用貸出がある場合（連続利用） |     | 施設利用 | 施設利用 |

21時
  21時

は清掃実施
  施設利用の1時間前

例）金曜日の施設利用が本業務委託の日常清掃定時後に終了する場合、金曜日の21時までに清掃しても土曜日の施設利用の1時間前までに清掃してもどちらでも良いものとする。ただし、本来休日である土曜日に出勤し清掃する場合は、金曜日中に監督職員まで作業従事者について報告すること。週の中日が休日であっても同様に考えること。

### （2）業務日の変更

業務日に変更が生じる場合は、修正後の作業日1週間前までに本学担当者へ報告すること。また、台風・地震・火災等の災害、事故等（以下「災害等」という。）が発生し、本学から要請があった場合は、上記の実施日にかかわらず実施可能な業務を行うこと。

### （3）清掃時間

原則として、授業の始業（8時50分）以前又は終業（17時50分）以降に行うこと。ただし、次の場合は本学が指定する時間帯に行うこと。

#### ア 日野キャンパスの行事開催日

別紙1「東京都立大学学年暦」のうち、次の行事以外は、日野キャンパスにおいて開催される予定である。

- ・ 大学祭
- ・ 大学入学共通試験
- ・ 二次試験（前期・後期）
- ・ 卒業式

この日野キャンパス行事予定については、実施日時とその準備作業日時並びに利用する部屋を、本学が事前に通知する。本学の通知により、清掃作業は行事の実施日時までに完了すること。なお、準備作業がある場合は、準備作業日時までに完了させるものとする。ただし、授業、会議、来客等に影響のない場所については、清掃の時間帯を制限しない。

清掃作業は、利用する部屋及び同一フロアの共用部分について行うが、当該利用する部屋及び同一フロアの各部屋の利用状況を勘案し、大学業務に支障を生じさせないこと。

なお、本件清掃作業の日が、所定の清掃作業日に該当しない場合は、支障が生じない直近の所定の清掃作業日又は所定の清掃作業日の当該部分を振り替えて実施するものとする。

## 2-3 実施計画

受託者は前述の従事業者等の体制のもと、次の書類を作成し、契約締結後 7 日以内に提出し承認を受けるほか、提出した書類に基づき委託内容の履行及び品質管理を行う。

### （１）実施計画書（年間）の作成及び提出

本仕様書に基づき、年間の実施計画書を契約締結後 7 日以内に作成及び提出し、本学の承認を受けるものとする。上記計画書には業務管理体制、実施工程計画、項目ごとに清掃員が実施する作業手順、安全管理等その他必要な事項を記載すること。

### （２）作業計画書作成及び提出

業務責任者は実施計画書に基づいた作業計画書を作成すること。作業計画書には、作業の人員別に作業場所、作業内容、作業手順、作業範囲、作業予定時間、作業を行う者の氏名を具体的に定めた内容を記載すること。作業計画書は、原則として作業を行う前月の10日まで（厳守）に本学へ提出し承認を受けること。

## 2-4 業務内容

### （１）清掃種別・清掃回数・周期等

#### ア 日常清掃

日常清掃は、下表のとおりとする。

なお、清掃場所は別紙2「清掃実施場所と清掃実施回数」及び参考資料「建物図面」を参照すること。清掃回数は、別紙3「日常清掃の年間実施回数」を参照のこと。週5日清掃以外は、実施する曜日や日程について本学と調整し、実施許可を得てから業務にあたること。参考資料「建物図面」においては指名時に提供する。

＜日常清掃実施周期表＞

| 清掃周期  | 摘要事項                      |
|-------|---------------------------|
| 週5回清掃 | 休日を除く毎日清掃を実施する。           |
| 週3回清掃 | 原則とする清掃実施曜日を定め、週に3回清掃をする。 |
| 週2回清掃 | 原則とする清掃実施曜日を定め、週に2回清掃をする。 |
| 週1回清掃 | 原則とする清掃実施曜日を定め、週に1回清掃をする。 |
| 月1回清掃 | 1か月に1回の周期で年12回実施する。       |

#### イ 定期清掃

定期清掃は、以下のとおりとする。

清掃場所は別紙2「清掃実施場所と清掃実施回数」及び参考資料「建物図面」を参照すること。参考資料「建物図面」においては指名時に提供する。

※教員居室等定期清掃について

1号館2階教員居室等本学が別途指定する室内清掃は、年4回のうち、年2回を日常清掃作業員が本学職員と連携し実施すること。なお、6号館4階教員居室等の室内清掃は、年2回（実施は、協議の上決定）とする。

＜定期清掃実施周期表＞

| 清掃周期  | 摘要事項                            |
|-------|---------------------------------|
| 年4回清掃 | 原則隔月で5月から開始する清掃のこと。             |
| 年3回清掃 | 本学と日程について協議したうえで実施する、年3回の清掃のこと。 |
| 年2回清掃 | 本学と日程について協議したうえで実施する、年2回の清掃のこと。 |
| 年1回清掃 | 年に1回、夏季休業期間など長期休業期間中に実施する清掃のこと。 |

#### ウ 資源ごみ及び粗大ごみの持ち込み立会いと補助

資源ごみ（シュレッダー・再生紙・段ボール）回収日は、週に1日、午後2時から3時を予定している。業務責任者は、資源ごみ回収日時にごみステーションで待機し、資源ごみの持ち込みがあった場合に解錠する。このとき、資源ごみを持ち込んだ者とともに正しく分別されているか確認し、正しく分別されていないものあった場合は、是正後に再度持ち込むよう伝えること。

資源ごみ回収時に乾電池・小型充電器等の持ち込みがあった場合は、受け取り指定の場所に保管する。また、絶縁処理がされていない小型充電器は返却し、是正後再度持ち込むよう伝える。

粗大ごみは、年に3回程度予定している。業務責任者は、本学職員とともに粗大ごみ回収日時にごみステーションに待機し、粗大ごみの持ち込みがあった場合は適切な場所に誘導し、運び入れの補助をする。

#### （2）日常清掃

別紙2「清掃実施場所と清掃実施回数」のとおり、ア～オの清掃を実施すること。

ア 週5回清掃（ただし、6号館の週5回清掃箇所は4月～6月の間は週3回）

イ 週3回清掃（外構清掃）

ウ 週2回清掃

エ 週1回清掃

オ 月1回清掃（図書館閉架書庫下層の床清掃については、図書館開館日の昼間とし、清掃に入る際には、必ず本学の職員（図書館事務職員）に事前連絡してから清掃すること。）

### (3) 日常清掃の清掃方法

日常清掃の方法は次の表のとおり実施することとする。全ての場所において、清掃範囲内にある移動可能なもの（傘立てなど）は清掃時に一時的に移動し、その下を清掃したのち元の場所に戻すこと。各室の隅についても確実に清掃すること。

#### 〈日常清掃の方法〉

| 作業名称                           | 作業方法                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 床の清掃                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>・床面全体を箒等で掃き、必要に応じて電気掃除機で吸塵する。</li> <li>・モップ等で水拭きする。必要に応じて洗剤を用いて汚れを除去する。</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                |
| カーペットの床                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>・動かし得る備品は移動し、電気掃除機等適切な方法で吸塵し除去する。</li> <li>・汚れがひどい場合など、カーペット専用の染抜き剤を用いて適時に実施する。</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 長尺ビニールシート、Pタイル、エポキシ樹脂、フローリングの床 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・塵を除去し、モップ等で拭き取り、部分的な汚れは、洗剤を使用するなど適当な方法で除去すること。</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 大理石・黒御影石・磁器質タイル等の床             | <ul style="list-style-type: none"> <li>・塵を除去し、濡れ雑巾等で汚れを拭き取り、部分的な汚れは、洗剤を使用する等、適当な方法で除去すること。</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 教卓、受講用机、会議用テーブル                | <ul style="list-style-type: none"> <li>・卓上、机上及びテーブル上の塵、消しゴムかす等を除去し、乾拭きで除去できない汚れは適正洗剤を使用し部分水拭きを行い清掃すること。また、教卓及び受講用機の物入れ並びにテーブルの棚についても、塵等を除去すること。</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                               |
| 内壁、ドア、手すり                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>・材質に係らずモップ、雑巾等適切な方法で汚れ、塵等を拭き取る。部分的な汚れは、洗剤を使用するなど適当な方法で除去すること。</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 窓、ガラス階段の腰壁                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>・窓枠及びサンの除塵及び必要に応じて水拭きを行う。</li> <li>・委託範囲の窓及びサンについて、全ての範囲について除塵を行うこと。</li> <li>・除塵で除去できない汚れは、部分水拭きを行うこととする。</li> <li>・窓ガラスは、ガラスを傷つけないよう水及び適正洗剤による洗浄を行い、窓用スクイジーで汚水を除去したうえで周囲に残った汚水をタオルで清拭きする。</li> <li>・サッシの溝及びサッシ全体の清拭きも行うこととする。ステンレス部分は光沢を損なわないように拭きあげること。</li> <li>・2 m程度までの手が届くまでの範囲とする。外側は窓の形質上可能な限り行うこととする。2 m以上の部分については定期清掃で清掃する。</li> </ul> |
| 手すり、スイッチの消毒                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>・手すり、スイッチに消毒を施す場合は、次亜塩素酸ナトリウム 0.05～0.5w/v%（500～5,000ppm 程度）又は消毒用エタノールを使用して拭き取る。</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 階段等共用部                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>・除塵を行うこと。また、除塵で除去できない汚れは、部分水拭きを行うこととする。除塵及び水拭きの方法については、上記床清掃の材質に応じた清掃と同様に行うこと。</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                         |
| ホワイトボード等                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ホワイトボード、ホワイトボードイレーザ、ベンチ、カウンター等は、適宜洗剤を使用する等適当な方法で汚れを除去すること。</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 椅子                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>・椅子等は、洗剤を使用するなど適当な方法で汚れを除去すること。</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 掲示版                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・構内に設置されている掲示版について、タオル・ダストクロス等を使用して除塵すること。</li> <li>・ガラス面については、ガラスを傷つけないよう水及び適正洗剤による洗浄を行い、窓用スクイージーで汚水を除去したうえで周囲に残った汚水をタオルで清拭きすること。</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                             |
| 風除室、エントランスホール       | <ul style="list-style-type: none"> <li>・落葉やごみ等を除去すること。</li> <li>・玄関マットや傘立ての受け皿は、清潔を保ち掃除機等による除塵すること。汚れの程度によっては適正な洗剤等を用いて水洗い等を行うこと。水洗い等を行った場合は、水分を十分に乾燥させること。</li> <li>・玄関マット下の塵芥を月1回は清掃し、清潔を保つこと。</li> <li>・汚れの目立つ扉・ガラス部分を手の届く範囲で水または専用洗剤での部分拭きをすること。</li> <li>・什器備品を化学処理雑巾での乾拭きすること。</li> </ul>                                                                                                                  |
| トイレ、洗面台等            | <ul style="list-style-type: none"> <li>・清掃に利用する洗浄パット、タオル、モップ等は、他で利用する物と区別して専用にし、適正洗剤等を用いて洗浄すること。</li> <li>・トイレの床は、モップ等で水拭きをすること。汚れの甚だしいときは適正洗剤等で汚れを落とすこと。</li> <li>・洗面台は水拭きすること。鏡や金属は適正洗剤等を用いて吹き上げ、乾拭きし、曇りのないように仕上げること。</li> <li>・汚物入れの内容物は収集し日野市のごみ集積方法に従い分別して所定の場所に集積すること。容器が汚れた場合は、タオルで水拭き及び乾拭きすること。</li> </ul>                                                                                               |
| トイレットペーパー、水石鹸、手指消毒液 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・トイレットペーパー、水石鹸、及び手指消毒液は不足がないよう補充すること。</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| エレベータかご内の壁及び床       | <ul style="list-style-type: none"> <li>・鏡・金属部分の乾拭きをする</li> <li>・床をほうき等で除塵する。水拭きはしないこと。</li> <li>・汚れの状態に応じた適切な方法で汚れ、塵等を除去すること。</li> <li>・かご操作盤、乗り場インジケータ・ボタンを乾いた柔らかい布で拭き上げること。ドア・かご内の側板・三方枠を乾いた柔らかい布で拭き上げること。</li> <li>・汚れが取れないときは、1%程度に薄めた中性洗剤を布に含ませて拭いた後、乾いた布で水分を拭き取ること。</li> <li>・エッチング、つや消し仕上げ面があるときは、粉末洗剤を使用しないこと。</li> <li>・しきい部分の清掃については、戸開放機能によりドアを開放した後、溝にたまったごみ・小石・泥・汚れなどをしきい溝清掃用具などで取り除くこと。</li> </ul> |
| 給湯室                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・始業前の8時15分を目途にごみ、厨芥を収集し、流し台等は適正洗剤を用い、汚れを洗浄すること。</li> <li>・厨芥を収集し、容器を適正洗剤で洗浄すること。また、必要となるビニール等の回収用の専用袋を清掃の都度交換すること。</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                             |
| 排水溝                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・排水溝にたまったごみを除去・収集し、所定の方法で処分すること。目皿を水で洗浄すること。</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 喫煙所及びその周辺の吸殻や灰皿等    | <ul style="list-style-type: none"> <li>・喫煙場所及びその周辺の吸殻を除去し、落ち葉やごみ等を除去すること。</li> <li>・喫煙所に設置されている灰皿は、内容物を回収し灰皿の拭き上げを行う。汚れが酷い場合には水洗い清掃を実施すること。必要に応じ灰皿への水補充を行うこと。</li> <li>・灰皿の内容物は所定の場所へ廃棄し、本学が指定する場所以外吸殻を廃棄しないこと。</li> </ul>                                                                                                                                                                                       |



|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>・灰皿は、吸殻を収集し、水を張っている場合は交換してタオル等で拭くこと。</li> <li>・タバコによる汚水の処分方法については東京都下水道局の指示に従い適正に処理すること。</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 体育館<br>(浴室・シャワールーム及び脱衣所含む) | <ul style="list-style-type: none"> <li>・玄関は、掃き掃除をする。清掃範囲内にある移動可能なもの(傘立てなど)は清掃時に一時的に移動し、その下を清掃したのち元の場所に戻すこと。</li> <li>・硬質床(浴室・シャワールーム内)は、専用洗剤を用い、浴槽、床面及び壁面の汚れ及びぬめりを除去すること。</li> <li>・ブラシまたは床磨き機により洗浄し、水拭きすること。</li> <li>・弾性床又は木床は、上記床清掃の材質に応じた清掃と同様に除塵を行う。</li> <li>・壁は、スポンジで適正洗剤を塗布し、洗浄の上タオルで拭くこと。</li> <li>・扉は、汚れた部分を部分拭きによって清掃する。水拭きまたは適正洗剤を用いて拭くこと。</li> <li>・洗面台及び水栓は、スポンジで適正洗剤を塗布し洗浄の上タオルで拭く。洗面台周辺及び上部の棧も同様に清掃すること。</li> <li>・鏡は、適正洗剤を用いて洗浄し、拭き清掃を行うこと。</li> <li>・椅子は、スポンジで適正洗剤を塗布し、洗浄の上タオルで拭き整理すること。</li> <li>・排水溝にたまったごみを除去・収集し、所定の方法で処分すること。目皿を水で洗浄すること。</li> <li>・足拭きマットが設置されている場合は、乾燥させること。交換による方法でもよい。</li> </ul> |
| 図書館閉架書庫<br>(下層)の床          | <ul style="list-style-type: none"> <li>・掃除機やモップを用いて塵を除去し、部分的な汚れは雑巾を使用するなど適切な方法で除去すること。特に書籍類を保管する書庫であることから水分や油分の使用を避け、適切な方法で掃除すること。</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| ごみ箱                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ごみ箱の中にある内容物を、委託者が別途契約しているごみ回収業者の分別ルールに従い、分別して所定の場所に集積すること。詳細は2-6「ごみ処理」を参照のこと。</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 雨水ドレイン、排水溝                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・雨水ドレイン：1箇月に1回程度(契約期間を通じて12回以上)、枯れ葉、落ち葉、砂、その他ごみ類を清掃すること。</li> <li>・擁壁下部等の排水溝：枯れ葉、落ち葉、泥、砂、その他ごみ類の排水溝内の状況に応じて年4回以上清掃すること。</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| フットサルコート                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・枯葉、紙くずなどを取り除くこと。</li> <li>・汚れなどがある場合、水と中性洗剤で洗浄すること。汚れが除去できない場合は本学担当者に報告すること。</li> <li>・土が混入した場合は広がる前に除去すること。</li> <li>・全体を芝葉抜けなどがないか確認すること。芝葉抜け等が認められた場合は速やかに本学担当者に報告すること。</li> <li>・必要に応じメンテナンス機械で充填材をほぐし、固化を抑制すること。(作業実施前に本学担当者の実施承認を得ること)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 清掃範囲全体                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ガム・シール、鳥のフン等は場所を問わず全て除去すること。</li> <li>・床面・舗装面に付着しているガム、塗料等はパテナイフ、薬剤等で床面を痛めないよう除去すること。</li> <li>・シール跡、テープ等接着材については、壁面、床面、塗装面等を傷めないシールはがし用の薬剤を使用して除去すること。</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 清掃で出たごみ                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>・箒や掃除機で集めたごみ等、清掃で出たごみも、2-6「ごみ処理」を</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|  |                      |
|--|----------------------|
|  | 参照し所定の場所に集積し適切に処理する。 |
|--|----------------------|

※研究室、各実験室は、常時稼働中の精密機器等があるため、電気掃除機等を使用した清掃作業は実施しない。ただし、教員からの要望等により清掃を実施する場合がある。

※トイレの数、ごみ箱の数については、参考資料「建物図面」より確認すること。

#### (4) 外構清掃

##### ア 清掃等の範囲

広場、通路、植え込み、芝生、敷地の外周公道（落ち葉清掃に限る。）、5号館屋上庭園、キャンパスコート歩道等

##### イ 清掃回数

週3回（降雨や降雪の日を除く。）作業従事者による清掃終了後、業務責任者が確認し必要に応じごみを取り除くこと。

##### ウ 清掃内容

対象敷地内の落ち葉清掃（敷地の外周公道部分を含む）、紙屑、カン・ビンその他ごみ類の除去及びキャンパスコート歩道の詰まり（土や砂）の除去をする。

##### エ 清掃方法

落ち葉は、プロアー、掃除機などの機器又は熊手、ホウキなどで掃き集め、紙屑、カン・ビンその他のごみ類は適切な方法で除去すること。なお、清掃を実施する際、本学の許可する時間帯においてのみ駆動音が発生する機器を使用することができる。また、植樹が根腐れを起こすため、植樹の根元などに落ち葉等を掃き集めてはならない。

