

東京都立大学（日野キャンパス）6号館移設業務委託（R4・5）

落札者決定基準

東京都公立大学法人が発注する「東京都立大学（日野キャンパス）6号館移設業務委託（R4・5）」に係る落札者決定基準は、次に掲げる方法とする。

1 審査機関

- (1) 本業務の技術的な審査については、東京都立大学（日野キャンパス）6号館移設業務委託（R4・5）技術審査委員会（以下「審査委員会」という。）において実施する。
- (2) 審査委員会は、提案者の提案内容が、仕様書に記載している委託内容を履行できる必要要件を満たしているかについて判断し、本落札者決定基準に基づき付与する点数を判断するとともに、総合的に審査を行う。

2 落札者決定基準

- (1) 評価項目、評価基準及び配点

技術提案等に関する評価項目、評価基準及び配点は、別表「点数配分表」（以下「別表」という。）のとおりとする。点数については、300点を満点とし、このうち、技術点の満点を200点、価格点の満点を100点とする。

- (2) 落札者の決定方法

ア 次に掲げる要件のすべてに該当する提案者のうち、「3 評価方法」により算出された技術点と価格点の合計点が最も高い者を落札者とする。

(ア) 入札価格が、予定価格の範囲内であること。

(イ) 技術提案書における提案内容が、仕様書及び実施要領等で示す要求要件をすべて満たしていること。

(ウ) 審査に必要な書類の提出がなされ、ヒアリング審査に参加し、ヒアリングに応じていること。

技術提案書の提出内容及びヒアリング内容に虚偽があったとき、ヒアリングに応じなかったとき又は提出が必須とされた書類の提出が無かったときは技術点を「無効」とする。

(エ) 別表の評価項目（評価基準）において、審査委員会における全ての委員が基礎点を「1点」とした項目が、1項目もないこと（項目③-10を除く。）。

イ アに該当する同合計点の提案者が二者以上ある時は、速やかに当該提案者にくじを引かせて落札者を決定する。この場合において、当該提案者のうち出席しない者又はくじを引かない者があるときは、当該入札事務に関係のない東京都公立大学法人の職員がくじを引き、落札者を決定する。

3 評価方法

- (1) 技術点の算出方法

ア 委員ごとに評価点を算出する。委員ごとの評価点は、各委員が別表の項目ごとに採点した基礎点（1点から5点）に項目の加重点を掛けて、次に掲げる算定式により算出する。

委員ごとの評価点＝〔（各項目の基礎点）×（各項目の加重点）〕

イ 評価点は、アで得られた委員ごとの評価点を、次に掲げる算定式により算出する。

$$\text{評価点} = \left[\frac{\text{委員ごとの評価点の合計}}{\text{評価に加わった委員数}} \right]$$

※ただし、得られた点数の小数点以下第2位を四捨五入する。

ウ 評価基準項目及び項目点、基礎点、加重点は別表のとおりとする。

なお、 $\text{項目点} = \left[\text{基礎点} \times \text{加重点} \right]$ である。

エ 個々の項目の基礎点は、5点から1点の5段階評価とする。

5点 非常に優れたレベルの提案

4点 優れたレベルの提案

3点 平均的なレベルの提案（基準点）

2点 低いレベルの提案

1点 非常に低いレベルの提案

(2) 価格点の算出方法

入札価格について、次に掲げる算定式により算出する。

$$\text{価格点} = \left[\text{満点の価格点} - \left(\frac{\text{入札価格}}{\text{予定価格}} \right) \times \text{満点の価格点} \right]$$

※ただし、得られた点数の小数点以下第2位を四捨五入する。