キャンパスコート歩道の詰まり除去は歩道を削りとりしないよう注意する。

##### オ 清掃後の処理

草、落ち葉、その他のごみ類は、所定のとおり分別し、後述する2-6「ごみ処理」とおり、指定場所に集積し、適切に処理すること。

#### (5) 定期清掃

別紙2「清掃実施場所と清掃実施回数」のとおり、ア～エの清掃を実施すること。

##### ア 年4回清掃

##### イ 年3回清掃

##### ウ 年2回清掃

##### エ 年1回清掃

#### (6) 定期清掃の方法

定期清掃の方法は次の表のとおり実施することとする。日常清掃で落とすことができなかった汚れは、定期清掃にて除去すること。除去できない汚れがある場合は、本学担当者に申告すること。特別な方法で除去できる場合は提案し、本学担当者と協議すること。

##### <定期清掃の方法>

| 作業名称            | 作業方法                                                                                   |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| カーペットの床         | ・ 動かし得る備品は移動し、電気掃除機等適切な方法で吸塵し除去する。<br>動かした備品等は必ず元の場所に戻すこと。<br>・ カーペット専用のポリッシャー洗浄を施すこと。 |
| 長尺ビニールシート、Pタイル、 | ・ 床磨き機等で床表面を洗浄すること。（年に1回は定期清掃時にワックスを剥離してから洗浄すること。）                                     |

|                                  |                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| エポキシ樹脂の床                         | ・汚水と洗剤分を除去・乾燥後床面の材質に応じた床用維持剤（帯電防止ワックス）を塗布すること。（年1回の定期清掃時は2回塗布）                                                                                                                                                                         |
| 大理石・黒御影石・磁器質タイル等の床               | ・塵を除去し、何による汚れかを見極め、適切な洗浄剤を用いて床磨き機等で床表面を洗浄すること。シミがある場合は除去すること。                                                                                                                                                                          |
| モルタル床                            | ・塵を除去した後、水で洗浄する。<br>※実験機器等を設置している場合は、モップや雑巾での水拭きで代替することができるものとする。                                                                                                                                                                      |
| フローリング床                          | ・床磨き機等で床表面を洗浄すること。<br>・汚水と洗剤分を除去・乾燥後床面の材質に応じた床用維持剤（帯電防止ワックス）を塗布すること。（年1回の定期清掃時は2回塗布すること。）<br>※体育館アリーナについては、別に定める。                                                                                                                      |
| テラス<br>再生木デッキ                    | ・床表面が剥げない程度に洗浄すること。<br>・部分的な汚れは、洗剤を使用するなど適当な方法で除去すること。                                                                                                                                                                                 |
| 内壁、ドア、手すり                        | ・材質に係らずモップ、雑巾等適切な方法で汚れ、塵等を拭き取ること。<br>部分的な汚れは、洗剤を使用するなど適当な方法で除去すること。                                                                                                                                                                    |
| 階段等共用部                           | ・蹴込部分について靴跡等除去する。                                                                                                                                                                                                                      |
| 風除室、エントランスホール                    | ・玄関マットは掃除機等による除塵後、洗浄すること。<br>・扉・ガラス部分・壁を専用洗剤で汚れを除去し、拭き上げること。                                                                                                                                                                           |
| トイレ壁                             | ・中性洗剤等を用いて拭き上げること。                                                                                                                                                                                                                     |
| 手すり、スイッチの消毒                      | ・手すり、スイッチに消毒を施す場合は、次亜塩素酸ナトリウム 0.05～0.5w/v%（500～5,000ppm 程度）又は消毒用エタノールを使用して拭き取ること。                                                                                                                                                      |
| 窓ガラス、網戸、サッシ及びサッシ周辺（1号館網戸レール部分含む） | ・スクイジー・シャンプー・マイクロウェス等適切な道具を用いること。<br>・6号館以外の既存棟は年3回（5月末から6月末を目途に1回、8月末から9月末を目途に1回、11月末から12月末を目途に1回）、6号館は年2回（実施日は協議の上決定）の実施で、試験、授業等の実施日を避けて行うこと。<br>・1号館の網戸は、年1回窓枠から外し、洗剤を用いて洗浄し乾いた後、取り付ける。定期清掃の各回のうち、どの回で網戸の清掃を行うかは、本学担当者と協議の上、決定すること。 |
| 体育館アリーナ                          | ・体育館アリーナは通常清掃と別の靴にて清掃を行うこと。<br>・フローリング床は、材質やワックス塗布状態を勘案してモップ、雑巾等適切な方法で汚れ、塵等を拭きとること。<br>・プレーの安定性、安全にスポーツができるようワックスを塗布する。                                                                                                                |
| 照明器具                             | ・アップライト等の外灯は、汚れを拭き取ること。<br>・屋内の照明器具（LED電球、蛍光管、白熱球、水銀灯等）は、管球、反射板、照明器具のカバーも含めて洗剤(中性又は弱アルカリ性)を用いて拭き、水拭きして仕上げること。飛散した塵等は、除去すること。                                                                                                           |
| ブラインド<br>ロールスクリーン                | ・羽ハタキ等でスラット両面の汚れ、塵等を除去し、水拭きして仕上げること。飛散した塵等は、除去すること。                                                                                                                                                                                    |
| 外壁（2号館）                          | ・複数名での作業や安全帯の徹底など安全への配慮を十分に行うこと。<br>・窓ガラスの定期清掃と同時期に実施すること。                                                                                                                                                                             |
| フットサルコート<br>※参照                  | ・グラウンド全体の点検を実施すること。<br>・必要に応じ専用機械等によるブラッシング等を施すこと。<br>・必要に応じ専用機械等により充填層のクッション性を改善させること。                                                                                                                                                |

|         |                                                       |
|---------|-------------------------------------------------------|
| 清掃で出たごみ | ・ごみ集積方法の指示に従い分別して所定の場所に集積すること。2-6「ごみ処理」を参照し適切に処理すること。 |
|---------|-------------------------------------------------------|

※研究室、各実験室は、常時稼働中の精密機器等があるため、電気掃除機等を使用した清掃作業は実施しない。ただし、教員からの要望等により清掃を実施する場合がある。

※1号館事務室、1号館教員居室、計算機センターは、土・日・祝日等休業日に実施すること。

※ブラインド・ロールスクリーン等設置場所、ガラス部分については、参考資料「建物図面」より確認すること。

※フットサルコートは、ゴムチップの充填等を必要に応じ行うこと。

## (7) 照明の清掃

### ア 蛍光灯

蛍光灯は埃汚れを取る。汚れのひどい場合は水拭きをする。

### イ 反射板

反射板は、洗浄液を含ませた柔らかい布を固く絞り水拭きする。

### ウ LED 照明

静電対策の施されたモップ等で除塵する。

### エ スイッチ

固く絞った布で水拭きするなど、付着した汚れを除去する。

## (8) 臨時的な清掃

受託者は、清掃実施範囲内において、臨時に清掃する必要がある箇所を発見した場合、業務責任者は速やかに本学の担当者又は監督員へ連絡のうえ、必要な清掃を実施すること。また、本学の担当者又は監督員が臨時に清掃する必要がある箇所を発見した場合、業務責任者へ連絡するので、受託者は速やかに臨時の清掃を実施すること。

## (9) 悪天候時の清掃

雨天後には、水がたまりやすい箇所をスクイージー等で排水する清掃などを行う。また、建物出入り口付近及び玄関ホール、風除室内の清掃を行うこととする。

積雪時には、建物入り口周辺の除雪を行うこととする。

## (10) インフルエンザウィルス、ノロウィルス、新型コロナウイルス等への対応

インフルエンザやノロウィルス等の汚染の恐れがある場合は、次亜塩素酸ナトリウムや消毒用エタノールを含有した該当ウィルスに効果のある洗剤・薬剤を用いて適正な清掃及び後処理を行うこと。感染拡大に十分な注意をすること。（「危機管理マニュアル」参照のこと。）

## 2-5 発生材の処理

業務の実施に伴い生じた発生品（以下「発生材」という。）のうち、本学に引渡しを要しないものは、速やかにすべて大学区域外に搬出し、関係法令等に従い受託者の責任と負担において適切に処理すること。本学支給品にて交換して排出された発生材についても適用する。

なお、発生材の収集運搬及び処理に伴う契約書の写しを監督職員に提出すること。不法投棄、不法保管、長期保管を禁止する。当該年度内に発生した発生材は、当該年度内に適正に処理すること。マニフェスト等は担当職員に提出し、確認後、整理保管すること。

例) 清掃用具である箒が受託者の本社から届いた。このときの段ボール等梱包材も大学区域外に搬出し、関係法令等に従い受託者の責任と負担において適切に処理すること。

※本業務で使用する清掃用具等を本学事務室宛に送付しないこと。

## 2-6 ごみ処理

ごみ処理の範囲は、本業務により排出したごみ（以下「清掃ごみ」という。）と、各建物廊下等の共用部ごみ箱から回収したごみ（以下「回収ごみ」という。）の分別運搬（以下「ごみ処理」という。）とする。事務室を除き専有各室へのごみの回収運搬は対象外とする。

### （１）清掃ごみ

清掃ごみは、別紙４「ごみと資源ごみの分別ルール」のとおり分別し、適切に処分すること。このとき、学内に設置されているごみ箱には捨てないこと。

なお、分別ルールは別途契約するごみ回収委託業務の受託者によるため、契約締結後変更されることがある。2023 年度最新版は、年度当初に開催される「ごみ分別ルールに関する打合せ」にて提供するので、確認すること。

### （２）回収ごみ

#### ア 回収

- ① 参考資料「建物図面」に図示されているごみ箱について、内容物をごみ袋ごと回収し、本学が指定する集積場へ運搬すること。但し、家電及び粗大ごみ等は別途とする。
- ② ごみ箱の容積に適したごみ回収袋を受託者の負担において用意し、ごみ回収毎に新規ごみ袋へ取り替えること。（シュレッダー含む）
- ③ 回収回数については、1 回/日を基本とするが、ごみ箱から内容物が溢れてごみが入れられない状態の場合や天板及び周囲にごみが放置されている場合は、都度回収すること。特に、夏場のペットボトルやイベント開催前後のごみ箱については、業務責任者が構内を巡回しごみ箱へごみが捨てられる状態を維持すること。
- ④ 回収にあたり、本委託対象施設が教育・研究施設であることに留意して作業音を極力発生させないこと。なお、ごみ袋を床に置いてはならない。ごみ箱から直接運搬カートに収納すること。
- ⑤ ごみ箱は丁寧に扱い、汚損している場合は、大学担当者へ報告すること。また、適宜ごみ箱を空拭き、または、水拭きをして、常に清潔を保ち、美観を損ねないこと。
- ⑥ 回収の際、内容物をこぼして周辺を汚損させないように注意すること。汚損させた場合は、大学担当者へ報告し、その指示を受け、最適な清掃方法で当日中に作業を完了させること。
- ⑦ 分別作業は、集積場まで運搬してから行うこと。分別については、（３）分別・計量・集積を参照すること。

#### イ 構内小運搬

- ① 回収地点から集積場までに使用する集積・運搬用カートは、受託者にて用意すること。使用時以外は、1 号館 1 階、4 号館 1 階、6 号館 1 階、及び大学会館 3 階の本学が指定する場所に格納すること。  
なお、集積・運搬用カートは、キャスター付きで、収納袋が「W400×D400×H600」サイズ以上を基本とし、格納するために折り畳み、または、スタッキングが出来るタイプを受託者にて用意すること。
- ② 運搬にあたっては、対象施設昇降機の使用を許可するが、東京都立大学の時間割を確認し、授業の前後 30 分の時間帯は使用を避けること。なお、混雑時には学生や教員等を優先させること。
- ③ 運搬経路上の共用部、ごみ箱スペースの床仕様がタイルカーペット等繊維質系床材の場合

合は、カートの車輪部を拭くなどして、施設が汚損しないように配慮すること。

- ④ 施設間、または、施設・集積場間の運搬は、段差の無い経路を選択すること。段差解消スロープの持ち込み、設置、固定は、固く禁止する。

### (3) 分別・計量・集積

- ア 運搬してきた回収(もしくは持込みの)ごみは、集積場内の指定場所において分別すること。分別表示以外のごみ等が混入している場合は、別紙4「ごみと資源ごみの分別ルール」のとおり、分別すること。
- イ 分別作業においては作業床を汚損させないよう養生措置を講ずること。
- ウ 適切な分別が実施されず、回収処分委託業者がごみの回収(搬出)を拒否した場合は、直ちに再分別を行うこと。再集荷の際、別途費用がかかるような場合は、受託者の負担とするか、受託者が回収し適正に処分すること。
- エ 分別が完了した回収(もしくは持込みの)ごみは、計量器を使用して、内容物の重量を計測し、記録すること。このとき、分別が間違えていた場合は正すこと。計量数値は、本学指定書式の廃棄物計量実績表へ記録を行うこと。翌週月曜日に、電子データ化(Microsoft Excel等)した1週間分の記録を紙媒体とともに大学担当者へ提出すること。
- オ 計量器については、デジタル台はかりを受託者にて用意すること。使用時以外は、本学が指定する場所に格納すること。
- カ 作業が完了した回収ごみは、別途廃棄物運搬業者が搬出するまでの期間、指定ダストボックスへ集積すること。指定ダストボックスへ集積する際は、作業の都度解錠を行うこと。短・長時間を問わずごみステーションを離れる場合は必ずダストボックスの施錠を行うこと。

### (4) 集積場・ダストボックス清掃

- ア 清掃回数は、月2回とする。
- イ 集積場のコンクリート床、ダストボックスは水洗いし、建屋内の床及び棚については除塵を行うこと。
- ウ 水洗い清掃の際は、集積場内の立水栓を使用すること。散水用ホースリール(ホース長さ20m以上)は、受託者にて用意すること。

### (5) その他

- ア 業務責任者及び作業従事者全員は、日野キャンパス管理部管理課が開催する「ごみ分別ルールに関する打合せ」に必ず出席すること。  
なお、「ごみ分別のルール」については、契約当初の打合せにて最新版を提供する。

## 2-7 履行の確認

### (1) 報告書の提出

#### ア 日々履行内容の実施報告

受託者は、日常清掃について、「日常清掃業務報告書(任意様式)」により毎日(業務終了後または翌9時までに)本学監督員または本学担当者へ実施報告を行い、作業内容の確認を受けるものとする。

#### イ 実施報告の立会確認

本学の検査員及び監督員は、上記報告書を基に検査を実施する。受託者は当該検査にあたり立会いを行い、業務内容について未完了、不十分などの指摘を受けた場合には、速やかに合格するよう、本学検査員及び監督員が指定する日時までに業務を実施すること。

ウ 定期清掃の実施報告

定期清掃については、本学監督員または本学担当者の立会いのもと作業を行う。終了後速やかに作業報告を行い、当該建物の作業状況について本学監督員または本学担当者の承認を受けるものとする。

また、実施した内容は、「定期清掃報告書（任意様式）」により清掃実施後 15 日以内に本学監督員または本学担当者へ提出すること。作業の前中後で写真撮影を行い、写真内に「件名、撮影場所、時間、作業内容」を記載した表示板が入るように撮影し、定期清掃報告書に添付すること。原則として清掃範囲全ての写真を撮影すること。

エ その他の清掃報告について

2-4（9）悪天候時の清掃及び 2-4（10）インフルエンザウィルス、ノロウィルス、新型コロナウイルス等への対応のあった作業日、分類ごとの別葉とし、作業日、分類、号館名、階や部屋名その他必要な項目を備えたものとし、その書式は受託者が作成し本学の承認を得ること。

（2）記録簿等

本件委託に関係する事項は、記録簿等適宜書式を整え、記録すること。なお、必要に応じて本学に提出すること。

（3）上記の方法以外での報告

本学の監督員が別途指定する場合に限り、本学は上記の方法以外での実施報告を受けることができるものとする。

（4）定期検査

1-1（16）検査及び支払方法のとおり、委託された当月分の業務が完了した時は、月ごとに委託完了届を作成し、直ちに本学に提出して、検査を受けなければならない。

ア 原則週に 1 度、業務終了後、仕様書、実施計画書、業務予定表及び清掃業務報告書を基準に、適正な履行が行われているか否かの確認を業務責任者立ち会いのもと目視等による確認を行う。実施日時は、当日、業務責任者に通知する。

イ 上記の結果、基準を満たさず履行が不十分であると本学が判断した場合は、口頭による改善要求を行い、再履行させることができるものとする。

ウ 上記の口頭による改善要求後も適正な措置がなされないと認められた場合、文書による改善要求を行うものとする。

（5）臨時検査

本学は、前項の定期検査のほか、下記事項について適切な業務の履行がされているか否か確認のため、臨時に検査を行う。

ア 作業従事者の人員数の確認

イ 業務履行箇所の清掃がなされているかどうか。

ウ 実施回数の確認

エ 仕様書等で求める適切な履行の確認

① 臨時検査の実施日時は、当日、作業責任者に通知する。

② 本学は、上記臨時検査の結果、合理的な理由が無く、客観的な業務不履行があると認められた場合、書面による通告にて改善要求を行うものとする。

(6) その他

日常清掃及び定期清掃ができなかった箇所については、協議の上、代替場所（同等面積分）の清掃に代えることができる。

各種報告書や必要書類について、本学が定める期限までに提出されなかった場合や報告書等に不備がある場合、本学は口頭による改善要求を行う。

改善要求後も改善がみられないと認められた場合には、文書による改善要求を行うものとする。

【担当】

東京都立大学日野キャンパス管理部  
管理課庶務係企画担当 新谷・中島  
電話：042-585-8686  
Email：h-shisetsu@jmj.tmu.ac.jp



## 東京都公立大学法人 個人情報取扱標準特記仕様書

### （基本的事項）

第 1 受託者は、この契約に係る個人情報の取扱いにあたっては、個人情報の保護に関する法律（平成 15 年法律第 57 号）及び東京都個人情報の保護に関する条例（平成 2 年東京都条例第 113 号。以下「条例」という。）を遵守して取り扱う責務を負い、その秘密保持に厳重な注意を払い、適正に管理しなければならない。

### （秘密の保持）

第 2 受託者（受託業務に従事している者又は従事していた者を含む。）は、この業務により知り得る事となった個人情報を他に漏らし、又は不正な目的に使用してはならない。契約終了後も同様とする。

### （目的外収集・利用の禁止）

第 3 受託者は、この業務を処理するために個人情報を収集し、又は利用するときは、受託業務の範囲内で行わなければならない、必要な範囲を超えて収集し、又は他の用途に使用してはならない。

### （第三者への提供の禁止）

第 4 受託者は、この業務を処理するために、法人から提供を受け、又は受託者が自ら収集し、若しくは作成した個人情報が記載された資料等を、法人の承諾なしに第三者へ提供してはならない。

### （複写及び複製の禁止）

第 5 受託者は、この業務を処理するために法人から提供を受けた個人情報が記載された資料等を、法人の承諾なしに複写又は複製してはならない。

### （適正管理）

第 6 受託者は、この業務を処理するために法人から提供を受けた個人情報は、施錠できる保管庫に格納するなど漏えい、滅失及びき損の防止のために必要な措置を講じなければならない。受託者が自ら当該業務を処理するために収集した個人情報についても同様とする。

2 受託者は、前項の個人情報の管理にあたり、管理責任者を定め、台帳を備えるなど管理の記録を残さなければならない。

3 法人は、前 2 項に定める管理の状況について疑義等が生じたとき、受託者の事務所等に立ち入り、調査することができる。

### （資料等の返還）

第 7 この業務を処理するために、法人から提供を受け、又は受託者が自ら収集し、若しくは作成した個人情報が記録された資料等は、この契約終了後直ちに法人に返還し、又は引き渡さなければならない。ただし、法人が別に指示したときはその指示に従わなければならない。

### （記録媒体上の情報の消去）

第 8 受託者は、受託者の保有する記録媒体（磁気ディスク、紙等の媒体）上に保有する、委託処理に係る一切の情報について、委託業務終了後、すべて消去しなければならない。

### （再委託の禁止）

第 9 受託者は、法人があらかじめ承諾した場合を除き、個人情報を取り扱う業務に係る部分について再委託することはできない。

2 前項の規定により法人が承諾した再委託先がある場合には、個人情報の取扱いについて、再委託先

は、本仕様書の記載事項を遵守し、受託者は、再委託先の個人情報の取扱いについて全責任を負うものとする。

（事故等の措置）

第 10 受託者は、個人情報の取扱いに関して漏えい、滅失、き損等の事故が発生した場合は、直ちに法人に報告し、法人の指示に従わなければならない。

（契約の解除）

第 11 法人は、受託者が個人情報の保護に係る義務を履行しない、又は義務に違反した場合、契約を解除することができる。

（損害賠償）

第 12 受託者が個人情報の保護に係る義務を履行しない、又は義務に違反したことにより法人が損害を被った場合、法人は、契約を解除するか否かにかかわらず、その損害額の賠償を受託者に対して請求することができる。

（その他）

第 13 個人情報の保護に関する事項について本特記仕様書に定めのない事項は法人の指示に従わなければならない。

## 取扱注意

## 2023年度 東京都立大学学年暦

(前期・前期Ⅰ・前期Ⅱ)

|             | 日  | 月  | 火  | 水  | 木  | 金  | 土  | 主な行事                                              |
|-------------|----|----|----|----|----|----|----|---------------------------------------------------|
| 4月          |    |    |    |    |    |    | 1  | 履修等ガイダンス 4月5日(水)～7日(金)                            |
|             | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 入学式 4月9日(日)                                       |
|             | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 前期 及び 前期Ⅰ 授業開始 4月10日(月)                           |
|             | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |                                                   |
|             | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 4月29日(祝) 昭和の日                                     |
|             | 30 |    |    |    |    |    |    |                                                   |
| 5月          |    | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 5月3日(祝) 憲法記念日、5月4日(祝) みどりの日、5月5日(祝) こどもの日         |
|             | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 |                                                   |
|             | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |                                                   |
|             | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 前期Ⅰ 授業最終週 5月29日(月)～30日(火)、6月7日(水)～9日(金)           |
|             | 28 | 29 | 30 | 31 |    |    |    |                                                   |
| 6月          |    |    |    |    | 1  | 2  | 3  | 前期Ⅱ 授業開始 6月5日(月)～6日(火)、6月14日(水)～16日(金)            |
|             | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 |                                                   |
|             | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |                                                   |
|             | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |                                                   |
|             | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |    |                                                   |
| 7月          |    |    |    |    |    |    | 1  | 対大阪公立大学総合競技大会 7月1日(土)～2日(日)(調整中)                  |
|             | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  |                                                   |
|             | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 7月17日(祝) 海の日                                      |
|             | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 前期開講科目授業最終週 7月18日(火)、24日(月)、26日(水)～28日(金)         |
|             | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |                                                   |
|             | 30 | 31 |    |    |    |    |    | 前期期末試験 及び 前期Ⅱ 授業最終週 7月25日(火)、31日(月)、8月2日(水)～4日(金) |
| 8月          |    |    | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 前期期末試験予備日:8月1日(火)                                 |
|             | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 夏季休業 8月7日(月)～9月30日(土)                             |
|             | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 8月11日(祝) 山の日                                      |
|             | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 夏季集中(集中授業第Ⅰ期)及び補講(前半) 7日(月)～10日(木)                |
|             | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |    |    |                                                   |
|             |    |    |    |    |    |    |    |                                                   |
| 9月          |    |    |    |    |    | 1  | 2  |                                                   |
|             | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 夏季集中(集中授業第Ⅰ期)及び補講(後半)9月4日(月)～15日(金)               |
|             | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |                                                   |
|             | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 9月18日(祝) 敬老の日                                     |
|             | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 9月23日(祝) 秋分の日                                     |
| 前期授業<br>暦日数 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 |    |    |                                                   |
| 前期授業<br>日数  | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 |    |    |                                                   |



は休業又は休講日

は集中授業及び補講期間(休業日)

は前期試験期間

前期試験予備日

## 2023年度 東京都立大学学年暦

(後期・後期Ⅰ・後期Ⅱ)

|             | 日  | 月  | 火  | 水  | 木  | 金  | 土  |                                                                                                                                                                                                            |
|-------------|----|----|----|----|----|----|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10月         | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 後期 及び 後期Ⅰ 授業開始 10月2日(月)<br><br>10月9日(祝) スポーツの日<br><br>青鳩祭(荒川C) 未定                                                                                                                                          |
|             | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |                                                                                                                                                                                                            |
|             | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |                                                                                                                                                                                                            |
|             | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |                                                                                                                                                                                                            |
|             | 29 | 30 | 31 |    |    |    |    |                                                                                                                                                                                                            |
| 11月         |    |    |    | 1  | 2  | 3  | 4  | 大学祭(南大沢C)準備日 11月1日(水) 11月3日(祝) 文化の日<br>大学祭(南大沢C) 11月2日(木)～4日(土) 大学祭(南大沢C)片付け 5日(日)<br>後期Ⅰ 授業最終週 11月21日(火)、27日(月)、29日(水)<br>11月23日(祝) 勤労感謝の日<br>後期Ⅱ 授業開始 11月28日(月)                                          |
|             | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 |                                                                                                                                                                                                            |
|             | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |                                                                                                                                                                                                            |
|             | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |                                                                                                                                                                                                            |
|             | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |    |    |                                                                                                                                                                                                            |
| 12月         |    |    |    |    |    | 1  | 2  | 後期Ⅰ 授業最終週 12月1日(金)、7日(木)<br>総合防災訓練(南大沢C)(予定)<br>後期Ⅱ 授業開始 12月4日(月)、6日(水)、8日(金)、14日(木)<br>補講日 12月26日(火)～28日(木)<br>冬季休業 12月29日(金)～1月3日(水)                                                                     |
|             | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  |                                                                                                                                                                                                            |
|             | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |                                                                                                                                                                                                            |
|             | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |                                                                                                                                                                                                            |
|             | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |                                                                                                                                                                                                            |
| 1月          | 31 |    |    |    |    |    |    | 後期 及び 後期Ⅱ 授業再開 1月4日(木) 1月1日(祝) 元日、1月8日(祝) 成人の日<br>試験場設営 1月12日(金)、大学入学共通テスト 1月13日(土)～14日(日)(予定)<br>英語クラス編成テスト(授業休講) 1月16日(火)<br>後期開講科目授業最終週 1月29日(月)～2月2日(金)                                                |
|             |    | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  |                                                                                                                                                                                                            |
|             | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 |                                                                                                                                                                                                            |
|             | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |                                                                                                                                                                                                            |
|             | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |                                                                                                                                                                                                            |
| 2月          | 28 | 29 | 30 | 31 |    |    |    | 後期期末試験 及び 後期Ⅱ 授業最終週 2月5日(月)～9日(金)<br>後期期末試験予備日2月13日(火) 春季休業 2月14日(水)～3月31日(日)<br>補講日 2月14日(水)～16日(金) 2月12日(祝) 建国記念日 振替休日<br>第二次学力試験(前期)会場設営(予定) 2月24日(土) 2月23日(祝) 天皇誕生日<br>第二次学力試験前期日程(予定) 2月25日(日)～26日(月) |
|             |    |    |    |    | 1  | 2  | 3  |                                                                                                                                                                                                            |
|             | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 |                                                                                                                                                                                                            |
|             | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |                                                                                                                                                                                                            |
|             | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |                                                                                                                                                                                                            |
| 3月          | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |    |    | 第二次学力試験(後期)会場設営(予定) 3月11日(月)<br>第二次学力試験後期日程(予定) 3月12日(火)<br>卒業式 未定 3月20日(祝) 春分の日                                                                                                                           |
|             |    |    |    |    |    | 1  | 2  |                                                                                                                                                                                                            |
|             | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  |                                                                                                                                                                                                            |
|             | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |                                                                                                                                                                                                            |
|             | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |                                                                                                                                                                                                            |
| 後期授業<br>暦日数 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |                                                                                                                                                                                                            |
|             | 31 |    |    |    |    |    |    |                                                                                                                                                                                                            |
|             |    |    |    |    |    |    |    |                                                                                                                                                                                                            |
|             |    |    |    |    |    |    |    |                                                                                                                                                                                                            |
|             |    |    |    |    |    |    |    |                                                                                                                                                                                                            |
| 後期授業<br>日数  | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 |    |    |                                                                                                                                                                                                            |
|             |    |    |    |    |    |    |    |                                                                                                                                                                                                            |
|             |    |    |    |    |    |    |    |                                                                                                                                                                                                            |
|             |    |    |    |    |    |    |    |                                                                                                                                                                                                            |
|             |    |    |    |    |    |    |    |                                                                                                                                                                                                            |
| 合計<br>授業日数  | 32 | 32 | 32 | 32 | 32 |    |    |                                                                                                                                                                                                            |
|             |    |    |    |    |    |    |    |                                                                                                                                                                                                            |
|             |    |    |    |    |    |    |    |                                                                                                                                                                                                            |
|             |    |    |    |    |    |    |    |                                                                                                                                                                                                            |
|             |    |    |    |    |    |    |    |                                                                                                                                                                                                            |

- は休業又は休講日
- は集中授業及び補講期間(休業日)
- は後期試験期間 後期試験予備日
- は英語クラス編成テスト日(休講日)

## 清掃実施場所と清掃実施回数

## 1号館 日常清掃

床面のみ㎡数の記載あり。床材種類確認のこと。

本資料は床面のみであるため、窓ガラスやブラインド等は参考資料「建物図面」を参照すること。

| フロア          | 回数    | 清掃場所                 | C     | B    | F  | 総計     |
|--------------|-------|----------------------|-------|------|----|--------|
| 1階           | 週5回   | エレベータ(カコのみ)          | 2.4   |      |    | 2.4    |
|              | 週5回   | トイレ                  |       | 76   |    | 76     |
|              | 週5回   | 125 保健室              |       |      | 43 | 43     |
|              | 週5回   | 1階 湯沸室1              |       | 9    |    | 9      |
|              | 週5回   | 1階 湯沸室2              |       | 4    |    | 4      |
|              | 週2回   | 廊下                   |       | 625  |    | 625    |
|              | 週2回   | 102 事務室              |       | 155  |    | 155    |
|              | 週2回   | 103 管理部長室            | 40    |      |    | 40     |
|              | 週2回   | 104 学部長室             | 40    |      |    | 40     |
|              | 週2回   | 105 学部長室入口           | 11    |      |    | 11     |
|              | 週2回   | 106 応接室              | 32    |      |    | 32     |
|              | 週2回   | 107 厚生1              |       | 20   |    | 20     |
|              | 週2回   | 108 厚生2              |       | 20   |    | 20     |
|              | 週2回   | 109 事務室              |       | 30   |    | 30     |
|              | 週2回   | 111 印刷室              |       | 24   |    | 24     |
|              | 週2回   | 117 ミーティングルーム        |       | 60   |    | 60     |
|              | 週2回   | 118 会議室5             |       | 40   |    | 40     |
|              | 週2回   | 119 会議室4             |       | 40   |    | 40     |
|              | 週2回   | 120 教員控室             |       | 40   |    | 40     |
|              | 週2回   | 124 学生相談室            | 20    |      |    | 20     |
|              | 週2回   | 126 厚生室              |       | 20   |    | 20     |
|              | 週2回   | 127 セミナー室1-1         |       | 52   |    | 52     |
|              | 週2回   | 128 セミナー室1-2         |       | 45   |    | 45     |
|              | 週2回   | 129 セミナー室2           |       | 46   |    | 46     |
|              | 週2回   | 131 会議室1             |       | 40   |    | 40     |
|              | 週2回   | 132 会議室2             |       | 40   |    | 40     |
|              | 週2回   | 133 会議室3             |       | 40   |    | 40     |
|              | 週2回   | 階段                   |       | 30   |    | 30     |
|              | 月1回   | 130 会議室収納            |       | 20   |    | 20     |
|              | 対象外   | 101 警備室              |       | 14   |    | 14     |
|              | 対象外   | 110 庶務倉庫             |       | 30   |    | 30     |
|              | 対象外   | 112 第1倉庫             |       | 30   |    | 30     |
|              | 対象外   | 115 非常用備蓄庫           |       | 6    |    | 6      |
|              | 対象外   | 116 倉庫               |       | 4    |    | 4      |
|              | 対象外   | 121 倉庫               |       | 40   |    | 40     |
|              | 週2回   | 122 教務準備室            |       | 40   |    | 40     |
|              | 対象外   | 123 会計倉庫             |       | 20   |    | 20     |
| 2階           | 週5回   | トイレ                  |       | 72   |    | 72     |
|              | 週5回   | 2階 湯沸室3              |       | 4    |    | 4      |
|              | 週5回   | 2階 湯沸室4              |       | 4    |    | 4      |
|              | 週2回   | 廊下                   |       | 453  |    | 453    |
|              | 週2回   | 201 国際交流室            |       | 40   |    | 40     |
|              | 週2回   | 269 2F会議室            |       | 38   |    | 38     |
|              | 年2回 ※ | 202～233、235～268 教員居室 |       | 1320 |    | 1320   |
|              | 対象外   | 234 教務倉庫             |       | 6    |    | 6      |
| 合計(対象外面積を含む) |       |                      | 145.4 | 3597 | 43 | 3785.4 |
| 合計(対象外面積を除く) |       |                      | 145.4 | 3447 | 43 | 3635.4 |

&lt;凡例&gt;

| 略 | 床材種類    |
|---|---------|
| C | カーペット   |
| B | ビニールシート |
| F | フローリング  |
| P | ピータイル   |
| M | モルタル    |
| T | タイル     |
| S | 石       |

|         |          |
|---------|----------|
| カーペット   |          |
| ビニールシート | (エポキシ樹脂) |
| フローリング  | (再生木デッキ) |
| ピータイル   |          |
| モルタル    |          |
| タイル     | (磁器質タイル) |
| 石       | (コンクリート) |

※ 2階教員居室の定期清掃は、年4回のうち、年2回を日常清掃作業員が実施し、残り年2回を定期清掃作業員が実施する。

2号館 日常清掃

| フロア | 回数  | 清掃場所               | C    | B   | F   | M  | S   | 総計   |
|-----|-----|--------------------|------|-----|-----|----|-----|------|
| B1  | 週5回 | トイレ                |      | 56  |     |    |     | 56   |
|     | 週2回 | 廊下                 | 147  |     |     |    |     | 147  |
|     | 週2回 | 図書館閲覧室・開架書庫・事務室他   | 1546 |     |     |    |     | 1546 |
|     | 週2回 | 図書館グループ学習室         | 55   |     |     |    |     | 55   |
|     | 週2回 | 図書館作業室             |      | 25  |     |    |     | 25   |
|     | 週1回 | B01a ギャラリー         | 398  |     |     |    |     | 398  |
|     | 週1回 | B02a プロジェクト推進室     | 255  |     |     |    |     | 255  |
|     | 週1回 | B02b プロジェクト推進室     | 95   |     |     |    |     | 95   |
|     | 週1回 | B04 編集スタジオ         | 38   |     |     |    |     | 38   |
|     | 週1回 | B05 スタジオ           | 80   |     |     |    |     | 80   |
|     | 週1回 | B11 多目的室           | 155  |     |     |    |     | 155  |
|     | 月1回 | 図書館閉架書庫（下層のみ）      |      | 101 |     |    |     | 101  |
|     | 月1回 | B03 倉庫             | 54   |     |     |    |     | 54   |
| 1階  | 週5回 | エレベータ（カゴのみ）        | 9.4  |     |     |    |     | 9.4  |
|     | 週5回 | トイレ                |      | 61  |     |    |     | 61   |
|     | 週2回 | ホール                |      |     |     |    | 202 | 202  |
|     | 週2回 | 黒御影石部分（通路）         |      |     |     |    | 407 | 407  |
|     | 週2回 | 階段                 | 502  |     |     |    |     | 502  |
|     | 週2回 | 図書館エントランス          |      |     |     |    | 101 | 101  |
|     | 週2回 | SDギャラリー            | 44   |     |     |    |     | 44   |
|     | 週2回 | 101 就職資料室(入口付近含む)  | 155  |     |     |    |     | 155  |
|     | 週2回 | 104a 前廊下           | 72   |     |     |    |     | 72   |
|     | 週2回 | 低層棟ホール～廊下          |      | 130 |     |    |     | 130  |
|     | 週1回 | 103 研究室            | 95   |     |     |    |     | 95   |
|     | 週1回 | 104a 研究室           | 95   |     |     |    |     | 95   |
|     | 週1回 | 104b 大学院生室         | 36   |     |     |    |     | 36   |
|     | 月1回 | 105 研究室            |      |     |     | 96 |     | 96   |
|     | 月1回 | 106 研究室            |      |     |     | 96 |     | 96   |
|     | 月1回 | 107 研究室            |      |     |     | 96 |     | 96   |
|     | 月1回 | 108 研究室            |      |     |     | 96 |     | 96   |
|     | 対象外 | 109 研究室            |      |     |     | 96 |     | 96   |
|     | 対象外 | 110 研究室（クリーンルーム）   |      |     |     | 96 |     | 96   |
|     | 月1回 | 111 研究室            |      |     |     | 96 |     | 96   |
|     | 月1回 | 112 研究室            |      |     |     | 96 |     | 96   |
|     | 対象外 | 102 警備室            |      |     |     |    | 21  | 21   |
|     | 対象外 | 104c 倉庫            | 22   |     |     |    |     | 22   |
| 2階  | 週5回 | トイレ                |      | 79  |     |    |     | 79   |
|     | 週2回 | 廊下・ホール（高層棟）        | 474  |     |     |    |     | 474  |
|     | 週2回 | 廊下・ホール（低層棟）        | 205  |     |     |    |     | 205  |
|     | 週2回 | 204 計算機センター        | 24   |     |     |    |     | 24   |
|     | 週2回 | 205 会議室            | 24   |     |     |    |     | 24   |
|     | 週2回 | 206 セミナー室3         | 24   |     |     |    |     | 24   |
|     | 週2回 | 207 セミナー室4         | 24   |     |     |    |     | 24   |
|     | 週2回 | 208 セミナー室5         | 24   |     |     |    |     | 24   |
|     | 週2回 | 209 セミナー室6         | 24   |     |     |    |     | 24   |
|     | 週1回 | ステージ（A講・B講）        |      |     | 100 |    |     | 100  |
|     | 週1回 | 201 大講義室A          | 360  |     |     |    |     | 360  |
|     | 週1回 | 202 大講義室B          | 450  |     |     |    |     | 450  |
|     | 対象外 | 211 研究室            | 95   |     |     |    |     | 95   |
|     | 週1回 | 212 研究室            | 96   |     |     |    |     | 96   |
|     | 週1回 | 213 研究室            | 96   |     |     |    |     | 96   |
|     | 週1回 | 214 研究室            | 96   |     |     |    |     | 96   |
|     | 週1回 | 215 研究室            | 96   |     |     |    |     | 96   |
|     | 週1回 | 216 研究室            | 96   |     |     |    |     | 96   |
|     | 月1回 | 210 倉庫             | 15   |     |     |    |     | 15   |
|     | 対象外 | プロジェクター室           |      | 33  |     |    |     | 33   |
|     | 対象外 | 203 コンピュータ室（サーバ室）  |      | 115 |     |    |     | 115  |
| 3階  | 週5回 | トイレ・給湯器室（給湯器室床は除く） |      | 27  |     |    |     | 27   |
|     | 週5回 | 301 講義室（100人教室）    | 116  |     |     |    |     | 116  |
|     | 週5回 | 302 講義室（100人教室）    | 116  |     |     |    |     | 116  |
|     | 週5回 | 304 講義室（60人教室）     | 80   |     |     |    |     | 80   |
|     | 週5回 | 305 講義室（60人教室）     | 80   |     |     |    |     | 80   |
|     | 週5回 | 306 講義室（60人教室）     | 80   |     |     |    |     | 80   |
|     | 週2回 | EVホール・廊下（給湯器室床含む）  | 229  |     |     |    |     | 229  |
|     | 月1回 | 倉庫                 | 17   |     |     |    |     | 17   |

| フロア          | 回数    | 清掃場所               | C       | B   | F   | M   | S   | 総計      |
|--------------|-------|--------------------|---------|-----|-----|-----|-----|---------|
| 4 階          | 週 5 回 | トイレ・給湯器室（給湯器室床は除く） |         | 27  |     |     |     | 27      |
|              | 週 5 回 | 401 講義室（100人教室）    | 116     |     |     |     |     | 116     |
|              | 週 5 回 | 402 講義室（100人教室）    | 116     |     |     |     |     | 116     |
|              | 週 5 回 | 404 講義室（100人教室）    | 116     |     |     |     |     | 116     |
|              | 週 5 回 | 405 講義室（100人教室）    | 116     |     |     |     |     | 116     |
|              | 週 2 回 | EVホール・廊下（給湯器室床含む）  | 237     |     |     |     |     | 237     |
|              | 月 1 回 | 倉庫                 | 17      |     |     |     |     | 17      |
| 5 階          | 週 5 回 | トイレ・給湯器室（給湯器室床は除く） |         | 27  |     |     |     | 27      |
|              | 週 2 回 | EVホール・廊下（給湯器室床含む）  | 229     |     |     |     |     | 229     |
|              | 週 2 回 | 504 CAL室           | 160     |     |     |     |     | 160     |
|              | 週 1 回 | 501 研究室            | 80      |     |     |     |     | 80      |
|              | 週 1 回 | 502 研究室            | 80      |     |     |     |     | 80      |
|              | 週 1 回 | 503 研究室            | 80      |     |     |     |     | 80      |
|              | 週 1 回 | 506 研究室            | 80      |     |     |     |     | 80      |
|              | 月 1 回 | 倉庫（大型プリンター設置）      | 17      |     |     |     |     | 17      |
| 6 階          | 週 5 回 | トイレ・給湯器室（給湯器室床は除く） |         | 27  |     |     |     | 27      |
|              | 週 2 回 | EVホール・廊下（給湯器室床含む）  | 237     |     |     |     |     | 237     |
|              | 週 1 回 | 601 研究室            | 80      |     |     |     |     | 80      |
|              | 週 1 回 | 602 研究室            | 80      |     |     |     |     | 80      |
|              | 週 1 回 | 603 研究室            | 80      |     |     |     |     | 80      |
|              | 週 1 回 | 604 研究室            | 80      |     |     |     |     | 80      |
|              | 対象外   | 605 研究室            | 80      |     |     |     |     | 80      |
|              | 対象外   | 606 研究室            | 80      |     |     |     |     | 80      |
|              | 月 1 回 | 倉庫                 | 17      |     |     |     |     | 17      |
| 7 階          | 週 5 回 | トイレ・給湯器室（給湯器室床は除く） |         | 27  |     |     |     | 27      |
|              | 週 2 回 | EVホール・廊下（給湯器室床含む）  | 237     |     |     |     |     | 237     |
|              | 週 1 回 | 701 研究室            | 80      |     |     |     |     | 80      |
|              | 週 1 回 | 702 研究室            | 80      |     |     |     |     | 80      |
|              | 対象外   | 703 研究室            | 80      |     |     |     |     | 80      |
|              | 週 1 回 | 704 研究室            | 80      |     |     |     |     | 80      |
|              | 週 1 回 | 705 研究室            | 80      |     |     |     |     | 80      |
|              | 対象外   | 706 研究室            | 80      |     |     |     |     | 80      |
|              | 月 1 回 | 倉庫                 | 17      |     |     |     |     | 17      |
| 8 階          | 週 5 回 | トイレ・給湯器室（給湯器室床は除く） |         | 27  |     |     |     | 27      |
|              | 週 2 回 | EVホール・廊下（給湯器室床含む）  | 237     |     |     |     |     | 237     |
|              | 週 1 回 | 801 研究室            | 80      |     |     |     |     | 80      |
|              | 週 1 回 | 802 研究室            | 80      |     |     |     |     | 80      |
|              | 週 1 回 | 803 研究室            | 80      |     |     |     |     | 80      |
|              | 対象外   | 804 研究室            | 80      |     |     |     |     | 80      |
|              | 週 1 回 | 805 研究室            | 80      |     |     |     |     | 80      |
|              | 週 1 回 | 806 研究室            | 80      |     |     |     |     | 80      |
|              | 月 1 回 | 倉庫                 | 17      |     |     |     |     | 17      |
| 合計（対象外面積を含む） |       |                    | 10440.4 | 762 | 100 | 768 | 731 | 12801.4 |
| 合計（対象外面積を除く） |       |                    | 9923.4  | 614 | 100 | 576 | 710 | 11923.4 |

※低層棟 1 階研究室は、月 1 回清掃の要望を受け日常清掃にて対応

※研究室及び実験室の清掃対象・対象外・・・清掃希望調査結果を反映

3号館 日常清掃

| フロア          | 回数  | 清掃場所      | C   | B      | 総計      |
|--------------|-----|-----------|-----|--------|---------|
| 1階           | 週5回 | 10A トイレ   |     | 10     | 10      |
|              | 週5回 | 10B トイレ   |     | 10     | 10      |
|              | 週2回 | 廊下        |     | 161    | 161     |
|              | 週2回 | 110c 排気室  |     | 24     | 24      |
|              | 週2回 | エントランス    |     | 41     | 41      |
|              | 週1回 | 103 情報処理室 |     | 15     | 15      |
|              | 週1回 | 104 研究室   | 40  |        | 40      |
|              | 週1回 | 105 研究室   | 40  |        | 40      |
|              | 週1回 | 108 研究室   | 40  |        | 40      |
|              | 対象外 | 101 実験室   |     | 578    | 578     |
|              | 対象外 | 102 実験室   |     | 80     | 80      |
|              | 対象外 | 106 実験室   |     | 80     | 80      |
|              | 対象外 | 107 実験室   |     | 105    | 105     |
|              | 週1回 | 109 実験室   |     | 42.05  | 42.05   |
|              | 週1回 | 110a 器材室  |     | 29     | 29      |
|              | 週1回 | 110b      |     | 83     | 83      |
|              | 対象外 | 111 実験室   |     | 40     | 40      |
|              | 週1回 | 112 運転計測室 |     | 22     | 22      |
| 合計（対象外面積を含む） |     |           | 120 | 1320   | 1440.05 |
| 合計（対象外面積を除く） |     |           | 120 | 437.05 | 557.05  |

※研究室及び実験室の清掃対象・対象外・・・清掃希望調査結果を反映



4号館 日常清掃

| フロア          | 回数  | 清掃場所                                | C    | B       | 総計      |
|--------------|-----|-------------------------------------|------|---------|---------|
| 1階           | 週5回 | エレベータ（2基：カゴのみ）                      |      | 7.4     | 7.4     |
|              | 週5回 | トイレ、給湯室                             |      | 89      | 89      |
|              | 週2回 | エントランス、EVホール、廊下、ゴミ置場、インフォメーションギャラリー |      | 720     | 720     |
|              | 週2回 | 階段                                  | 115  |         | 115     |
|              | 週1回 | 実験室-1E・官能評価室・実験準備室E                 |      | 39.43   | 39.43   |
|              | 週1回 | 102 多目的室                            |      | 80      | 80      |
|              | 週1回 | 103a 工作機械室                          |      | 130     | 130     |
|              | 対象外 | 104 実験室                             | 40   |         | 40      |
|              | 週1回 | 105 工房                              |      | 80      | 80      |
|              | 週1回 | 106a 木工室                            |      | 75      | 75      |
|              | 週1回 | 107a ギャラリー                          |      | 144     | 144     |
|              | 週1回 | 107b バックヤード（ギャラリー準備室）               |      | 37      | 37      |
|              | 週1回 | 107c バックヤード                         |      | 22      | 22      |
|              | 週1回 | 103b 工作準備室                          |      | 9       | 9       |
|              | 週1回 | 103c 工具室                            |      | 22      | 22      |
|              | 週1回 | 106b 木工準備室                          |      | 22      | 22      |
|              | 週1回 | 106c 塗装室                            |      | 11      | 11      |
|              | 週1回 | 106d 作業室                            |      | 11      | 11      |
| 2階           | 週5回 | トイレ、給湯室                             |      | 101     | 101     |
|              | 週2回 | グレストラウジ、EVホール、廊下、ゴミ置場、ドリンクコーナー      | 311  |         | 311     |
|              | 対象外 | 208a 実験室（1室）                        | 40   |         | 40      |
|              | 週1回 | 208b～209a 実験室（2室）                   | 80   |         | 80      |
|              | 対象外 | 209b 実験室（1室）                        | 40   |         | 40      |
|              | 週1回 | 210a～211b 実験室（4室）                   | 160  |         | 160     |
|              | 対象外 | 212 実験室（1室）                         | 40   |         | 40      |
|              | 週1回 | 201～203b 実験室（5室）                    |      | 200     | 200     |
|              | 週1回 | 204～206 実験室（3室）                     |      | 240     | 240     |
|              | 対象外 | 207 実験室（1室）                         |      | 80      | 80      |
| 3階           | 週5回 | トイレ、給湯室                             |      | 89      | 89      |
|              | 週2回 | グレストラウジ、EVホール、廊下、ゴミ置場、ドリンクコーナー      | 294  |         | 294     |
|              | 週1回 | 301 セミナー室                           | 40   |         | 40      |
|              | 週1回 | 302 コンピュータ室                         | 80   |         | 80      |
|              | 週1回 | 303・304・306 研究室（3室）                 | 240  |         | 240     |
|              | 対象外 | 305 研究室（1室）                         | 80   |         | 80      |
|              | 対象外 | 307 研究室（1室）                         | 80   |         | 80      |
|              | 週1回 | 308～311 研究室（4室）                     | 320  |         | 320     |
|              | 対象外 | 312 研究室                             | 40   |         | 40      |
| 4階           | 週5回 | トイレ、給湯室                             |      | 89      | 89      |
|              | 週2回 | グレストラウジ、EVホール、廊下、ゴミ置場、ドリンクコーナー      | 294  |         | 294     |
|              | 対象外 | 412 研究室                             | 40   |         | 40      |
|              | 週1回 | 408～411 研究室（4室）                     | 320  |         | 320     |
|              | 週1回 | 407 研究室                             |      | 80      | 80      |
|              | 週1回 | 406a 実験室                            |      | 40      | 40      |
|              | 週1回 | 406b 実験室                            |      | 40      | 40      |
|              | 週1回 | 403 実験室                             |      | 120     | 120     |
|              | 週1回 | 405 実験室                             |      | 120     | 120     |
|              | 対象外 | 401 実験室                             |      | 40      | 40      |
|              | 対象外 | 402a 観測室                            |      | 35      | 35      |
|              | 対象外 | 402b 実験室                            |      | 50      | 50      |
|              | 対象外 | 402c 準備室                            |      | 5       | 5       |
| 合計（対象外面積を含む） |     |                                     | 2654 | 2827.83 | 5481.83 |
| 合計（対象外面積を除く） |     |                                     | 2254 | 2617.83 | 4871.83 |

※研究室及び実験室の清掃対象・対象外・・・清掃希望調査結果を反映

5号館 日常清掃

| フロア | 回数           | 清掃場所              | C   | B    | 総計   |
|-----|--------------|-------------------|-----|------|------|
| 1階  | 週2回          | 廊下                | 132 |      | 132  |
|     | 週1回          | 101 プロジェクト推進室     |     | 80   | 80   |
|     | 対象外          | 102               |     | 80   | 80   |
|     | 年1回          | 103～109 実験室（5室）   |     | 400  | 400  |
|     | 週1回          | 107a 測定室          |     | 20   | 20   |
|     | 対象外          | 110a 研究室          |     | 60   | 60   |
|     | 週1回          | 107b 実験室          |     | 60   | 60   |
|     | 週1回          | 110b 実験室          |     | 20   | 20   |
| 2階  | 週2回          | 廊下                | 132 |      | 132  |
|     | 週1回          | 201a 実験室（1室）      |     | 40   | 40   |
|     | 対象外          | 201b 実験室（1室）      |     | 40   | 40   |
|     | 対象外          | 202a 実験室（1室）      |     | 40   | 40   |
|     | 対象外          | 202b 実験室（1室）      |     | 40   | 40   |
|     | 週1回          | 203a～205b 実験室（6室） |     | 240  | 240  |
|     | 週1回          | 206 研究室           |     | 80   | 80   |
|     | 対象外          | 207               |     | 100  | 100  |
|     | 対象外          | 208 実験室（1室）       |     | 100  | 100  |
|     | 週1回          | 209～210 実験室（2室）   |     | 200  | 200  |
|     | 合計（対象外面積を含む） |                   | 264 | 1600 | 1864 |
|     | 合計（対象外面積を除く） |                   | 264 | 1140 | 1404 |

※研究室及び実験室の清掃対象・対象外・・・清掃希望調査結果を反映

## 6号館 日常清掃

| フロア | 回数    | 清掃場所      | C                                    | B      | F      | P      | T     | S      | 総計     |
|-----|-------|-----------|--------------------------------------|--------|--------|--------|-------|--------|--------|
| 1 階 | 週 5 回 | 4～6月：週 3回 | エレベーター（2基：カゴのみ）                      | 6.9    |        |        |       |        | 6.9    |
|     | 週 5 回 | 4～6月：週 3回 | トバ、ドリンクコーナー、風除室                      | 16.82  | 9.58   |        | 50.82 | 30.62  | 107.84 |
|     | 週 2 回 |           | 廊下（通路）                               |        | 110.1  |        | 65.12 | 27.48  | 202.7  |
|     | 週 2 回 |           | エントランスホール、インフォメーションデスク、オープンインフォメーション |        |        | 146.48 | 60.89 | 582.15 | 789.52 |
|     | 週 2 回 |           | 階段                                   |        | 158.43 | 112.97 |       |        | 271.4  |
|     | 週 2 回 |           | 127 事務室                              | 51.4   |        |        |       |        | 51.4   |
|     | 週 2 回 |           | 126 応接室                              | 16.53  |        |        |       |        | 16.53  |
|     | 週 1 回 |           | 110a～114 インフォメーションルーム（1）～（5）         |        |        | 221.91 |       |        | 221.91 |
|     | 週 1 回 |           | 115～117 インフォメーションルーム（6）～（8）          | 42.15  |        |        |       |        | 42.15  |
|     | 週 1 回 |           | 118 防音シールド測定試験室                      | 11.23  |        |        |       | 42.19  | 53.42  |
|     | 週 1 回 |           | 119 インフォメーション                        |        |        |        | 46.62 |        | 46.62  |
|     | 週 1 回 |           | 120・121 インフォメーションルーム（9）・（10）         |        |        | 56.18  |       |        | 56.18  |
|     | 週 1 回 |           | 122a・122b 特殊加工室（1）・（2）               |        | 50.74  |        |       |        | 50.74  |
|     | 週 1 回 |           | 123 精密計測機器室                          |        | 53.66  |        |       |        | 53.66  |
|     | 週 1 回 |           | 109a・109b 流体工学実験室（1）・（2）             |        | 73.65  |        |       |        | 73.65  |
|     | 週 1 回 |           | 108 航空宇宙材料実験室                        |        | 75.34  |        |       |        | 75.34  |
|     | 週 1 回 |           | 107 材料力学実験室                          |        | 75.34  |        |       |        | 75.34  |
|     | 週 1 回 |           | 106 複合材料工学実験室                        |        | 75.34  |        |       |        | 75.34  |
|     | 週 1 回 |           | 105 機械力学実験室                          |        | 78.23  |        |       |        | 78.23  |
|     | 週 1 回 |           | 104a・104b マイクロ機構学実験室（1）・（2）          |        | 75.68  |        |       |        | 75.68  |
|     | 週 1 回 |           | 103a・103b 臓器・医用工学実験室（1）・（2）          |        | 75.9   |        |       |        | 75.9   |
|     | 週 1 回 |           | 102 機械材料科学実験室                        |        | 75.9   |        |       |        | 75.9   |
|     | 週 1 回 |           | 101 人間機械システム実験室                      |        | 80.08  |        |       |        | 80.08  |
|     | 月 1 回 |           | 10a～10d 倉庫（1）～（4）                    |        | 54.9   |        | 5.74  |        | 60.64  |
|     | 対象外   |           | 収納                                   |        |        |        | 4.55  |        | 4.55   |
|     | 対象外   |           | 警備室                                  |        |        |        | 5.55  |        | 5.55   |
|     | 対象外   |           | ホール-室（1）・（2）                         | 28.45  |        |        |       |        | 28.45  |
|     | 対象外   |           | 124 クラシカルム                           |        | 70.9   |        |       |        | 70.9   |
| 2 階 | 週 5 回 | 4～6月：週 3回 | トバ、ドリンクコーナー                          |        | 4.42   |        | 67.05 |        | 71.47  |
|     | 週 5 回 | 4～6月：週 3回 | 205 講義室（2-1）                         |        |        | 134.43 |       |        | 134.43 |
|     | 週 5 回 | 4～6月：週 3回 | 204 講義室（2-2）                         |        |        | 134.94 |       |        | 134.94 |
|     | 週 5 回 | 4～6月：週 3回 | 203 講義室（2-3）                         |        |        | 134.94 |       |        | 134.94 |
|     | 週 5 回 | 4～6月：週 3回 | 202 講義室（2-4）                         |        |        | 170.54 |       |        | 170.54 |
|     | 週 5 回 | 4～6月：週 3回 | 201 講義室（2-5）                         |        |        | 147.28 |       |        | 147.28 |
|     | 週 2 回 |           | EVホール、廊下                             |        |        | 498.28 |       |        | 498.28 |
|     | 週 2 回 |           | エレベーター、ゴミ箱コーナー                       | 13.21  | 89.66  | 106.39 |       |        | 209.26 |
|     | 週 1 回 |           | 206 学生実験準備室                          |        |        | 28.78  |       |        | 28.78  |
|     | 週 1 回 |           | 207 物質科学実験室                          | 78.96  |        |        |       |        | 78.96  |
|     | 週 1 回 |           | 208 電気通信システム実験室                      |        |        | 157.68 |       |        | 157.68 |
|     | 週 1 回 |           | 209 電子情報システム工学共同実験室                  |        |        | 39.15  |       |        | 39.15  |
|     | 週 1 回 |           | 210 生体計測実験室                          |        |        | 61.33  |       |        | 61.33  |
|     | 週 1 回 |           | 211 生体力学実験室                          |        |        | 55.79  |       |        | 55.79  |
|     | 週 1 回 |           | 212 運動計測実験室                          | 37.97  |        |        |       |        | 37.97  |
|     | 週 1 回 |           | 213 細胞培養実験室                          |        |        | 40.11  |       |        | 40.11  |
|     | 週 1 回 |           | 214 教員実験室                            | 78.86  |        |        |       |        | 78.86  |
|     | 週 1 回 |           | 215 パーソナルコンピュータ研究室                   | 77.72  |        |        |       |        | 77.72  |
|     | 週 1 回 |           | 216 電磁環境学研究室                         |        |        | 78.85  |       |        | 78.85  |
|     | 週 1 回 |           | 217a 電子情報システム工学共同研究室                 | 39.02  |        |        |       |        | 39.02  |
|     | 週 1 回 |           | 217b 機械システム工学共同利用実験室                 | 39.02  |        |        |       |        | 39.02  |
|     | 週 1 回 |           | 218a 制御工学実験室（1）                      | 39.02  |        |        |       |        | 39.02  |
|     | 週 1 回 |           | 218b 制御工学実験室（2）                      | 37.89  |        |        |       |        | 37.89  |
|     | 週 1 回 |           | 219 熱物質輸送工学実験室                       |        |        | 78.54  |       |        | 78.54  |
|     | 対象外   |           | 収納                                   |        |        | 3.01   |       |        | 3.01   |
| 3 階 | 週 5 回 | 4～6月：週 3回 | トバ、ドリンクコーナー                          |        | 4.42   |        | 67.05 |        | 71.47  |
|     | 週 5 回 | 4～6月：週 3回 | 301・302 講義室（3-1、3-2）                 |        |        | 176.11 |       |        | 176.11 |
|     | 週 2 回 |           | EVホール、廊下                             |        |        | 521.09 |       |        | 521.09 |
|     | 週 2 回 |           | エレベーター、ゴミ箱コーナー                       |        |        | 31.44  |       |        | 31.44  |
|     | 週 1 回 |           | 303～308 機械システム工学共同実習室（1）～（6）         | 274.01 |        |        |       |        | 274.01 |
|     | 週 1 回 |           | 309・310 電子情報システム工学共同実習室（1）・（2）       | 284.63 |        |        |       |        | 284.63 |
|     | 週 1 回 |           | 311a・311b プラスマ応用研究室（1）・（2）           |        |        | 78.72  |       |        | 78.72  |
|     | 週 1 回 |           | 312 マイクロ電気力学研究室                      |        |        | 77.85  |       |        | 77.85  |
|     | 週 1 回 |           | 313 電子システム工学実験室                      | 79.03  |        |        |       |        | 79.03  |
|     | 週 1 回 |           | 314a・314b 精密時間周波数研究室（1）・（2）          |        |        | 79.12  |       |        | 79.12  |
|     | 週 1 回 |           | 315a・315b 計算機応用工学研究室（1）・（2）          | 77.85  |        |        |       |        | 77.85  |
|     | 週 1 回 |           | 316a・316b 電子材料デバイス研究室（1）・（2）         |        | 78.71  |        |       |        | 78.71  |
|     | 週 1 回 |           | 317a・317b 量子効果デバイス研究室（1）・（2）         |        |        | 78.58  |       |        | 78.58  |
|     | 週 1 回 |           | 318a・318b システム工学研究室（1）・（2）           | 77.94  |        |        |       |        | 77.94  |
|     | 週 1 回 |           | 319a・319b 超電導応用研究室（1）・（2）            |        |        | 79.03  |       |        | 79.03  |
|     | 週 1 回 |           | 320～322 プラズマ推進室（1）～（3）               |        |        | 235.52 |       |        | 235.52 |
|     | 対象外   |           | 収納                                   |        |        | 3.01   |       |        | 3.01   |

| フロア           | 回数            |          | 清掃場所                 | C       | B       | F       | P       | T      | S       | 総計      |
|---------------|---------------|----------|----------------------|---------|---------|---------|---------|--------|---------|---------|
| 4階            | 週5回           | 4～6月：週3回 | トイレ                  |         | 3.9     |         | 32.23   |        |         | 36.13   |
|               | 週2回           |          | EVA-ル、廊下             |         |         |         | 169.73  |        |         | 169.73  |
|               | 週2回           |          | ラウンジ* (1)・(2)        |         |         |         | 74.99   |        |         | 74.99   |
|               | 週2回           |          | 425 印刷室              |         |         |         | 11.84   |        |         | 11.84   |
|               | 週2回           |          | 426～430 ミニ-室 (1)～(5) |         |         |         | 174.86  |        |         | 174.86  |
|               | 年1回           |          | 401～424 教員居室         |         |         |         | 441.31  |        |         | 441.31  |
|               | 月1回           |          | 40a 倉庫               |         |         |         | 14.77   |        |         | 14.77   |
|               | 合計 (対象外面積を含む) |          |                      | 1401.71 | 1133.69 | 394.57  | 4868.07 | 686.87 | 42.19   | 8527.10 |
| 合計 (対象外面積を除く) |               |          | 1373.26              | 1062.79 | 394.57  | 4851.95 | 686.87  | 42.19  | 8411.63 |         |

※ 4階教員居室の定期清掃は、年2回のうち、年1回を日常清掃作業員が実施し、残り年1回を定期清掃作業員が実施する。

体育館 日常清掃

| フロア          | 回数    | 清掃場所         | P     | T   | B   | F    | 総計      |
|--------------|-------|--------------|-------|-----|-----|------|---------|
| 1 階          | 週 5 回 | 女子シャワー室      |       | 7   |     |      | 7       |
|              | 週 5 回 | 女子ロッカー室      |       |     | 15  |      | 15      |
|              | 週 5 回 | 男子シャワー室      |       | 12  |     |      | 12      |
|              | 週 5 回 | 男子ロッカー室      |       |     | 36  |      | 36      |
|              | 週 5 回 | 男子洗面・トイレ     |       | 20  |     |      | 20      |
|              | 週 5 回 | 女子洗面・トイレ     |       | 13  |     |      | 13      |
|              | 週 2 回 | 玄関・バルコニー・その他 |       | 124 |     |      | 124     |
|              | 週 2 回 | 廊下           | 33.12 |     |     |      | 33.12   |
|              | 週 1 回 | アリーナ         |       |     |     | 1050 | 1050    |
|              | 週 1 回 | トレーニング室      |       |     | 74  |      |         |
|              | 週 1 回 | 測定室          |       |     | 74  | 1050 | 1124    |
| 合計（対象外面積を含む） |       |              | 33.12 | 176 | 199 | 2100 | 2434.12 |
| 合計（対象外面積を除く） |       |              | 33.12 | 176 | 199 | 2100 | 2434.12 |

大学会館 日常清掃

| フロア          | 回数    | 清掃場所           | P  | T      | B   | M  | 畳  | 総計      |
|--------------|-------|----------------|----|--------|-----|----|----|---------|
| 1 階          | 週 5 回 | エレベータ（カゴのみ）    |    |        | 4   |    |    | 4       |
|              | 週 5 回 | 女子シャワー室        |    | 12     |     |    |    | 12      |
|              | 週 5 回 | 女子ロッカー室        |    |        | 22  |    |    | 22      |
|              | 週 5 回 | 食堂（談話室）        |    |        | 198 |    |    | 198     |
|              | 週 5 回 | 食堂（談話室）ステージ    |    | 53.29  |     |    |    | 53.29   |
|              | 週 5 回 | 男子ロッカー室        |    |        | 98  |    |    | 98      |
|              | 週 5 回 | 男子シャワー室（洗面室含む） |    | 25     |     |    |    | 25      |
|              | 週 5 回 | 男女トイレ（身障者含む）   |    |        | 28  |    |    | 28      |
|              | 週 2 回 | エントランスホール、廊下   |    | 202    |     |    |    | 202     |
|              | 週 2 回 | 階段・その他         |    |        | 33  |    |    | 33      |
| 2 階          | 週 5 回 | 男女トイレ          |    |        | 16  |    |    | 16      |
|              | 週 2 回 | 集会室 2          |    |        | 36  |    |    | 36      |
|              | 週 2 回 | 洗濯室・給湯室        |    |        | 13  |    |    | 13      |
|              | 週 2 回 | 集会室 1 和室・水屋    |    |        |     |    | 20 | 20      |
|              | 週 2 回 | 廊下その他          |    |        | 111 |    |    | 111     |
|              | 対象外   | 倉庫             |    |        | 5   |    |    | 5       |
|              | 対象外   | 部室（前室有）        |    |        |     | 35 |    | 35      |
|              | 対象外   | 部室1～8、12、13、14 |    |        | 197 |    |    | 197     |
| 3 階          | 週 5 回 | 給湯室            |    |        | 7   |    |    | 7       |
|              | 週 5 回 | 男女トイレ          |    |        | 16  |    |    | 16      |
|              | 週 2 回 | 第三会議室          | 49 |        |     |    |    | 49      |
|              | 週 2 回 | 廊下その他          |    |        | 108 |    |    | 108     |
| 合計（対象外面積を含む） |       |                | 49 | 292.29 | 967 | 35 | 20 | 1363.29 |
| 合計（対象外面積を除く） |       |                | 49 | 292.29 | 690 | 0  | 20 | 1051.29 |

1号館 定期清掃

床面のみ㎡数の記載あり。床材種類確認のこと。

本資料は床面のみであるため、窓ガラスやブラインド等は参考資料「建物図面」を参照すること。

| フロア          | 回数    | 清掃場所                 | C     | B    | F  | 総計     |
|--------------|-------|----------------------|-------|------|----|--------|
| 1階           | 年1回   | エレベータ(カゴのみ)          | 2.4   |      |    | 2.4    |
|              | 年1回   | トイレ                  |       | 76   |    | 76     |
|              | 年2回   | 廊下                   |       | 625  |    | 625    |
|              | 年1回   | 102 事務室              |       | 155  |    | 155    |
|              | 年1回   | 103 管理部長室            | 40    |      |    | 40     |
|              | 年1回   | 104 学部長室             | 40    |      |    | 40     |
|              | 年1回   | 105 学部長室入口           | 11    |      |    | 11     |
|              | 年1回   | 106 応接室              | 32    |      |    | 32     |
|              | 年1回   | 107 厚生1              |       | 20   |    | 20     |
|              | 年1回   | 108 厚生2              |       | 20   |    | 20     |
|              | 年1回   | 109 事務室              |       | 30   |    | 30     |
|              | 年1回   | 111 印刷室              |       | 24   |    | 24     |
|              | 年1回   | 117 会議室6             |       | 60   |    | 60     |
|              | 年1回   | 118 会議室5             |       | 40   |    | 40     |
|              | 年1回   | 119 教員控室             |       | 40   |    | 40     |
|              | 年1回   | 120 会議室4             |       | 40   |    | 40     |
|              | 年1回   | 124 学生相談室            | 20    |      |    | 20     |
|              | 年1回   | 125 保健室              |       |      | 43 | 43     |
|              | 年1回   | 126 厚生室              |       | 20   |    | 20     |
|              | 年1回   | 127 セミナー室1-1         |       | 52   |    | 52     |
|              | 年1回   | 128 セミナー室1-2         |       | 45   |    | 45     |
|              | 年1回   | 129 セミナー室2           |       | 46   |    | 46     |
|              | 年1回   | 130 会議室収納            |       | 20   |    | 20     |
|              | 年1回   | 131 会議室1             |       | 40   |    | 40     |
|              | 年1回   | 132 会議室2             |       | 40   |    | 40     |
|              | 年1回   | 133 会議室3             |       | 40   |    | 40     |
|              | 年1回   | 階段                   |       | 30   |    | 30     |
|              | 年1回   | 1階 湯沸室1              |       | 9    |    | 9      |
|              | 年1回   | 1階 湯沸室2              |       | 4    |    | 4      |
|              | 対象外   | 122 教務準備室            |       | 40   |    | 40     |
| 2階           | 年1回   | トイレ                  |       | 72   |    | 72     |
|              | 年1回   | 廊下                   |       | 453  |    | 453    |
|              | 年1回   | 201 国際交流室            |       | 40   |    | 40     |
|              | 年1回   | 269 2F会議室            |       | 38   |    | 38     |
|              | 年1回   | 2階 湯沸室3              |       | 4    |    | 4      |
|              | 年1回   | 2階 湯沸室4              |       | 4    |    | 4      |
|              | 年2回 ※ | 202~233、235~268 教員居室 |       | 1320 |    | 1320   |
| 合計（対象外面積を含む） |       |                      | 145.4 | 3447 | 43 | 3635.4 |
| 合計（対象外面積を除く） |       |                      | 145.4 | 3407 | 43 | 3595.4 |

※2階教員居室の定期清掃は、年4回のうち、年2回を日常清掃作業員が実施し、残り年2回を定期清掃作業員が実施する。

2号館 定期清掃

| フロア | 回数  | 清掃場所               | C   | B   | F   | S   | M  | 総計  |
|-----|-----|--------------------|-----|-----|-----|-----|----|-----|
| 1階  | 年1回 | エレベータ（カゴのみ）        | 9.4 |     |     |     |    | 9.4 |
|     | 年1回 | トイレ                |     | 61  |     |     |    | 61  |
|     | 年1回 | ホール                |     |     |     | 202 |    | 202 |
|     | 年1回 | ヒロティ（黒御影石部、通路）     |     |     |     | 407 |    | 407 |
|     | 年1回 | 階段                 | 502 |     |     |     |    | 502 |
|     | 年1回 | 図書館エントランス          |     |     |     | 101 |    | 101 |
|     | 年1回 | SDギャラリー            | 44  |     |     |     |    | 44  |
|     | 年1回 | 101 就職資料室（入口付近含む）  | 155 |     |     |     |    | 155 |
|     | 年1回 | 103 研究室            | 95  |     |     |     |    | 95  |
|     | 年1回 | 104a 研究室           | 95  |     |     |     |    | 95  |
|     | 年1回 | 104b 大学院生室         | 36  |     |     |     |    | 36  |
|     | 年1回 | 104c 倉庫            | 22  |     |     |     |    | 22  |
|     | 年2回 | 104前廊下             | 72  |     |     |     |    | 72  |
|     | 年1回 | 低層棟ホール～廊下          |     | 130 |     |     |    | 130 |
|     | 対象外 | 105 研究室            |     |     |     |     | 96 | 96  |
|     | 年1回 | 106 研究室            |     |     |     |     | 96 | 96  |
|     | 対象外 | 107 研究室            |     |     |     |     | 96 | 96  |
|     | 対象外 | 108 研究室            |     |     |     |     | 96 | 96  |
|     | 対象外 | 109 研究室            |     |     |     |     | 96 | 96  |
|     | 対象外 | 110 研究室            |     |     |     |     | 96 | 96  |
| 2階  | 年1回 | 111 研究室            |     |     |     |     | 96 | 96  |
|     | 年1回 | 112 研究室            |     |     |     |     | 96 | 96  |
|     | 年1回 | ステージ（A講・B講）        |     |     | 100 |     |    | 100 |
|     | 年1回 | トイレ                |     | 79  |     |     |    | 79  |
|     | 年1回 | プロジェクター室           |     | 33  |     |     |    | 33  |
|     | 年2回 | 廊下・ホール（高層棟）        | 474 |     |     |     |    | 474 |
|     | 年2回 | 廊下・ホール（低層棟）        | 205 |     |     |     |    | 205 |
|     | 年1回 | 201 大講義室A          | 360 |     |     |     |    | 360 |
|     | 年1回 | 202 大講義室B          | 450 |     |     |     |    | 450 |
|     | 年1回 | 205 会議室            | 24  |     |     |     |    | 24  |
|     | 年1回 | 206 セミナー室3         | 24  |     |     |     |    | 24  |
|     | 年1回 | 207 セミナー室4         | 24  |     |     |     |    | 24  |
|     | 年1回 | 208 セミナー室5         | 24  |     |     |     |    | 24  |
|     | 年1回 | 209 セミナー室6         | 24  |     |     |     |    | 24  |
|     | 年1回 | 210 倉庫             | 15  |     |     |     |    | 15  |
|     | 対象外 | 211 研究室            | 95  |     |     |     |    | 95  |
|     | 年1回 | 212 研究室            | 96  |     |     |     |    | 96  |
|     | 年1回 | 213 研究室            | 96  |     |     |     |    | 96  |
|     | 年1回 | 214 研究室            | 96  |     |     |     |    | 96  |
|     | 年1回 | 215 研究室            | 96  |     |     |     |    | 96  |
| 3階  | 年1回 | 216 研究室            | 96  |     |     |     |    | 96  |
|     | 年1回 | 204 SE室（計算機センター）   | 24  |     |     |     |    | 24  |
|     | 対象外 | 203 コンピュータ室（サーバ室）  |     | 115 |     |     |    | 115 |
|     | 年1回 | トイレ・給湯器室（給湯器室床は除く） |     | 27  |     |     |    | 27  |
|     | 年1回 | 301 講義室（100人教室）    | 116 |     |     |     |    | 116 |
|     | 年1回 | 302 講義室（100人教室）    | 116 |     |     |     |    | 116 |
|     | 年1回 | 303 講義室（60人教室）     | 80  |     |     |     |    | 80  |
|     | 年1回 | 304 講義室（60人教室）     | 80  |     |     |     |    | 80  |
|     | 年1回 | 305 講義室（60人教室）     | 80  |     |     |     |    | 80  |
|     | 年1回 | 倉庫                 | 17  |     |     |     |    | 17  |
| 4階  | 年2回 | EVホール・廊下（給湯器室床含む）  | 229 |     |     |     |    | 229 |
|     | 年1回 | トイレ・給湯器室（給湯器室床は除く） |     | 27  |     |     |    | 27  |
|     | 年1回 | 倉庫                 | 17  |     |     |     |    | 17  |
|     | 年2回 | EVホール・廊下（給湯器室床含む）  | 237 |     |     |     |    | 237 |
|     | 年1回 | 401 講義室（100人教室）    | 116 |     |     |     |    | 116 |
|     | 年1回 | 402 講義室（100人教室）    | 116 |     |     |     |    | 116 |
|     | 年1回 | 403 講義室（100人教室）    | 116 |     |     |     |    | 116 |
|     | 年1回 | 404 講義室（100人教室）    | 116 |     |     |     |    | 116 |



| フロア          | 回数    | 清掃場所               | C      | B   | F   | S   | M   | 総計     |
|--------------|-------|--------------------|--------|-----|-----|-----|-----|--------|
| 5 階          | 年 1 回 | トイレ・給湯器室（給湯器室床は除く） |        | 27  |     |     |     | 27     |
|              | 年 2 回 | EVホール・廊下（給湯器室床含む）  | 229    |     |     |     |     | 229    |
|              | 年 1 回 | 501 研究室            | 80     |     |     |     |     | 80     |
|              | 年 1 回 | 502 研究室            | 80     |     |     |     |     | 80     |
|              | 年 1 回 | 503 研究室            | 80     |     |     |     |     | 80     |
|              | 年 1 回 | 504 CAL室           | 160    |     |     |     |     | 160    |
|              | 年 1 回 | 505 研究室            | 80     |     |     |     |     | 80     |
|              | 年 1 回 | 506 研究室            | 80     |     |     |     |     | 80     |
|              | 年 1 回 | 倉庫（大型プリンター設置）      | 17     |     |     |     |     | 17     |
| 6 階          | 年 1 回 | トイレ・給湯器室（給湯器室床は除く） |        | 27  |     |     |     | 27     |
|              | 年 1 回 | 倉庫                 | 17     |     |     |     |     | 17     |
|              | 年 2 回 | EVホール・廊下（給湯器室床含む）  | 237    |     |     |     |     | 237    |
|              | 年 1 回 | 601 研究室            | 80     |     |     |     |     | 80     |
|              | 年 1 回 | 602 研究室            | 80     |     |     |     |     | 80     |
|              | 年 1 回 | 603 研究室            | 80     |     |     |     |     | 80     |
|              | 年 1 回 | 604 研究室            | 80     |     |     |     |     | 80     |
|              | 対象外   | 605 研究室            | 80     |     |     |     |     | 80     |
|              | 対象外   | 606 研究室            | 80     |     |     |     |     | 80     |
| 7 階          | 年 1 回 | トイレ・給湯器室（給湯器室床は除く） |        | 27  |     |     |     | 27     |
|              | 年 1 回 | 倉庫                 | 17     |     |     |     |     | 17     |
|              | 年 2 回 | EVホール・廊下（給湯器室床含む）  | 237    |     |     |     |     | 237    |
|              | 年 1 回 | 701 研究室            | 80     |     |     |     |     | 80     |
|              | 年 1 回 | 702 研究室            | 80     |     |     |     |     | 80     |
|              | 対象外   | 703 研究室            | 80     |     |     |     |     | 80     |
|              | 年 1 回 | 704 研究室            | 80     |     |     |     |     | 80     |
|              | 年 1 回 | 705 研究室            | 80     |     |     |     |     | 80     |
|              | 対象外   | 706 研究室            | 80     |     |     |     |     | 80     |
| 8 階          | 年 1 回 | トイレ・給湯器室（給湯器室床は除く） |        | 27  |     |     |     | 27     |
|              | 年 1 回 | 倉庫                 | 17     |     |     |     |     | 17     |
|              | 年 2 回 | EVホール・廊下（給湯器室床含む）  | 237    |     |     |     |     | 237    |
|              | 年 1 回 | 801 研究室            | 80     |     |     |     |     | 80     |
|              | 年 1 回 | 802 研究室            | 80     |     |     |     |     | 80     |
|              | 年 1 回 | 803 研究室            | 80     |     |     |     |     | 80     |
|              | 対象外   | 804 研究室            | 80     |     |     |     |     | 80     |
|              | 年 1 回 | 805 研究室            | 80     |     |     |     |     | 80     |
|              | 年 1 回 | 806 研究室            | 80     |     |     |     |     | 80     |
| 合計（対象外面積を含む） |       |                    | 7697.4 | 580 | 100 | 710 | 768 | 9855.4 |
| 合計（対象外面積を除く） |       |                    | 7202.4 | 465 | 100 | 710 | 288 | 8765.4 |

※研究室及び実験室の清掃対象・対象外・・・清掃希望調査結果を反映

### 3号館 定期清掃

| フロア           | 回数  | 清掃場所                  | C   | B       | 総計      |
|---------------|-----|-----------------------|-----|---------|---------|
| 1階            | 年1回 | 廊下                    |     | 161     | 161     |
|               | 年1回 | 101 実験室 (大型低速風洞実験室)   |     | 578     | 578     |
|               | 年1回 | 102 実験室 (空気力学実験室)     |     | 80      | 80      |
|               | 年1回 | 103 情報処理室             |     | 15      | 15      |
|               | 年1回 | 104 研究室 (推進流体工学研究室)   | 40  |         | 40      |
|               | 年1回 | 105 研究室 (空気力学研究室)     | 40  |         | 40      |
|               | 年1回 | 106 実験室 (推進系流体工学実験室)  |     | 80      | 80      |
|               | 年1回 | 107 実験室 (超音速風洞実験室)    |     | 105     | 105     |
|               | 年1回 | 108 研究室 (燃焼工学研究室)     | 40  |         | 40      |
|               | 年1回 | 109 実験室 (燃焼実験室)       |     | 42.05   | 42.05   |
|               | 年1回 | 110a 器材室              |     | 29      | 29      |
|               | 年1回 | 110b エンジン運転室          |     | 83      | 83      |
|               | 年1回 | 110c 排気室              |     | 24      | 24      |
|               | 年1回 | 111 実験室 (衛星システム工学実験室) |     | 40      | 40      |
|               | 年1回 | 112 実験室 (運動計測室)       |     | 22      | 22      |
|               | 年1回 | エントランス                |     | 41      | 41      |
|               | 年1回 | 10A トイレ               |     | 10      | 10      |
|               | 年1回 | 10B トイレ               |     | 10      | 10      |
| 合計 (対象外面積を含む) |     |                       | 120 | 1320.05 | 1440.05 |
| 合計 (対象外面積を除く) |     |                       | 120 | 1320.05 | 1440.05 |

※研究室及び実験室の清掃対象・対象外・・・清掃希望調査結果を反映

4号館 定期清掃

| フロア          | 回数  | 清掃場所                                | C    | F   | B       | 総計      |
|--------------|-----|-------------------------------------|------|-----|---------|---------|
| 1階           | 年1回 | エレベータ（2基：カゴのみ）                      |      |     | 7.4     | 7.4     |
|              | 年2回 | エントランス、EVホール、廊下、ゴミ置場、インフォメーションギャラリー |      |     | 720     | 720     |
|              | 年1回 | トイレ、給湯室                             |      |     | 89      | 89      |
|              | 年1回 | 実験室-1E・官能評価室・実験準備室E                 |      |     | 39.43   | 39.43   |
|              | 年1回 | 102 プロジェクト推進室                       |      |     | 80      | 80      |
|              | 年2回 | 103a 工作機械室                          |      |     | 130     | 130     |
|              | 対象外 | 104 実験室                             | 40   |     |         | 40      |
|              | 年1回 | 105 工房                              |      |     | 80      | 80      |
|              | 年1回 | 106 木工室                             |      |     | 75      | 75      |
|              | 年1回 | 107a ギャラリー                          |      |     | 144     | 144     |
|              | 年1回 | 107b バックヤード（ギャラリー準備室）               |      |     | 37      | 37      |
|              | 年1回 | 107c バックヤード                         |      |     | 22      | 22      |
|              | 年4回 | 103b 工作準備室                          |      |     | 9       | 9       |
|              | 年4回 | 103c 工具室                            |      |     | 22      | 22      |
|              | 年4回 | 106b 木工準備室                          |      |     | 22      | 22      |
|              | 年4回 | 106c 塗装室                            |      |     | 11      | 11      |
| 2階           | 年1回 | トイレ、給湯室                             |      |     | 101     | 101     |
|              | 年2回 | プレイストラッグ、EVホール、廊下、ゴミ置場、ドリンクコーナー     | 311  |     |         | 311     |
|              | 対象外 | 208a 実験室（1室）                        | 40   |     |         | 40      |
|              | 年1回 | 208b～209a 実験室（2室）                   | 80   |     |         | 80      |
|              | 対象外 | 209b 実験室（1室）                        | 40   |     |         | 40      |
|              | 年1回 | 210a～211b 実験室（4室）                   | 160  |     |         | 160     |
|              | 対象外 | 212 実験室（1室）                         | 40   |     |         | 40      |
|              | 年1回 | 201～203b 実験室（5室）                    |      |     | 200     | 200     |
|              | 年1回 | 204～206 実験室（3室）                     |      |     | 240     | 240     |
| 3階           | 対象外 | 207 実験室（1室）                         |      |     | 80      | 80      |
|              | 年1回 | トイレ、給湯室                             |      |     | 89      | 89      |
|              | 年2回 | プレイストラッグ、EVホール、廊下、ゴミ置場、ドリンクコーナー     | 294  |     |         | 294     |
|              | 年1回 | 301 セミナー室                           | 40   |     |         | 40      |
|              | 年1回 | 302 コンピュータ室                         | 80   |     |         | 80      |
|              | 年1回 | 303・304・306 研究室（3室）                 | 240  |     |         | 240     |
|              | 対象外 | 305 研究室（1室）                         | 80   |     |         | 80      |
|              | 対象外 | 307 研究室（1室）                         | 80   |     |         | 80      |
|              | 年1回 | 308～311 研究室（4室）                     | 320  |     |         | 320     |
| 4階           | 対象外 | 312 研究室                             | 40   |     |         | 40      |
|              | 年1回 | トイレ、給湯室                             |      |     | 89      | 89      |
|              | 年2回 | プレイストラッグ、EVホール、廊下、ゴミ置場、ドリンクコーナー     | 294  |     |         | 294     |
|              | 年1回 | 階段                                  | 115  | 115 |         | 230     |
|              | 対象外 | 412 研究室                             | 40   |     |         | 40      |
|              | 年1回 | 408～411 研究室（4室）                     | 320  |     |         | 320     |
|              | 年1回 | 407 研究室                             |      |     | 80      | 80      |
|              | 年1回 | 406a 実験室                            |      |     | 40      | 40      |
|              | 年1回 | 406b 実験室                            |      |     | 40      | 40      |
|              | 年1回 | 403 実験室（マルチメディア）                    |      |     | 120     | 120     |
|              | 年1回 | 404 実験室（通信システム）                     |      |     | 120     | 120     |
|              | 対象外 | 401 実験室（レーザー室）                      |      |     | 40      | 40      |
|              | 対象外 | 402a 観測室                            |      |     | 35      | 35      |
|              | 対象外 | 402b 実験室                            |      |     | 50      | 50      |
|              | 対象外 | 402c 準備室                            |      |     | 5       | 5       |
| 合計（対象外面積を含む） |     |                                     | 2654 | 115 | 2816.83 | 5585.83 |
| 合計（対象外面積を除く） |     |                                     | 2254 | 115 | 2606.83 | 4975.83 |

※研究室及び実験室の清掃対象・対象外・・・清掃希望調査結果を反映

5号館 定期清掃

| フロア | 回数           | 清掃場所              | C   | B    | 総計   |
|-----|--------------|-------------------|-----|------|------|
| 1階  | 年2回          | 廊下                | 132 |      | 132  |
|     | 年1回          | 101 プロジェクト推進室     |     | 80   | 80   |
|     | 対象外          | 102               |     | 80   | 80   |
|     | 年1回          | 103～109 実験室（5室）   |     | 400  | 400  |
|     | 年1回          | 107a 測定室（超音波）     |     | 20   | 20   |
|     | 年1回          | 107b 実験室          |     | 60   | 60   |
|     | 対象外          | 110a 研究室（数値流体力学）  |     | 60   | 60   |
|     | 年1回          | 110b 実験室（数値流体力学）  |     | 20   | 20   |
| 2階  | 年2回          | 廊下                | 132 |      | 132  |
|     | 年1回          | 201a 実験室（1室）      |     | 40   | 40   |
|     | 対象外          | 201b 実験室（1室）      |     | 40   | 40   |
|     | 対象外          | 202a 実験室（1室）      |     | 40   | 40   |
|     | 対象外          | 202b 実験室（1室）      |     | 40   | 40   |
|     | 年1回          | 203a～205b 実験室（6室） |     | 240  | 240  |
|     | 年1回          | 206 研究室           |     | 80   | 80   |
|     | 対象外          | 207               |     | 100  | 100  |
|     | 対象外          | 208               |     | 100  | 100  |
|     | 年1回          | 209～210 実験室（2室）   |     | 200  | 200  |
|     | 合計（対象外面積を含む） |                   | 264 | 1600 | 1864 |
|     | 合計（対象外面積を除く） |                   | 264 | 1140 | 1404 |

※研究室及び実験室の清掃対象・対象外・・・清掃希望調査結果を反映

## 6号館 定期清掃

| フロア | 回数  | 清掃場所                                    | C      | B     | F      | P      | T      | S     | 総計     |
|-----|-----|-----------------------------------------|--------|-------|--------|--------|--------|-------|--------|
| 1階  | 年1回 | エレベーター（2基：カゴのみ）                         |        | 6.9   |        |        |        |       | 6.9    |
|     | 年1回 | トイレ、ドリンクコーナー、風除室                        | 16.82  | 9.58  |        | 50.82  | 30.62  |       | 107.84 |
|     | 年1回 | 廊下（通路）                                  |        | 110.1 |        | 65.12  | 27.48  |       | 202.7  |
|     | 年1回 | エントランスホール、エレベーターホール、エレベーターホール、エレベーターホール |        |       | 146.48 | 60.89  | 582.15 |       | 789.52 |
|     | 年1回 | 階段                                      |        |       | 158.43 | 112.97 |        |       | 271.4  |
|     | 年1回 | 127 事務室                                 | 51.4   |       |        |        |        |       | 51.4   |
|     | 年1回 | 126 応接室                                 | 16.53  |       |        |        |        |       | 16.53  |
|     | 年1回 | 110a～114 エレベーターホール（1）～（5）               |        |       |        | 221.91 |        |       | 221.91 |
|     | 年1回 | 115～117 エレベーターホール（6）～（8）                | 42.15  |       |        |        |        |       | 42.15  |
|     | 年1回 | 118 防音室・測定試験室                           | 11.23  |       |        |        |        | 42.19 | 53.42  |
|     | 年1回 | 119 エレベーターホール                           |        |       |        |        | 46.62  |       | 46.62  |
|     | 年1回 | 120・121 エレベーターホール（9）・（10）               |        |       |        | 56.18  |        |       | 56.18  |
|     | 年1回 | 122a・122b 特殊加工室（1）・（2）                  |        | 50.74 |        |        |        |       | 50.74  |
|     | 年1回 | 123 精密計測機器室                             |        | 53.66 |        |        |        |       | 53.66  |
|     | 年1回 | 109a・109b 流体工学実験室（1）・（2）                |        | 73.65 |        |        |        |       | 73.65  |
|     | 年1回 | 108 航空宇宙材料実験室                           |        | 75.34 |        |        |        |       | 75.34  |
|     | 年1回 | 107 材料力学実験室                             |        | 75.34 |        |        |        |       | 75.34  |
|     | 年1回 | 106 複合材料工学実験室                           |        | 75.34 |        |        |        |       | 75.34  |
|     | 年1回 | 105 機械力学実験室                             |        | 78.23 |        |        |        |       | 78.23  |
|     | 年1回 | 104a・104b マイクロ機械工学実験室（1）・（2）            |        | 75.68 |        |        |        |       | 75.68  |
|     | 年1回 | 103a・103b 臓器・医用工学実験室（1）・（2）             |        | 75.9  |        |        |        |       | 75.9   |
|     | 年1回 | 102 機械材料工学実験室                           |        | 75.9  |        |        |        |       | 75.9   |
|     | 年1回 | 101 人間機械工学実験室                           |        | 80.08 |        |        |        |       | 80.08  |
|     | 年1回 | 10a～10d 倉庫（1）～（4）                       |        | 54.9  |        | 5.74   |        |       | 60.64  |
|     | 対象外 | 収納                                      |        |       |        | 4.55   |        |       | 4.55   |
|     | 対象外 | 警備室                                     |        |       |        | 5.55   |        |       | 5.55   |
|     | 対象外 | サロ-室（1）・（2）                             | 28.45  |       |        |        |        |       | 28.45  |
|     | 対象外 | 124 クリーンルーム                             |        | 70.9  |        |        |        |       | 70.9   |
| 2階  | 年1回 | トイレ、ドリンクコーナー                            |        | 4.42  |        | 67.05  |        |       | 71.47  |
|     | 年1回 | 205 講義室（2-1）                            |        |       |        | 134.43 |        |       | 134.43 |
|     | 年1回 | 204 講義室（2-2）                            |        |       |        | 134.94 |        |       | 134.94 |
|     | 年1回 | 203 講義室（2-3）                            |        |       |        | 134.94 |        |       | 134.94 |
|     | 年1回 | 202 講義室（2-4）                            |        |       |        | 170.54 |        |       | 170.54 |
|     | 年1回 | 201 講義室（2-5）                            |        |       |        | 147.28 |        |       | 147.28 |
|     | 年1回 | EVホール、廊下                                |        |       |        | 498.28 |        |       | 498.28 |
|     | 年1回 | エレベーター、エレベーター、エレベーター、エレベーター、エレベーター      | 13.21  |       | 89.66  | 106.39 |        |       | 209.26 |
|     | 年1回 | 206 学生実験準備室                             |        |       |        | 28.78  |        |       | 28.78  |
|     | 年1回 | 207 電気通信工学実験室                           | 78.96  |       |        |        |        |       | 78.96  |
|     | 年1回 | 208 電気通信工学実験室                           |        |       |        | 157.68 |        |       | 157.68 |
|     | 年1回 | 209 電子情報システム工学共同実験室                     |        |       |        | 39.15  |        |       | 39.15  |
|     | 年1回 | 210 生体計測実験室                             |        |       |        | 61.33  |        |       | 61.33  |
|     | 年1回 | 211 生体力学実験室                             |        |       |        | 55.79  |        |       | 55.79  |
|     | 年1回 | 212 運動計測実験室                             | 37.97  |       |        |        |        |       | 37.97  |
|     | 年1回 | 213 細胞培養実験室                             |        |       |        | 40.11  |        |       | 40.11  |
|     | 年1回 | 214 教員実験室                               | 78.86  |       |        |        |        |       | 78.86  |
|     | 年1回 | 215 パワーエレクトロニクス研究室                      | 77.72  |       |        |        |        |       | 77.72  |
|     | 年1回 | 216 電磁環境学研究室                            |        |       |        | 78.85  |        |       | 78.85  |
|     | 年1回 | 217a 電子情報システム工学共同研究室                    | 39.02  |       |        |        |        |       | 39.02  |
|     | 年1回 | 217b 機械システム工学共同利用実験室                    | 39.02  |       |        |        |        |       | 39.02  |
|     | 年1回 | 218a 制御工学実験室（1）                         | 39.02  |       |        |        |        |       | 39.02  |
|     | 年1回 | 218b 制御工学実験室（2）                         | 37.89  |       |        |        |        |       | 37.89  |
|     | 年1回 | 219 熱物質輸送工学実験室                          |        |       |        | 78.54  |        |       | 78.54  |
|     | 対象外 | 収納                                      |        |       |        | 3.01   |        |       | 3.01   |
| 3階  | 年1回 | トイレ、ドリンクコーナー                            |        | 4.42  |        | 67.05  |        |       | 71.47  |
|     | 年1回 | 301・302 講義室（3-1、3-2）                    |        |       |        | 176.11 |        |       | 176.11 |
|     | 年1回 | EVホール、廊下                                |        |       |        | 521.09 |        |       | 521.09 |
|     | 年1回 | エレベーター、エレベーター、エレベーター、エレベーター、エレベーター      |        |       |        | 31.44  |        |       | 31.44  |
|     | 年1回 | 303～308 機械システム工学共同実習室（1）～（6）            | 274.01 |       |        |        |        |       | 274.01 |
|     | 年1回 | 309・310 電子情報システム工学共同実習室（1）・（2）          | 284.63 |       |        |        |        |       | 284.63 |
|     | 年1回 | 311a・311b プラズマ応用研究室（1）・（2）              |        |       |        | 78.72  |        |       | 78.72  |
|     | 年1回 | 312 マイクロ電気力学研究室                         |        |       |        | 77.85  |        |       | 77.85  |
|     | 年1回 | 313 電子システム工学実験室                         | 79.03  |       |        |        |        |       | 79.03  |
|     | 年1回 | 314a・314b 精密時間周波数研究室（1）・（2）             |        |       |        | 79.12  |        |       | 79.12  |
|     | 年1回 | 315a・315b 計算機応用工学研究室（1）・（2）             | 77.85  |       |        |        |        |       | 77.85  |
|     | 年1回 | 316a・316b 電子材料工学研究室（1）・（2）              |        | 78.71 |        |        |        |       | 78.71  |
|     | 年1回 | 317a・317b 量子効果工学研究室（1）・（2）              |        |       |        | 78.58  |        |       | 78.58  |
|     | 年1回 | 318a・318b システム工学研究室（1）・（2）              | 77.94  |       |        |        |        |       | 77.94  |
|     | 年1回 | 319a・319b 超電導応用研究室（1）・（2）               |        |       |        | 79.03  |        |       | 79.03  |
|     | 年1回 | 320～322 プラズマ推進室（1）～（3）                  |        |       |        | 235.52 |        |       | 235.52 |
|     | 対象外 | 収納                                      |        |       |        | 3.01   |        |       | 3.01   |

| フロア           | 回数    | 清掃場所                  | C       | B       | F      | P       | T      | S     | 総計      |
|---------------|-------|-----------------------|---------|---------|--------|---------|--------|-------|---------|
| 4 階           | 年 1 回 | トイレ                   |         | 3.9     |        | 32.23   |        |       | 36.13   |
|               | 年 1 回 | EVホール、廊下              |         |         |        | 169.73  |        |       | 169.73  |
|               | 年 1 回 | ラウンジ (1) ・ (2)        |         |         |        | 74.99   |        |       | 74.99   |
|               | 年 1 回 | 425 印刷室               |         |         |        | 11.84   |        |       | 11.84   |
|               | 年 1 回 | 426～430 ミニ室 (1) ～ (5) |         |         |        | 174.86  |        |       | 174.86  |
|               | 年 1 回 | 401～424 教員居室          |         |         |        | 441.31  |        |       | 441.31  |
|               | 年 1 回 | 40a 倉庫                |         |         |        | 14.77   |        |       | 14.77   |
| 合計 (対象外面積を含む) |       |                       | 1401.71 | 1133.69 | 394.57 | 4868.07 | 686.87 | 42.19 | 8527.1  |
| 合計 (対象外面積を除く) |       |                       | 1373.26 | 1062.79 | 394.57 | 4851.95 | 686.87 | 42.19 | 8411.63 |

※ 4 階教員居室の定期清掃は、年2回のうち、年 1 回を日常清掃作業員が実施し、残り年 1 回を定期清掃作業員が実施する。

体育館 定期清掃

| フロア           | 回数    | 清掃場所         | B   | F    | P     | T   | M    | 総計      |
|---------------|-------|--------------|-----|------|-------|-----|------|---------|
| 1 階           | 年 1 回 | 玄関・2 階通路・その他 |     |      |       | 124 |      | 124     |
|               | 年 1 回 | 女子ロッカー室      | 15  |      |       |     |      | 15      |
|               | 年 1 回 | 男子ロッカー室      | 36  |      |       |     |      | 36      |
|               | 年 1 回 | 廊下           |     |      | 33.12 |     |      | 33.12   |
|               | 年 3 回 | アリーナ         |     | 1050 |       |     |      | 1050    |
|               | 年 3 回 | バルコニー        |     |      |       |     | 49.2 | 49.2    |
|               | 年 3 回 | 控室           | 13  |      |       |     |      | 13      |
|               | 年 3 回 | 倉庫           | 20  |      |       |     |      | 20      |
|               | 対象外   | ステージ         |     | 108  |       |     |      | 108     |
|               | 対象外   | 器具室 (小)      |     | 22   |       |     |      | 22      |
|               | 年 3 回 | 器具室 (大)      |     | 37   |       |     |      | 37      |
|               | 対象外   | 女子シャワー室      |     |      |       | 7   |      | 7       |
|               | 対象外   | 男子シャワー室      |     |      |       | 12  |      | 12      |
|               | 対象外   | シャワー室        |     |      |       | 5   |      | 5       |
|               | 対象外   | 男子洗面・トイレ     |     |      |       | 20  |      | 20      |
|               | 対象外   | 女子洗面・トイレ     |     |      |       | 13  |      | 13      |
| 2 階           | 年 1 回 | 倉庫           | 24  |      |       |     |      | 24      |
| 合計 (対象外面積を含む) |       |              | 108 | 1217 | 33.12 | 181 | 49.2 | 1588.32 |
| 合計 (対象外面積を除く) |       |              | 108 | 1087 | 33.12 | 124 | 49.2 | 1401.32 |

大学会館 定期清掃

| フロア          | 回数    | 清掃場所           | B    | T      | M  | 量  | 総計      |
|--------------|-------|----------------|------|--------|----|----|---------|
| 1 階          | 年 1 回 | エレベータ（カゴのみ）    | 4    |        |    |    | 4       |
|              | 年 1 回 | 女子ロッカー室        | 22   |        |    |    | 22      |
|              | 年 1 回 | 食堂（談話室）        | 198  |        |    |    | 198     |
|              | 年 1 回 | 食堂（談話室）ステージ    |      | 53.29  |    |    | 53.29   |
|              | 年 1 回 | 男子ロッカー室        | 98   |        |    |    | 98      |
|              | 年 1 回 | 男女トイレ（身障者含む）   | 28   |        |    |    | 28      |
|              | 年 1 回 | エントランスホール、廊下   |      | 202    |    |    | 202     |
|              | 年 1 回 | 階段・その他         | 33   |        |    |    | 33      |
|              | 対象外   | 女子シャワー室        |      | 12     |    |    | 12      |
|              | 対象外   | 男子シャワー室（洗面室含む） |      | 25     |    |    | 25      |
| 2 階          | 年 1 回 | 集会室 2          | 36   |        |    |    | 36      |
|              | 年 1 回 | 洗濯室・給湯室        | 13   |        |    |    | 13      |
|              | 年 1 回 | 集会室 1 和室・水屋    |      |        |    | 20 | 20      |
|              | 年 1 回 | 男女トイレ          | 16   |        |    |    | 16      |
|              | 年 1 回 | 廊下その他          | 111  |        |    |    | 111     |
|              | 対象外   | 倉庫             | 5    |        |    |    | 5       |
|              | 対象外   | 部室（前室有）        |      |        | 35 |    | 35      |
|              | 対象外   | 部室1～8、12、13、14 | 197  |        |    |    | 197     |
|              | 対象外   | 部室9～11         | 75   |        |    |    | 75      |
| 3 階          | 年 1 回 | 第 3 会議室        | 60   |        |    |    | 60      |
|              | 年 1 回 | 給湯室            | 13   |        |    |    | 13      |
|              | 年 1 回 | 男女トイレ          | 16   |        |    |    | 16      |
|              | 年 1 回 | 廊下その他          | 111  |        |    |    | 111     |
|              | 対象外   | 倉庫             | 5    |        |    |    | 5       |
|              | 対象外   | 部室（前室有）        |      |        |    |    | 0       |
|              | 対象外   | 部室15～24、28、29  | 197  |        |    |    | 197     |
|              | 対象外   | 部室25～27        | 75   |        |    |    | 75      |
| 合計（対象外面積を含む） |       |                | 1313 | 292.29 | 35 | 20 | 1660.29 |
| 合計（対象外面積を除く） |       |                | 759  | 255.29 | 0  | 20 | 1034.29 |



日常清掃分

| m2        |           |
|-----------|-----------|
| カーペット     | 15,025.51 |
| ビニールシート   | 12,406.57 |
| フローリング    | 2,637.57  |
| ピータイル     | 4,950.19  |
| モルタル      | 803.00    |
| タイル       | 1,155.16  |
| 石         | 773.19    |
| 37,751.19 |           |

定期清掃分

| m2        |           |
|-----------|-----------|
| カーペット     | 12,282.51 |
| ビニールシート   | 12,318.57 |
| フローリング    | 1,754.57  |
| ピータイル     | 4,901.19  |
| モルタル      | 852.20    |
| タイル       | 1,160.16  |
| 石         | 752.19    |
| 34,021.39 |           |

(定期清掃うち)

|         |           |    |
|---------|-----------|----|
| ガラス清掃   | 27,227.20 | m2 |
| 照明器具数   | 6,325.00  | 台  |
| ブラインド清掃 | 2,474.00  | m2 |
| 外壁清掃    | 15,637.70 | m2 |

6号館

|          |          |    |
|----------|----------|----|
| ガラス清掃    | 1,176.86 | m2 |
| 照明器具数    | 2,093.00 | 台  |
| ブラインド清掃  | 1,363.08 | m2 |
| 外壁清掃     |          | m2 |
| ピロティ・テラス | 1,675.17 | m2 |

合計

|          |           |    |
|----------|-----------|----|
| ガラス清掃    | 28,404.06 | m2 |
| 照明器具数    | 8,418.00  | 台  |
| ブラインド清掃  | 3,837.08  | m2 |
| 外壁清掃     | 15,637.70 | m2 |
| ピロティ・テラス | 1,675.17  | m2 |

## 2023年度 日常清掃の年間実施回数

| 日常清掃 | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 計   |
|------|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|----|----|----|-----|
| 週5回  | 20 | 20 | 22 | 20 | 22 | 20 | 21  | 20  | 20  | 19 | 19 | 20 | 243 |
| 週3回  | 12 | 12 | 13 | 12 | 12 | 12 | 12  | 12  | 12  | 11 | 10 | 12 | 142 |
| 週2回  | 8  | 8  | 9  | 8  | 10 | 8  | 9   | 9   | 8   | 8  | 9  | 8  | 102 |
| 週1回  | 4  | 5  | 4  | 5  | 4  | 4  | 5   | 4   | 4   | 5  | 4  | 4  | 52  |
| 月1回  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1   | 1   | 1   | 1  | 1  | 1  | 12  |

**※週3回について**

月・水・金曜日（祝日、振替休日及び年末年始の休日を除く。祝日授業日及び祝日試験日を含む。）

**※週2回について**

- ・週の作業日が1日→0日　・週の作業日が2日→1日　・週の作業日が3日～5日→2日
- ・月またぎの週は、以下のとおり按分する。

| 作業日の按分         |     | ①の月における週当たり作業日 |            |            |            |
|----------------|-----|----------------|------------|------------|------------|
|                |     | 週 1            | 週 2        | 週 3        | 週 4        |
| ②の月における週当たり作業日 | 週 1 | ①②いずれかの月で1日    | ①1日<br>②0日 | ①2日<br>②0日 | ①2日<br>②0日 |
|                | 週 2 | ①0日<br>②1日     | ①1日<br>②1日 | ①1日<br>②1日 | —          |
|                | 週 3 | ①0日<br>②2日     | ①1日<br>②1日 | —          | —          |
|                | 週 4 | ①0日<br>②2日     | —          | —          | —          |

**※週1回について**

日数は以下のとおり算出している。

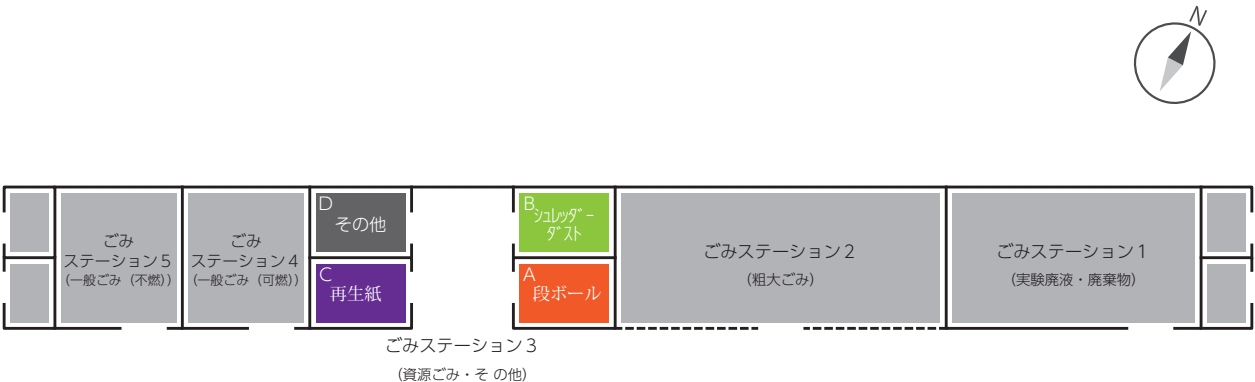
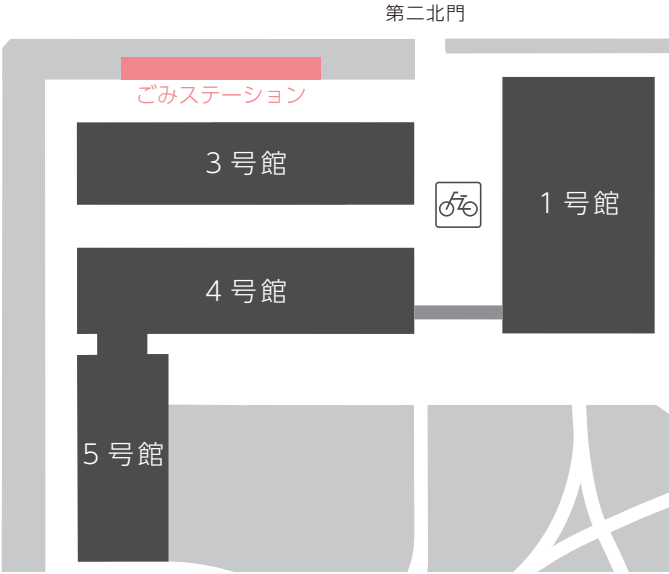
- ・月またぎの週は月曜日に加算　・月曜が休講等の場合は火→水→木→金の順で充てる

## 日野キャンパス ごみと資源ごみの分別ルール

| 種 別  |           | 概 要<br>(以下に記載のないごみは、大学担当者へ確認すること)                                                                                                                                                                  | 排出場所<br>(変更になる場合あり)     |
|------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 一般ごみ | 可燃ごみ      | <b>■資源ごみに分別できないもので、燃やすことができるごみ</b><br>生ごみ、紙コップ、汚れた・濡れた紙類、トレー、レシート、写真、ティッシュペーパー、ガムテープ、捺染紙、汚れたプラスチック製容器包装、座布団より小さい布類 等                                                                               | 大学設置<br>ごみ箱<br>(廊下・ホール) |
|      | 不燃ごみ      | <b>■資源ごみに分別できないもので、燃やすことができないごみ</b><br>きれいな(洗ってある)プラスチック、ビニール、トレー、傘、スタイロフォーム、スチレンボード、マウス、コード類、キーボード、ネジ類、DVD、陶磁器、革製品 等                                                                              |                         |
| 粗大ごみ | 粗大ごみ      | <b>■対象物のW×D×Hいずれか一辺が30cmを超えるもの</b><br>什器(椅子、机、棚)、木材 等<br><b>テレビ、冷蔵庫、エアコン、洗濯機の家電リサイクル法対象品目</b><br>※プリンターのトナー・インカートリッジ類は、大学会館生協売り場へ(指定日あり)                                                           | ごみステーション<br>2           |
| 資源ごみ | 段ボール      | <b>■断面の波型が階段状に見える包装、保管容器</b><br>粘着テープ、ステープラの針を除去し、折り畳んでひもで縛る                                                                                                                                       | ごみステーション<br>3A          |
|      | シュレッダーダスト | <b>■紙を裁断したペーパーシュレッダー</b><br>透明、または半透明の袋に入れ、中の破砕紙はあふれないようしっかり縛る                                                                                                                                     | ごみステーション<br>3B          |
|      | 再生紙       | <b>■付着物のない紙で名刺サイズ以上の古紙類</b><br>書籍、雑誌、新聞紙、カタログ、パンフレット、コピー用紙、封筒、カレンダー、ポスター、菓子類・ティッシュの空き箱 等<br><b>→封筒やティッシュの空き箱のビニール部分は、取り除いて不燃ごみへ</b>                                                                | ごみステーション<br>3C          |
|      | ガラス・ビン    | <b>■ガラス、グラス、割れ物、陶磁器類、ビン類</b><br>刃物・割れ物は、袋や布で包み、「刃物」「割れ物」と表記する<br><b>→キャップ、コルク、金属製ふた(王冠)は不燃ごみへ</b>                                                                                                  | 大学設置<br>ごみ箱<br>(廊下・ホール) |
|      | ペットボトル    | <b>■マークの食品、飲料品の入っていたプラスチック容器</b><br>マークがついていても油のボトルや飲み残り・異物混入は不可<br><b>→キャップ、ラベルは不燃ごみへ</b>                      |                         |
|      | カン類       | <b>■マークの食品、飲料品の入っていたカン</b><br>マークがついている飲料缶<br><b>→飲料缶以外で下記の缶以外の缶は不燃ごみへ</b><br><b>→塗料缶、スプレー缶、ガスボンベは「その他専用ごみ」</b> |                         |
| その他  | その他専用ごみ   | <b>■乾電池(ボタン電池は除く)</b><br><b>■スプレー缶、ガスボンベ(ガス抜き穴開け済み)</b><br><b>■発泡スチロール</b><br><b>→色付きでないもの、発泡ビーズの模様があるもの</b><br><b>→スチレンボード、スタイロフォームは不燃ごみへ</b>                                                     | ごみステーション<br>3D          |

※回収業者との契約内容により、日野市の分別方法と異なる部分があります。

## 日野キャンパスにおけるごみの排出場所について

| ごみステーション平面図                                                                         |             |          |                              |                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------|------------------------------|-------------------|
|   |             |          |                              |                   |
| ごみステーション配置図                                                                         |             |          |                              |                   |
|  |             |          |                              |                   |
| 名 称                                                                                 |             | 種 別      | ごみ内容物                        | 備 考               |
| ごみステーション                                                                            | ごみステーション1   | 廃液・廃油    | 実験廃液・廃油・薬品付着物                | 月1回 Web申請         |
|                                                                                     | ごみステーション2   | 粗大ごみ     | 資源ごみに分別できないもので、1辺が30cmを超えるもの | 年2・3回             |
|                                                                                     | ごみステーション3 A | 資源ごみ     | 段ボール                         | 毎週木曜日<br>14時から15時 |
|                                                                                     | ごみステーション3 B |          | シュレッダーダスト                    |                   |
|                                                                                     | ごみステーション3 C |          | 再生紙                          |                   |
|                                                                                     | ごみステーション3 D |          | その他専用ごみ(乾電池、スプレー缶、発砲スチロール)   |                   |
|                                                                                     | ごみステーション4   | 一般ごみ(可燃) | 清掃委託会社回収ごみ                   | 学内利用者は共用部ごみ箱を利用   |
|                                                                                     | ごみステーション5   | 一般ごみ(不燃) | 清掃委託会社回収ごみ                   |                   |

※廃液・廃油、粗大ごみについては、教員及び教務係を通じて周知します。排出したい場合は、教務係にご連絡ください。

| 番号 | 適用             | 提出物等名称                     | 提出時期              |                                              | 本学の承認 | 指定様式 | 仕様書掲載ページ | 提出日 |  |
|----|----------------|----------------------------|-------------------|----------------------------------------------|-------|------|----------|-----|--|
| 1  | 業務使用洗剤         | 使用説明書または安全データシート           | 日常清掃              | 契約締結後、鍵の受け渡し時                                | 要     | —    | P3       |     |  |
| 2  |                |                            | 定期清掃              | 定期清掃実施計画書提出時                                 |       | —    |          |     |  |
| 3  | 災害時対応          | 非常連絡網（災害時業務体制表）            | 契約締結後1か月以内        |                                              | —     | —    | P4       |     |  |
| 4  | 検査             | 委託完了届                      | 月ごとの業務完了後         |                                              | 要（検査） | 有    | P4       |     |  |
| 5  | 支払請求書          | 請求書                        | 検査合格後             |                                              | 要     | —    | P4       |     |  |
| 6  | 電気器具使用承認       | 電気器具使用承認依頼書                | 日常清掃              | 契約締結後、鍵の受け渡し時                                | 要     | 有    | P4       |     |  |
| 7  |                |                            | 定期清掃              | 定期清掃実施計画書提出時                                 | 要     | 有    | P4       |     |  |
| 8  | 物品借用承認         | 借用物品承認依頼書                  | 日常清掃              | 契約締結後、鍵の受け渡し時                                | 要     | 有    | P4       |     |  |
| 9  |                |                            | 定期清掃              | 定期清掃実施計画書提出時                                 | 要     | 有    | P4       |     |  |
| 10 | 受託条件           | 建築物清掃業もしくは建築物環境衛生総合管理業の登録証 | 物的基準              | 契約締結前                                        | 要     | —    | P5       |     |  |
| 11 |                | 従業者研修実施計画書及び研修実施報告書        | 人的基準              | 計画書：<br>契約締結後、鍵の受け渡し時<br>報告書：<br>研修実施後、1か月以内 | —     | —    | P5       |     |  |
| 12 |                | ISO9001認証（必須）              | 契約締結前             |                                              | 要     | —    | P5       |     |  |
| 13 |                | ISO14001認証                 | 契約締結前             |                                              | 要     | —    | P5       |     |  |
| 14 |                | ISO9001に基づく報告書             | 月ごとの委託完了届提出時      |                                              | 要     | —    | P5       |     |  |
| 15 |                | 統括責任者及び業務責任者専任届及び資格証明書     | 落札後7日以内           |                                              | 要     | 有    | P5       |     |  |
| 16 |                | 同種・同規模業務実績証明（契約書写し等）       | 契約締結前             |                                              | 要     | —    | P5       |     |  |
| 17 | 打合せ及び協議事項の記録   | 議事録                        | 協議日より14日以内        | ただし、業務内容に変更が生じた場合は7日以内                       | 要     | 有    | P6       |     |  |
| 18 | 業務体制           | 業務体制表                      | 落札後7日以内           |                                              | 要     | —    | P9       |     |  |
| 19 | 統括責任者          | 責任者経歴及び正社員証明               | 落札後7日以内           |                                              |       | —    | P9       |     |  |
| 20 |                | 建築物環境衛生管理技術者資格（写し）         |                   |                                              |       | —    | P9       |     |  |
| 21 | 業務責任者及び業務責任者代理 | 責任者経歴及び正社員証明               | 落札後7日以内           |                                              | 要     | —    | P9       |     |  |
| 22 |                | ビルクリーニング技能士1級資格（写し）        |                   |                                              | 要     | —    | P9       |     |  |
| 23 |                | 清掃作業監督者資格（写し）              |                   |                                              | 要     | —    | P9       |     |  |
| 24 |                | 携帯電話番号及びEメールアドレス           | 2023.3.31(金)10時まで |                                              | 要     | 有    | P9       |     |  |
| 25 | 日常清掃           | 清掃業務作業従事者名簿                | 業務開始7営業日前         | 2023.3.23(木)10時まで<br>変更日による                  | 要     | 有    | P10      |     |  |
| 26 |                | 清掃業務作業従事者業務分担表             |                   |                                              |       |      |          |     |  |
| 27 |                | 清掃業務作業従事者業務分担表（変更）         |                   |                                              |       |      |          |     |  |
| 28 | 定期清掃           | 清掃業務作業従事者名簿                | 業務開始7営業日前         | 定期清掃実施日による                                   | 要     | 有    | P10      |     |  |
| 29 |                | 清掃業務作業従事者業務分担表             |                   |                                              |       |      |          |     |  |
| 30 |                | 清掃業務作業従事者業務分担表（変更）         |                   |                                              |       |      |          |     |  |
| 31 |                | ゴンドラ操作者資格（受講修了写し）          |                   |                                              |       |      |          |     |  |
| 32 |                | ロープ高所作業者資格（受講修了写し）         |                   |                                              |       |      |          |     |  |
| 33 |                | ゴンドラ操作者の清掃業務作業従事者名簿        |                   |                                              |       |      |          |     |  |
| 34 |                | ゴンドラ操作者の清掃業務作業従事者業務分担表     |                   |                                              |       |      |          |     |  |
| 35 | 実施計画           | 実施計画書                      | 契約締結後7日以内         |                                              | 要     | —    | P12      |     |  |
| 36 |                | 作業計画書                      | 作業実施月の前月10日まで     |                                              |       |      |          |     |  |
| 37 | ごみ処理           | 廃棄物計量実績表（計量報告）             | 翌週月曜日             |                                              | 要     | 有    | P21      |     |  |
| 38 | 履行確認           | 日常清掃業務報告書                  | 業務終了後又は翌日9時まで     |                                              | 要     | —    | P21      |     |  |
| 39 |                | 定期清掃業務報告書（記録写真付）           | 清掃実施後15日以内        |                                              |       |      | P22      |     |  |

各種報告書や必要書類について、本学が定める期限までに提出されなかった場合や提出書類に不備がある場合は、本学は口頭による改善要求を行う。  
改善要求後も改善がみられないと認められた場合には、文書による改善要求を行うものとする。

清掃業務委託において、下記に記載する者を清掃業務に従事させるため、届け出ます。

[illegible]

- ① 各々の作業従事者について、身分証明書又は3か月前までの履歴書（写真添付に限る。）を添付すること。（入札時に既に提出している者については、添付を省略できる。）
- ② 経験年数は、清掃業務の経験年数を記載すること。
- ③ 1週間の金曜日の記載例：「月～金」、「月・水・金」等
- ④ 1日の勤務時間の記載例：「7時～12時」、「9時～17時」等
- ⑤ 摘要欄は、分担する業務を記載する。また、業務責任者には○印を、管理監督者には◎を記載すること。
- ⑥ 本名簿に変更が生じる場合には、変更後の内容で作業が実施される一週間前までに本名簿を再提出し  
本学担当者の承認を得ること。
- ⑦ 必要に応じて資格証明書等の写しを添付すること。

清掃業務委託において、下記に記載する者を清掃業務に従事させるため、届け出ます。

[illegible]

① 各々の作業従事者について、身分証明書又は3か月前までの履歴書（写真添付に限る。）を添付すること。  
（入札時に既に提出している者については、添付を省略できる。）

- ② 経験年数は、清掃業務の経験年数を記載すること。
- ③ 1週間の金曜日の記載例：「月～金」、「月・水・金」等
- ④ 1日の勤務時間の記載例：「7時～12時」、「9時～17時」等
- ⑤ 摘要欄は、分担する業務を記載する。また、業務責任者には○印を、管理監督者には◎を記載すること。
- ⑥ 本名簿に変更が生じる場合には、変更後の内容で作業が実施される一週間前までに本名簿を再提出し  
本学担当者の承認を得ること。
- ⑦ 必要に応じて資格証明書等の写しを添付すること。

[illegible]

- ① 各々の作業従事者について、担当場所や担当作業を記載すること。
- ② 変更が生じた場合は、再提出すること。

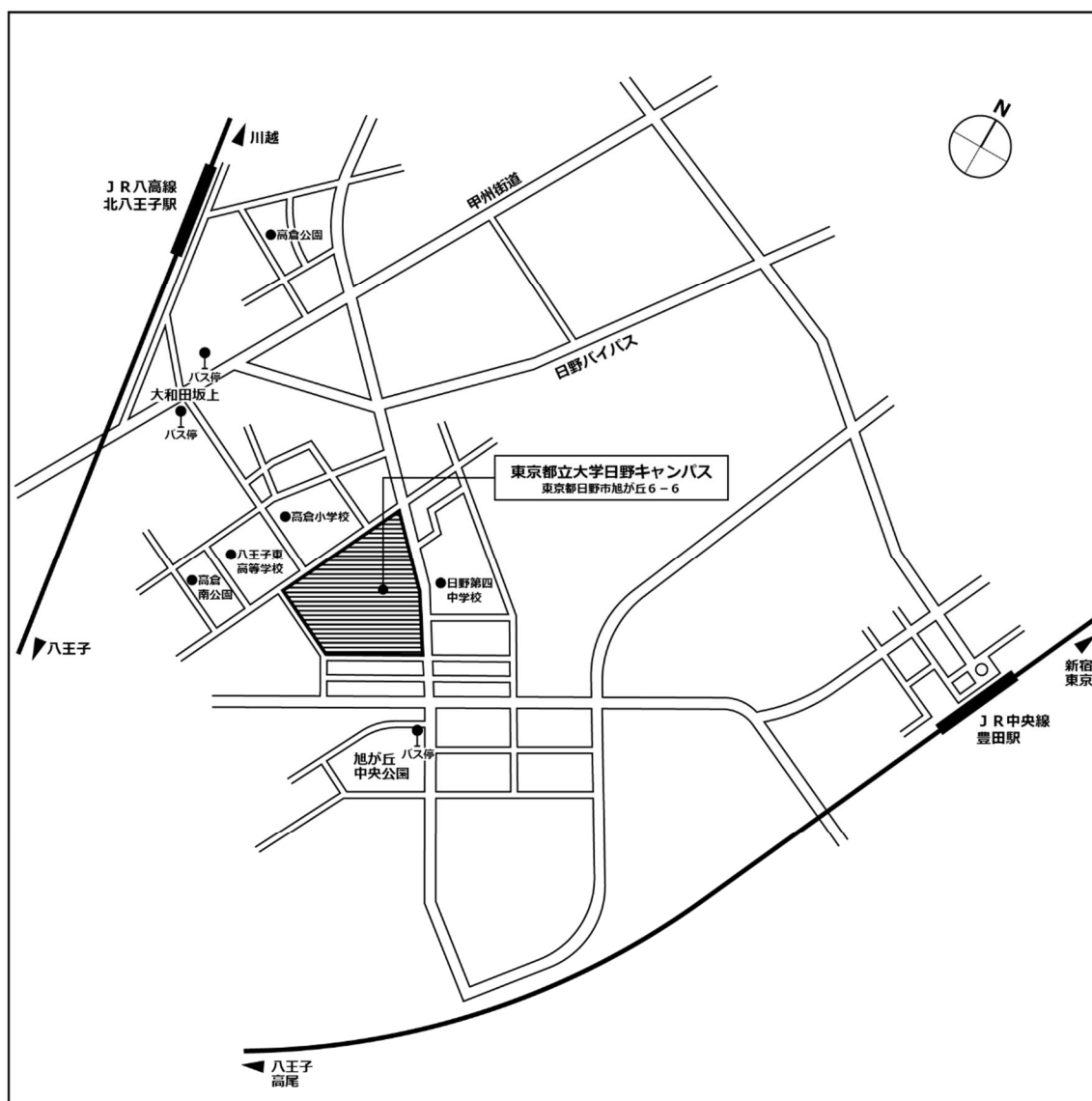


|         |                               |        |    |
|---------|-------------------------------|--------|----|
| 記入日時    | 年      月      日      時      分 |        |    |
| 記入者     |                               |        |    |
| ごみ種別    |                               | 重量(kg) | 袋数 |
| 可燃ごみ    |                               |        |    |
| 不燃ごみ    | 廃プラ・ビニール<br>金属くず              |        |    |
|         | ガラスくず<br>ビン                   |        |    |
|         | 発泡スチロール                       |        |    |
| 資源ごみ    | 雑誌・その他古紙                      |        |    |
|         | 新聞紙                           |        |    |
|         | 段ボール                          |        |    |
|         | シュレッダーダスト                     |        |    |
|         | 缶                             |        |    |
| その他専用ごみ | 乾電池                           |        |    |
|         | バッテリー                         |        |    |
|         | 蛍光灯・電球                        |        |    |
|         | スプレー缶・ボンベ                     |        |    |

|      | 男性用トイレ | 男子トイレ |     | 女性用トイレ | 個室 | 男女問わ<br>ない個室 | 多機能トイレ |
|------|--------|-------|-----|--------|----|--------------|--------|
|      |        | 小便器   | 大便器 |        |    |              |        |
| 1号館  | 4      | 12    | 8   | 4      | 12 |              | 2      |
| 2号館  | 13     | 54    | 26  | 13     | 26 |              | 3      |
| 3号館  | 1      | 2     | 2   | 1      | 2  |              | 0      |
| 4号館  | 8      | 24    | 16  | 8      | 16 |              | 4      |
| 5号館  | 0      | 0     | 0   | 0      | 0  |              | 0      |
| 6号館  | 4      | 27    | 14  | 4      | 14 | 2            | 4      |
| 大学会館 | 3      | 10    | 6   | 4      | 4  |              | 1      |
| 体育館  | 1      | 4     | 2   | 1      | 3  |              | 0      |
| 合計   | 34     | 133   | 74  | 35     | 77 | 2            | 14     |

# 東京都立大学 日野キャンパス

## 案 内 図



# 施設案内

日野キャンパス校舎及び附属施設案内図



- 1号館 (本部棟・事務室)
- 2号館 (図書館・講義室・研究室)
- 3号館 (実験室・研究室)
- 4号館 (実験室・研究室)
- 5号館 (実験室・研究室)
- 6号館 (実験室・研究室)
- 体育館 (アリーナ・トレーニングルーム)
- 大学会館 (食堂・売店・部室)

-  AED設置場所
- 1号館 1階エントランスホール
  - 2号館 1階警備室
  - 4号館 1階エントランスホール
  - 6号館 1階エントランスホール
  - 体育館 1階エントランス
  - 大学会館 1階エントランス

-  喫煙所※2
- 2号館 室外機置場隣 (屋外)
  - 5号館 南側非常階段下 (屋外)

-  多目的トイレ設置場所
- 1号館 1階・2階
  - 2号館 1階・2階
  - 4号館 1階・2階・3階・4階
  - 大学会館 1階

※2 東京都受動喫煙防止条例の施行により、喫煙場所が変更されることがあります。  
なお、変更される場合は、別途通知します。

## 建物図面資料一覧

| No. | 名称             | 部数  |
|-----|----------------|-----|
| 1   | 日野キャンパス配置図     | 1 部 |
| 2   | 1 号館平面図        | 1 部 |
| 3   | 2 号館平面図        | 1 部 |
| 4   | 3・4・5 号館平面図    | 1 部 |
| 5   | 6 号館平面図        | 1 部 |
| 6   | 体育館平面図         | 1 部 |
| 7   | 大学会館平面図        | 1 部 |
| 8   | ごみステーションの平面図   | 1 部 |
| 9   | 1 号館立面図        | 1 部 |
| 10  | 2 号館立面図        | 1 部 |
| 11  | 3・4・5 号館立面図    | 1 部 |
| 12  | 6 号館立面図        | 1 部 |
| 13  | 体育館立面図         | 1 部 |
| 14  | 大学会館立面図大学会館立面図 | 1 部 |

※建物管理・警備業務委託業者にも建物図面のデータは提供している。